

## 農山漁村 6 次産業化対策事業補助金交付要綱

制定 23 食産第 4051 号  
平成 24 年 4 月 20 日  
農林水産事務次官依命通知

改正 平成 25 年 2 月 26 日 24 食産第 5346 号  
改正 平成 25 年 5 月 16 日 25 食産第 363 号

### (通則)

第 1 農林水産大臣は、農山漁村 6 次産業化対策事業実施要綱(平成 24 年 4 月 20 日付け 23 食産第 4049 号農林水産事務次官依命通知。以下「実施要綱」という。)に基づいて行う事業に要する経費に対し、予算の範囲内において、事業実施主体(実施要綱第 3 に規定する事業実施主体をいう。以下同じ。)に補助金を交付するものとし、その交付に関しては、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(昭和 30 年法律第 179 号。以下「法」という。)、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令(昭和 30 年政令第 255 号。以下「令」という。)、農林畜水産業関係補助金等交付規則(昭和 31 年農林省令第 18 号。以下「規則」という。)、予算科目に係る補助金等の交付に関する事務について平成 12 年度の予算に係る補助金等の交付に関するものから地方農政局長に委任した件(平成 12 年 6 月 23 日農林水産省告示第 899 号)、予算科目に係る補助金等の交付に関する事務について平成 12 年度の予算に係る補助金等の交付に関するものから沖縄総合事務局長に委任した件(平成 12 年 6 月 23 日農林水産省告示第 900 号)及び予算科目に係る補助金等の交付に関する事務について平成 18 年度の予算に係る補助金等の交付に関するものから北海道農政事務所長に委任した件(平成 18 年 6 月 20 日農林水産省告示第 881 号)に定めるもののほか、この要綱の定めるところによる。

### (補助率及び流用の禁止)

第 2 第 1 に規定する事業の経費及びこれに対する補助率は、別表 1 の経費の欄及び補助率の欄に掲げるところによるものとし、同表の区分の欄に掲げる事業に係る補助金は相互流用してはならないものとする。

### (申請手続)

第 3 法第 5 条、令第 3 条及び規則第 2 条の規定に基づく申請書の様式は、別記様式第 1 号のとおりとする。

2 前項の申請書は、別表 2 の左欄に掲げる事業実施主体の区分に応じ、それぞれ同表の右欄に掲げる者(以下「交付決定者」という。)に正副 2 部を提出するものとする。

3 事業実施主体は、第 1 項の申請書を提出するに当たって、当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額(補助対象経費に含まれる消費税及び地方消費税に相当する額のうち、消費税法(昭和 63 年法律第 108 号)に規定する仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金額と当該金額に地方税法(昭和 25 年法律第 226 号)に規定する地方消費税率を乗じて得た金額との合計額に補助率を乗じて得た金額をいう。以下同じ。)があり、かつ、その金額が明らかな場合には、これを減額して申請しなければならない。ただし、申請時において当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額が明らかでない事業実施主体については、この限りでない。

### (交付申請書の提出期限)

第 4 規則第 2 条の規定による申請書の提出期限は、毎年度交付決定者が別に定

める日とする。

(交付決定の通知)

第5 交付決定者は、第3の規定による申請書の提出があったときは、審査の上、補助金を交付すべきものと認めたときは速やかに交付決定を行い、事業実施主体に補助金の交付決定の通知を行うものとする。

(申請の取下げ)

第6 事業実施主体は、法第9条第1項及び規則第4条の規定により申請を取り下げようとするときは、交付決定の通知を受けた日から15日以内にその旨を記載した書面を交付決定者に提出しなければならない。

(契約等)

第7 事業実施主体（地方公共団体以外の事業実施主体に限る。）は、補助事業の一部を他の者に実施させる場合は、この要綱の各条項を内容とする実施に関する契約を締結し、交付決定者に届けなければならない。

2 事業実施主体は、補助事業を遂行するため、売買、請負その他の契約をする場合は、一般の競争に付さなければならない。ただし、当該補助事業の運営上、一般の競争に付することが困難又は不適当である場合は、指名競争に付し、又は随意契約をすることができる。

(計画変更、中止又は廃止の承認)

第8 事業実施主体は、次の各号の一に該当するときは、規則第3条第1項の規定に基づき、別記様式第2号による変更等承認申請書正副2部を交付決定者に提出し、その承認を受けなければならない。

- (1) 補助対象経費の区分ごとの配分された額を変更しようとするとき。ただし、第9に定める軽微な変更を除く。
- (2) 補助事業の内容を変更しようとするとき。ただし、第9に定める軽微な変更を除く。
- (3) 補助事業を中止又は廃止しようとするとき。

2 交付決定者は、前項の承認をする場合において必要に応じ交付決定の内容を変更し、又は条件を付することがある。

(軽微な変更)

第9 規則第3条第1号イ及びロに規定する農林水産大臣が定める軽微な変更は、別表1の重要な変更の欄に掲げる変更以外の変更とする。

(業務遅延の届出)

第10 事業実施主体は、規則第3条第2号の規定に基づき交付決定者の指示を求める場合には、補助事業が予定の期間内に完了しない理由又は補助事業の遂行が困難となった理由及び補助事業の遂行状況を記載した書類正副2部を交付決定者に提出しなければならない。

(概算払請求)

第11 事業実施主体は、補助金の全部又は一部について概算払を受けようとする場合は、別記様式第3号の概算払請求書正副2部を交付決定者に提出しなければならない。

なお、概算払の請求は、予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号）第58条ただし書に基づく、財務大臣との協議が調った日以降とする。

(状況報告)

第12 法第12条の規定に基づく報告は、補助金の交付のあった年度の各四半

期(各補助事業ごとに別に定める要領において当該補助事業の目的及び内容に応じ報告の期日を定めた場合にあっては、当該期日。以下同じ。)の末日現在(第4・四半期を除く。)において別記様式第4号により補助金遂行状況報告書を作成し、当該四半期終了後の翌月末までに正副2部を交付決定者に提出して行うものとする。ただし、別記様式第5号の概算払請求書の提出をもって、これに代えることができる。

#### (実績報告)

- 第13 規則第6条第1項の規定に基づく実績報告書の様式は、別記様式第6号のとおりとし、正副2部を交付決定者に提出しなければならない。
- 2 第3第3項ただし書により交付の申請をした事業実施主体は、前項の実績報告書を提出するに当たって、第3第3項ただし書に該当した事業実施主体について当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額が明らかになった場合には、これを補助金額から減額して報告しなければならない。
- 3 第3第3項ただし書により交付の申請をした事業実施主体は、第1項の実績報告書を提出した後において、消費税及び地方消費税の申告により当該補助金に係る仕入れに係る消費税仕入控除税額が確定した場合には、その金額(前項の規定により減額した各事業実施主体については、その金額が減じた額を上回る部分の金額)を別記様式第7号により速やかに交付決定者に報告するとともに、交付決定者の返還命令を受けてこれを返還しなければならない。
- また、当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額が明らかにならない場合又はない場合であっても、その状況等について、第14第1項の確定のあった日の翌年6月30日までに、同様式により交付決定者に報告しなければならない。

#### (補助金の額の確定等)

- 第14 交付決定者は、第13第1項の規定による報告を受けた場合には、報告書等の書類の審査及び必要に応じて現地調査等を行い、その報告に係る補助事業の実施結果が交付決定の内容及びこれに付した条件に適合すると認めたときは、当該補助金の額を確定し、事業実施主体に通知する。
- 2 交付決定者は、事業実施主体に交付すべき補助金の額を確定した場合において、既にその額を超える補助金が交付されているときは、その超える部分の補助金の返還を命ずる。
- 3 前項の補助金の返還期限は、当該命令のなされた日から20日(地方公共団体が当該補助金の返還のための予算措置について議会の承認を必要とする場合で、かつ、この期限により難い場合は90日)以内とし、期限内に納付がない場合は、未納に係る金額に対して、その未納に係る期間に応じて年利10.95パーセントの割合で計算した延滞金を徴するものとする。

#### (交付決定の取消し等)

- 第15 交付決定者は、第8の補助事業の中止又は廃止の申請があった場合及び次に掲げる場合には、第5の交付決定の全部又は一部を取り消し、又は変更することができる。
- (1) 事業実施主体が、法令、本要綱又は法令若しくは本要綱に基づく交付決定者の处分若しくは指示に違反した場合
- (2) 事業実施主体が、補助金を本事業以外の用途に使用した場合
- (3) 事業実施主体が、補助事業に関して、不正、事務手続の遅延、その他不適当な行為をした場合
- (4) 交付の決定後生じた事情の変更等により、補助事業の全部又は一部を継続する必要がなくなった場合
- 2 交付決定者は、前項の取消しをした場合において、既に当該取消しに係る部分に対する補助金が交付されているときは、期限を付して当該補助金の全部又

は一部の返還を命ずるものとする。

- 3 交付決定者は、第1項(1)から(3)までの取消しをした場合において、前項の返還を命ずるときは、その命令に係る補助金の受領の日から納付の日までの期限に応じて、年利10.95パーセントの割合で計算した加算金の納付を併せて命ずるものとする。
- 4 第2項に基づく補助金の返還及び前項の加算金の納付については、第14第3項の規定を準用する。

#### (財産の管理等)

- 第16 事業実施主体は、補助対象経費（補助事業を他の団体に実施させた場合における対応経費を含む。）により取得し、又は効用の増加した財産（以下「取得財産等」という。）については、補助事業の完了後においても、善良な管理者の注意をもって管理し、補助金交付の目的に従って、その効率的運用を図らなければならない。
- 2 取得財産等を処分することにより、収入があり、又はあると見込まれるときは、その収入の全部又は一部を国に納付させることがある。

#### (財産の処分の制限)

- 第17 取得財産等のうち令第13条第4号の規定に基づく農林水産大臣が定める財産は、1件当たりの取得価格が50万円以上の機械及び器具とする。
- 2 法第22条に定める財産の処分を制限する期間は、補助金交付の目的及び減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）を勘案して、規則第5条により定める処分制限期間（以下「処分制限期間」という。）とする。
  - 3 事業実施主体は、処分制限期間において、処分を制限された取得財産等を処分しようとするときは、あらかじめ交付決定者の承認を受けなければならない。
  - 4 第16第2項の規定は、前項の承認をする場合において準用する。

#### (補助金の経理)

- 第18 事業実施主体は、規則第3条第4号に規定する帳簿及び証拠書類又は証拠物については、補助事業終了の年度の翌年度から起算して5年間整備保管しておかなければならない。ただし、補助事業により取得し、又は効用の増加した財産であって、規則に定める処分制限期間を経過しない場合にあっては、別記様式第8号の財産管理台帳その他関係書類を整備保管しなければならない。

#### (補助金等調書)

- 第19 事業実施主体（地方公共団体に限る。）は、当該補助事業に係る歳入歳出の予算並びに決算書における計上科目及び計上金額を明らかにする別記様式第9号による当該補助金等調書を作成しておかなければならない。

#### (交付決定の下限)

- 第20 交付決定額の下限は、3,500万円とする。
- ただし、交付先の選定を公募により行うもの及び交付決定者が特に必要と認めるものについては、この限りでない。

#### (報告)

- 第21 事業実施主体が一般社団法人及び一般財団法人に関する法律及び公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律（平成18年法律第50号）第42条第2項に規定する特例民法法人にあっては、別記様式第10号によりこの補助金に係る補助金等支出明細書を作成し、別記様式第11号による補助金等概要報告書を添付した上で、計算書類等と併せて事務所に備え置いて公開するとともに、補助金の交付を受け

た年度の翌年度の6月10日までに交付決定者に報告するものとする。

(間接補助金交付の際付すべき条件)

第22 標準事業者は間接補助事業者に補助金を交付するときは、第7から第20までの規定に準ずる条件を付さなければならない。

附 則

- 1 この交付要綱は、平成24年4月20日から施行する。
- 2 農山漁村6次産業化対策事業補助金交付要綱（平成22年4月1日付け21総合第2075号。）は、廃止する。
- 3 2の規定による廃止前の農山漁村6次産業化対策事業補助金交付要綱により平成23年度までに実施した事業については、なお従前の例による。

附 則

この交付要綱は、平成25年2月26日から施行する。

附 則

- 1 この交付要綱は、平成25年5月16日から施行する。
- 2 この通知による改正前の本要綱により実施した事業については、なお従前の例による。

別表1(第2、第9関係)

区 分	経 費	補 助 率	重 要 な 変 更	
			経費の配分 の 変 更	事業の内容 の 変 更
農山漁村6次産業化対策事業			補助事業に要する経費の30%を超える増減	
1 農山漁村の所得増大対策				
(1) 6次産業化推進支援事業	事業実施主体が実施要綱に基づいて事業を行うのに要する次の経費		経費の欄に掲げる1から3の経費の相互間における経費の増減	
	1 地域支援事業費	1/2以内	1 経費の欄に掲げる(1)から(4)までの経費と(5)の経費との相互間における経費の増減	
	(1) プロジェクト調査・検討費 ア 検討委員会開催費 イ プロジェクト調査費	1/2以内 (ただし、(2)にあっては六次産業化・地産地消法(注1)に基づき認定された総合化事業計画及び農商工等連携促進法(注2)に基づき認定された農商工等連携事業計画に基づく取組にあっては2/3以内)	2 経費の欄に掲げる(1)から(4)までの経費の相互間におけるそれぞれの経費の30%を超える増減	
	(2) 新商品開発・販路開拓支援事業費 ア 新商品開発費 イ 市場評価実施費 ウ 販路開拓費			
	(3) 交流会開催費	1/2以内		
	(4) 6次産業化人材育成研修会等開催費	1/2以内		
	(5) 食品流通円滑化対策検討費	定 額		
	2 全国推進事業費	定 額		
	(1) 6次産業化中央サポート事業費 ア 6次産業化人材活動支援費 イ 6次産業化支援人材育成研修会等開催費		経費の欄に掲げるア及びイの経費の相互間におけるそれぞれの経費の30%を超える増減	
	(2) 中央推進事業費 ア 商談会等開催支援事業費 (ア) 商談会等開催費		経費の欄に掲げるアからエまでの経費	

<p>(イ) 報告書作成費          イ 食材開拓フェア等開催支援事業費          (ア) 産地懇談会開催費          (イ) フェア開催費          (ウ) 報告書作成費          ウ 6次産業化情報提供支援事業費          エ 医食農連携グランドデザイン策定調査費          (ア) 検討会開催費          (イ) ワークショップ開催費          (ウ) 報告書作成費          (3) 6次産業化ネットワーク活動全国推進事業費          ア 情報交換会開催・交流サイト構築費          イ 優良事例収集・分析費          ウ 実践モデル作成・啓発セミナー開催費          エ 優良事例発表会費</p>		<p>の相互間におけるそれぞれの経費の30%を超える増減</p>
<p>3 6次産業化促進技術対策事業費          (1) 技術開発課題整理検討会等開催費          ア 検討会開催費          イ 技術開発戦略作成費          (2) 地域の6次産業化支援費          ア 検討会開催費          イ 地域の商品開発・技術開発に関する構想書作成費          ウ ワークショップ開催・運営費          (3) 地域の食品機能性研究者・研究機関等データベース構築費          ア 食品機能性研究者・研究機関データベース構築費          イ 食品技術基盤情報提供データベース構築費</p>	定額	<p>経費の欄に掲げるアからエまでの経費の相互間におけるそれぞれの経費の30%を超える増減</p>
<p>4 広域6次産業化ネットワーク活動推進事業費          (1) 推進会議開催費          (2) プロジェクト調査・検討費          (3) プロジェクトリーダー育成費          (4) 新商品開発・販路開拓費</p>	1/2以内  1/2以内 (ただし、(4)にあっては六次産業化・地産地消法(注1)に基づき認定された総合化事業計画及び農商工等連携促進法(注2)に基づき認定された農商工等連携事業計画に基づく取組にあっては2/3以内)	<p>経費の欄に掲げる(1)から(4)までの経費の相互間におけるそれぞれの経費の30%を超える増減</p>

(2) 知的財産の総合的活用の推進事業	事業実施主体が実施要綱に基づいて事業を行うのに要する次の経費	定額	経費の欄に掲げる1から4までの経費の相互間における経費の増減	1 事業の内容の追加又は削除 2 事業目的の変更
	1 知的財産総合活用事業費			
	2 知的財産発掘・活用推進事業費 (1) 全国段階 (2) 地域段階 (3) 地理的表示保護制度導入に向けたケーススタディ			
	3 知的財産活用型新産業推進モデル事業費 (1) 知的財産活用型異業種等融合推進モデル事業費 (2) 温暖化に対応した新品種の開発事業費			
	4 知的財産を活用した国際展開の推進費 (1) 知的財産を活用した国際展開の推進事業費			
	(2) 品種保護に向けたDNA品種識別技術実用化費 ①DNA品種識別技術の実用化 ②DNA品種識別技術の妥当性の確認 ③产地判別技術の実用化			
	1/2以内			
	定額			
	1/2以内			
	定額			
2 農林水産物・食品の輸出対策	対象品目の変更	経費の欄に掲げる①から③の経費の相互間における経費の増減	1/2以内	
(1) 輸出総合サポートプロジェクト事業	セミナーの開催箇所数の増減 輸出プロモーターの設置人数の増減	経費の欄に掲げる1から4までの経費の相互間におけるそれぞれの経費の30%を超える増減	定額	
2 国内商談会の開催経費	1 商談会の開催箇所数の増減 2 開催場所の変更（同一都道府県内での変更を除く。）	1 商談会の開催箇所数の増減 2 開催場所の変更（同一都道府県内での変更を除く。）	定額	

			3 品目別商談会の場合には品目の変更
	3 海外でのマッチング商談会の開催経費 (1) 国内事業者への事前支援等費 (2) 商談会の準備・開催費 (3) 商談会開催後の支援等費	定 額	1 商談会の開催都市の変更 2 品目別商談会の場合には品目の変更
	4 海外見本市への出展経費 (1) 国内事業者への事前支援等費 (2) 見本市への出展準備・開催費 (3) 見本市への出展後の支援等費	定 額	出展見本市の変更
3 再生可能エネルギーの大々的な展開			
(1) 農山漁村活性化再生可能エネルギー総合推進事業	事業実施主体が実施要綱に基づいて事業を行うのに要する次の経費 1 農山漁村活性化再生可能エネルギー事業化推進事業費 (1) 発電事業の開始に向けた各種取組費 (2) 報告書作成費 2 農山漁村活性化再生可能エネルギー事業化サポート事業費 (1) 事例収集・分析費 (2) 研修会開催費 (3) 個別事業相談費 (4) 報告書作成費	定 額	事業メニューの新設又は廃止
(2) 小水力等再生可能エネルギー導入推進事業			
i 小水力等農村地域資源利活用促進事業	小水力・太陽光等発電施設等に係る調査設計費 1 マスター・プラン策定、案件形成、概略設計、協議手続及び都道府県協議会支援 2 基本設計支援	定 額 1/2以内	経費の欄に掲げる1及び2の経費の相互間における経費の増減
ii 小水力等農業水利施設利活用実証事業	小水力発電施設等に係る低コスト発電設備の実証経費	定 額	
iii 集落排水資源利活用実証事業	省エネ技術導入実証及び集排汚泥等利活用実証に係る調査設計費	定 額	

iv 低炭素むらづくりモデル支援事業	小水力・太陽光等発電施設に係る調査設計費	定額	
(3) バイオ燃料生産拠点確立事業	事業目標の達成に必要な以下の技術等の実証及び地域協議会の運営に必要となる経費 1 製造実証 2 品質実証 3 利用実証	定額	事業メニューの新設又は廃止
(4) 地域バイオマス産業化支援事業	1 地域段階 事業実施主体が実施要綱に基づいて事業を行うのに要する次の経費 (1) 検討委員会の運営費 (2) 調査費  2 全国段階 事業実施主体が実施要綱に基づいて事業を行うのに要する次の経費 (1) 事業可能性調査費 (2) 計画づくり支援費 (3) 経理管理指導等に係る経費	定額	事業メニューの新設又は廃止
(5) 食品産業環境対策推進事業	事業実施主体が実施要綱に基づいて事業を行うのに要する次の経費  1 食品廃棄物対策環境整備費 (1) 食品廃棄物の分別手法及び容器包装廃棄物の削減手法の調査・分析・普及並びに新たな食品リサイクルシステム構築に向けたマッチングの推進 ア 検討会開催費 イ アンケート調査費 ウ ヒアリング調査費 エ マッチングツール構築費 オ 報告書作成費 (2) 商慣習等の改善に関する調査・普及及び消費者に対する意識喚起による食品廃棄物等の発生抑制の推進 ア 検討会開催費 イ アンケート調査費 ウ 研修会等開催費 エ 普及啓発実施費 オ 報告書作成費  2 新たな食品リサイクル推進事業費 (1) 検討会開催費 (2) 研修会等開催費 (3) 指導員費 (4) 栽培等委託費 (5) 報告書作成費	定額 定額(ただし、(4)にあつては1/2以内)	経費の欄に掲げる1から4までの経費の相互間における経費の増減  経費の欄に掲げる(1)から(5)までの経費の相互間におけるそれぞれの経費の30%を超える増

			減
	3 食品廃棄物等削減推進事業費 (1) 検討会開催費 (2) 研修会等開催費 (3) 指導員費 (4) 報告書作成費	定額	
	4 食品産業の地球温暖化・省エネルギー対策促進事業費 (1) 検討会開催費 (2) 実態調査費 (3) 研修会等開催費 (4) 普及啓発等実施費 (5) 優良者表彰開催費 (6) 報告書作成費	定額	
4 食品産業の強化			
(1) 食品産業グローバル革新支援事業	事業実施主体が実施要綱に基づいて事業を行うのに要する次の経費		経費の欄に掲げる1及び2の経費の相互間におけるそれぞれの経費の30%を超える増減
	1 海外展開活動推進事業費 (1) 海外展開事例等情報収集・発信事業費 ア 海外展開事例等調査分析費 イ 海外展開事例等情報発信費 (2) 海外展開体制強化事業 ア 海外投資啓発・人材育成支援費 イ 海外展開マッチング支援費 (3) 現地ネットワーク構築事業費 ア 連絡協議会運営費 イ 調査分析費	定額	経費の欄に掲げる(1)の経費から(3)までの経費の相互間におけるそれぞれの経費の30%を超える増減
	2 グローバル革新条件整備事業費 (1) 食品の品質管理体制強化対策事業費 ア 衛生管理・品質管理に関する普及啓発、調査・分析等の実施費 (ア) 検討委員会・専門部会開催費 (イ) 衛生管理・品質管理に関する普及啓発費 (ウ) 情報の収集・分析費 (エ) 情報提供費 イ 研修会等の開催費 (ア) HACCP等の導入促進に関する研修会等の開催費 ①検討委員会・専門部会開催費 ②研修会等開催費 ③助言・指導体制構築費 (イ) マネジメント体制構築等に	定額(ただし、ウの(イ)にあっては1/2以内)	1 経費の欄に掲げるアからエまでの経費の相互間におけるそれぞれの経費の30%を超える増減  2 経費の欄に掲げるウの(ア)及び(イ)の経費の相互間における経費の増減

	<p>関する研修会等の開催費          ①検討委員会・専門部会開催費          ②研修会等開催費          (ウ) HACCP 導入の前提となる一般的衛生管理に関する研修会等の開催費          ①検討委員会・専門部会開催費          ②研修会等開催費          (エ) 食品安全セミナー等の開催費          ①検討委員会・専門部会開催費          ②セミナー等開催費          ウ 指導者等の専門家による現地指導等の実施費          (ア) 検討委員会・専門部会開催費          (イ) 専門家活用支援費          エ 認定高度化計画に関するフォローアップ及び HACCP に関する普及啓発の実施費          (ア) 検討委員会・専門部会開催費          (イ) フォローアップ実施費          (ウ) 普及啓発実施費</p> <p>(2) 食品規格等統一・調和事業費          ア 調査分析費          イ ワークショップ開催費</p>	定額	
(2) 食料品バリューチェーン構築支援事業	事業実施主体が実施要綱に基づいて事業を行うのに要する次の経費		経費の欄に掲げる1から3までの経費の相互間における経費の増減
	<p>1 バリューチェーン新展開構築事業費          (1) 全国段階          ア 推進協議会開催費          イ 普及啓発費          (2) 地域段階          ア 推進協議会開催費          イ 優良事例収集費</p> <p>2 流通過程情報伝達促進事業費          (1) 検討会費          ア 流通過程情報伝達促進検討会費          イ 実証事業実施検討会費          ウ 調査・研究費          エ 導入の手引作成費          オ 報告書作成費          (2) 実証事業費          ア システム構築費          イ 操作マニュアル説明会開催費          ウ 実証システム運用費</p>	定額	経費の欄に掲げる(1)及び(2)の経費の相互間におけるそれぞれの経費の30%を超える増減
	<p>3 加工食品製造・流通指針策定事業費</p>	定額	経費の欄に掲げる(1)及び(2)の経費の相互間におけるそれぞれの経費の30%を超える増減
			経費の欄に掲げるアからウまでの経費の相互間におけるそれぞれの経費の増減
			経費の欄に掲げる(1)

			及び（2）の経費の相互間における経費の増減	
	（1） 食品業界による自主的な食品表示の取組推進費 ア 表示の実態調査費 イ 表示ガイドラインの検討・普及費		経費の欄に掲げるア及びイの経費の相互間におけるそれぞれの経費の30%を超える増減	
	（2） 加工食品品質等指針作成費 ア 検討会費 イ 調査費 （ア） 国内調査費 （イ） 海外調査費 ウ 消耗品費		経費の欄に掲げるアからウまでの経費の相互間におけるそれぞれの経費の30%を超える増減	
（3） 災害に強い食品サプライチェーン構築事業	事業実施主体が実施要綱に基づいて事業を行うのに要する次の経費 1 事業推進会議費 2 連携・協力実証会議費 3 研究費 4 実証実施費 5 報告書作成費	定額	経費の欄に掲げる1から5までの経費の相互間におけるそれぞれの経費の30%を超える増減	
（4） 卸売市場間ネットワーク形成推進事業	事業実施主体が実施要領に基づいて事業を行うのに要する次の経費 1 簡易式低温配達施設設置費 2 低温保管倉庫設置費	1/2以内		導入機器の変更（能力に関する変更を含む。）
5 産業化のための政策シーズの構築				
（1） 緑と水の環境技術革命プロジェクト事業	事業実施主体が実施要綱に基づいて事業を行うのに要する次の経費 1 緑と水の環境技術革命プロジェクト事業費 （1） 事業化可能性調査費 （2） 新技術等の開発実証費 ア 実証機器導入費 イ 技術実証費 ウ 検討会等開催費 2 新需要創造支援事業費	定額 1/2以内（ただし六次産業化・地産地消法に基づき認定された研究開発・成果利用事業計画の取組は2/3以内）	経費の欄に掲げる（1）及び（2）の経費の相互間における経費の増減 経費の欄に掲げるアからウまでの経費の相互間におけるそれぞれの経費の30%を超える増減 経費の欄に掲げる（1）から（3）までの経費の相	1 事業実施場所の変更 2 事業の内容に実質的な影響を及ぼす調査方法や実証技術等の手法の変更 実施課題の変更

農山漁村6次産業化対策整備事業	1 農山漁村の所得増大対策 (1) 6次産業化整備支援事業	(1) 新需要創造フロンティア育成事業費 ア 新食品・新素材に関するグラン ドデザインの検討及び提供費 イ 有効性・安全性の検証費 (2) 成分保証・分別管理システム確 立推進事業費 (3) ばれいしょの特性を活かした6 次産業化の推進費 3 A Iシステム実証事業費 A Iシステム実証事業費	定額 1/2以内 1/2以内 定額 1/2以内	互間における 経費の増減 経費の欄に 掲げるア及び イの経費の相 互間における それぞれの30 %を超える増 減 1 事業実施 場所の変更 2 事業の内 容に実質的 な影響を及 ぼす調査手 法等の変更
		事業実施主体が実施要綱に基づいて 事業を行うのに要する次の経費 なお、農林漁業者団体が自ら又は県 域を超える複数の事業者と連携して行 う6次産業化の取組においては1及び これと併せて行う2を補助対象経費と し、農林漁業者団体等と中小企業者又 はこれらの者と県域を超える複数の事 業者が連携して行う6次産業化の取組 において事業実施主体が農林漁業者団 体である場合には1及び2を補助対象 経費とし、事業実施主体が中小企業者 である場合は3を補助対象経費とする。  1 農林水産物等の加工・流通・販売 等のために必要な施設 (1) 農林水産物等集出荷貯蔵のため に必要な施設 (2) 農林水産物等処理加工のために 必要な施設 (3) 農林水産物の高付加価値化、地 域の生産・加工との連携等を図る 農林水産物等の総合的な販売施設 ・地域食材提供施設 (4) 捕獲獣肉等食材提供のために必 要な施設 (5) 収穫後用病害虫防除のために必 要な施設 (6) 未利用資源活用のために必要な 施設（売電を目的とする取組を除 く。） (7) (1)～(6)の附帯施設	1/2以内	1 経費の欄 に掲げる施 設等又は2 以上の設計 となる場合 は設計単位 (以下「施 設等又は設 計単位」と いう。)ごと の経費の30 %を超える 増減  2 施設等又 は設計単位 ごとの工事 雑費以外の 経費から工 事雑費への 流用

	2 農林水産物等の生産のために必要な機械・施設等 (1) 簡易土地基盤整備 (2) 農業用水のために必要な施設 (3) 営農飲雜用水のために必要な施設 (4) 高生産性農業用のために必要な施設 (5) 乾燥調製貯蔵のために必要な施設 (6) 育苗のために必要な施設 (7) 水産用種苗生産・畜養殖機械・施設 (8) 高品質堆肥製造のために必要な施設 (9) 新技術活用種苗等供給のために必要な施設 (10) 特用林産物生産のために必要な施設 (11) 農林水産物運搬のために必要な施設 (12) 未利用資源活用のために必要な施設（売電を目的とする取組を除く。） (13) 特認機械・施設 (14) (1)～(13) の附帯施設		
2 再生可能エネルギーの大々的な展開	3 食品等の加工・販売のために必要な機械・施設 (1) 農林漁業者団体等と連携する中小企業者が自ら行う食品等の加工・販売のために整備する機械・施設 (2) (1) の附帯施設		
(1) 小水力等再生可能エネルギー導入推進事業			
i 低炭素むらづくりモデル支援事業	小水力・太陽光等発電施設等に係る施設整備費	1/2以内	
(2) 地域バイオマス産業化整備事業	事業実施主体が実施要綱に基づいて事業を行うのに要する次の経費 1 バイオマス利活用施設整備事業費 バイオマス利活用施設等に係る施設整備費 2 地域循環型バイオ燃料利用推進事業費 バイオ燃料生産拠点確立事業で生産されたバイオ燃料の地産地消の取	1/2以内 1/2以内	1 施設等の新設又は廃止 2 事業実施場所の変更 3 事業の内容に基本的な影響を及ぼす設備の変更（能力

	組に係る施設整備費			に関する変更を含む。)
--	-----------	--	--	-------------

- (注1) 「六次産業化・地産地消法」とは、地域資源を活用した農林漁業者等による新事業の創出等及び地域の農林水産物の利用促進に関する法律（平成22年法律第67号）をいう。
- (注2) 「農商工等連携促進法」とは、中小企業者と農林漁業者との連携による事業活動の促進に関する法律（平成20年法律第38号）をいう。

別表2（第3関係）

農山漁村6次産業化対策事業に係る交付決定者

事業実施主体の区分	交付決定者
6次産業化推進支援事業の事業実施主体	
特定の地方農政局の管轄区域（注）に所在しており、地域支援事業（食品流通円滑化対策を除く。）及び広域6次産業化ネットワーク活動推進事業に取り組む事業実施主体	地方農政局長
沖縄県に所在しており、地域支援事業（食品流通円滑化対策を除く。）及び広域6次産業化ネットワーク活動推進事業に取り組む事業実施主体	沖縄総合事務局長
北海道に所在しており、地域支援事業（食品流通円滑化対策を除く。）及び広域6次産業化ネットワーク活動推進事業に取り組む事業実施主体	北海道農政事務所長
その他の事業実施主体	農林水産大臣
知的財産の総合的活用の推進事業の事業実施主体	農林水産大臣
輸出総合サポートプロジェクト事業の事業実施主体	農林水産大臣
農山漁村活性化再生可能エネルギー総合推進事業の事業実施主体	
再生可能エネルギー発電事業を行おうとする地域が北海道の区域内にあり、農山漁村再生可能エネルギー事業化推進事業に取り組む事業実施主体	北海道農政事務所長
再生可能エネルギー発電事業を行おうとする地域が沖縄県の区域内にあり、農山漁村再生可能エネルギー事業化推進事業に取り組む事業実施主体	沖縄総合事務局長
再生可能エネルギー発電事業を行おうとする地域が特定の地方農政局の管轄区域内（注）にあり、農山漁村再生可能エネルギー事業化推進事業に取	地方農政局長

り組む事業実施主体	
その他の事業実施主体	農林水産大臣
小水力等再生可能エネルギー導入推進事業のうち小水力等農村地域資源利活用促進事業、低炭素むらづくりモデル支援事業及び小水力等農業水利施設利活用実証事業の事業実施主体	
北海道に所在する事業実施主体及び独立行政法人水資源機構	農林水産大臣
沖縄県に所在する事業実施主体	沖縄総合事務局長
その他の都府県に所在する事業実施主体	地方農政局長
小水力等再生可能エネルギー導入推進事業のうち集落排水資源利活用実証事業の事業実施主体	農林水産大臣
バイオ燃料生産拠点確立事業の事業実施主体	
バイオ燃料製造所等が北海道に所在する事業実施主体	北海道農政事務所長
バイオ燃料製造所等が沖縄県に所在する事業実施主体	沖縄総合事務局長
バイオ燃料製造所等がその他の都府県に所在する事業実施主体	地方農政局長
地域バイオマス産業化支援事業の事業実施主体	
地域段階の事業実施場所が北海道である事業実施主体	北海道農政事務所長
地域段階の事業実施場所が沖縄県である事業実施主体	沖縄総合事務局長
地域段階の事業実施場所がその他の都府県である事業実施主体	地方農政局長
全国段階の事業を実施する事業実施主体	農林水産大臣

食品産業環境対策推進事業の事業実施主体	
特定の地方農政局の管轄区域（注）に所在しており、新たな食品リサイクル推進事業又は食品廃棄物等削減推進事業に取り組む事業実施主体	地方農政局長
沖縄県に所在しており、新たな食品リサイクル推進事業又は食品廃棄物等削減推進事業に取り組む事業実施主体	沖縄総合事務局長
北海道に所在しており、新たな食品リサイクル推進事業又は食品廃棄物等削減推進事業に取り組む事業実施主体	北海道農政事務所長
その他の事業実施主体	農林水産大臣
食品産業グローバル革新支援事業の事業実施主体	農林水産大臣
食料品バリューチェーン構築支援事業の事業実施主体	農林水産大臣
災害に強い食品サプライチェーン構築事業の事業実施主体	農林水産大臣
卸売市場間ネットワーク形成推進事業の事業実施主体	農林水産大臣
緑と水の環境技術革命プロジェクト事業の事業実施主体	農林水産大臣
6次産業化整備支援事業の事業実施主体	
事業実施場所が北海道である事業実施主体	北海道農政事務所長
事業実施場所が沖縄県である事業実施主体	沖縄総合事務局長
事業実施場所がその他の都府県である事業実施主体	地方農政局長
小水力等再生可能エネルギー導入推進事業のうち、小水力等農村地域資源利活用促進事業及び低炭素むらづくりモデル支援事業の事業実施主体	

北海道に所在する事業実施主体	農林水産大臣
沖縄県に所在する事業実施主体	沖縄総合事務局長
その他の都府県に所在する事業実施主体	地方農政局長
地域バイオマス産業化整備事業の事業実施主体	
事業実施場所が北海道である事業実施主体	北海道農政事務所長
事業実施場所が沖縄県である事業実施主体	沖縄総合事務局長
事業実施場所がその他の都府県である事業実施主体	地方農政局長

(注) 地方農政局の管轄区域は、農林水産省組織令第91条に定める管轄区域である。

別記様式第1号（第3関係）

平成〇〇年度農山漁村6次産業化対策事業補助金交付申請書

番 号

年 月 日

農林水産大臣 殿

〔 別表2の左欄に掲げる事業実  
施主体の区分に応じ、それぞれ  
同表右欄に掲げる者 〕

所在地

団体名

代表者の役職及び氏名

印

（注）小水力等再生可能エネルギー導入推進事業のうち小水力等農村地域資源利活用促進事業については、北海道にあっては、北海道知事が農林水産大臣に申請する。

平成〇〇年度において、下記のとおり事業を実施したいので、農山漁村6次産業化対策事業補助金交付要綱第3の規定に基づき、補助金 円の交付を申請する。

区分	補助金	備考
	円	
計		

記

（注）事業実施計画書の内容に変更がない場合には、次のI及びIIの記載は、省略するものとする。

I 事業の目的

II 事業の内容及び計画（又は実績）

（注）事業の目的及び事業の内容については、農山漁村6次産業化対策事業実施要綱第5に基づき承認された事業実施計画のうち、個別事業関係の計画（又は実績）を添付すること。

### III 経費の配分及び負担区分

区分	補助事業に要する (又は要した)経費 (A)+(B)	負 担 区 分		備 考
		国 庫 補 助 金 (A)	その他の (B)	
○○○事業	円	円	円	
※農山漁村6次 産業化対策事業 補助金交付要綱 の別表1の区分 の欄に掲げる区 分及び経費の欄 に掲げる事業と その経費を記載 する。				
合 計				

- (注) 1 区分の欄には、補助事業者ごとに必要な事業を記載すること。  
 2 備考欄には、事業実施主体ごとに、仕入れに係る消費税等相当額について、  
 これを減額した場合には「減額した金額」を、同税額がない場合には「該当な  
 し」と、同税額が明らかでない場合には「含税額」とそれぞれ記入すること。  
 3 6次産業化推進整備事業については、「6次産業化推進整備事業補助対象事業  
 事務及び補助対象事業費の取扱いについて」(平成24年4月20日付け24食  
 産第4070号食料産業局長通知)第1の4により交付決定前に着工した場合  
 には「備考」欄に着工年月日及び交付決定前着工届の文書番号を記入すること。

## IV 収支予算（又は精算）

### 1 収入の部

区分	本年度予算額 (又は本年度 精算額)	前年度予算額 (又は本年度予 算額)	比較		備考
			増	減	
国庫補助金	円	円	円	円	
その他					
計					

### 2 支出の部

区分	本年度予算額 (又は本年度 精算額)	前年度予算額 (又は本年度予 算額)	比較		備考
			増	減	
○○○事業費	円	円	円	円	
※農山漁村6次産業化対策事業補助金交付要綱の別表1の区分の欄に掲げる区分及び経費の欄に掲げる事業とその経費を記載する。					
合計					

(注) 該当する事業についてのみ作成すること。

## V 補助事業の完了予定年月日（又は事業完了年月日）

## VI 添付書類

- 1 事業実施主体の定款（定款のない団体にあっては、これに準ずるもの）
- 2 事業実施主体の当該事業年度の事業計画及び収支予算（これらの定めのない団体にあっては、これらに準ずるもの）
- 3 事業の一部又は全部を委託する場合にあっては、委託契約書の写し（実績報告に限る。）
- 4 実施設計書、実績報告にあっては出来高設計書
- 5 工事雑費内訳明細書（別紙）

※1 添付書類のうち、農山漁村6次産業化対策事業に係る公募要領に基づき提出したものは、添付を省略することができる。

※2 上記4・5の添付書類について、事業によって必要ない場合又は事業により作成するものは省略できる。

（別紙）

### 工事雑費内訳明細書

工種又は施設区分	工事雑費	うち旅費	うち食糧費
	○○○円	○○○円 内訳 ○○会議出席 回数 ○回 人数 ○人 ○○指導 回数 ○回 人数 ○人	○○○円 内訳 ○○会議費 回数 ○回 人数 ○人 ○○説明会 回数 ○回 人数 ○人

（注）工種又は施設区分ごとに記入すること。

別記様式第2号（第8関係）

平成〇〇年度農山漁村6次産業化対策事業補助金変更等承認申請書

番 号

年 月 日

農林水産大臣 殿

別表2の左欄に掲げる事業実  
施主体の区分に応じ、それぞれ  
同表の右欄に掲げる者

所在地

団体名

代表者の役職及び氏名

印

平成〇〇年〇〇月〇〇日付け〇〇第〇〇〇号により補助金の交付決定の通知  
があった事業について、下記のとおり変更したいので、農山漁村6次産業化対  
策事業補助金交付要綱第8の規定に基づき申請する。

記

(注) 1 記の記載要領は、別記様式第1号の記の様式に準ずるものとする。

この場合において、同様式中「事業の目的」を「変更の理由」と書き換え、  
補助金等の交付の決定により通知された事業の内容及び経費の配分と変更後  
の事業の内容及び経費の配分とを容易に比較対照できるように変更部分を二  
段書とし、変更前を括弧書きで上段に記載すること。ただし、事業内容のう  
ち当該変更の対象外となるものについては、省略する。

なお、添付書類については、交付申請書に添付したものに変更があった場  
合についてのみ添付すること。

2 補助事業を中止し、又は廃止しようとする場合にあっては、「事業変更承認  
申請書」を「事業中止（廃止）承認申請書」と、「変更」を「中止（廃止）」  
と置き換えること。

## 別記様式第3号（第11関係）

## 平成〇〇年度第〇四半期農山漁村6次産業化対策事業補助金概算払請求書

番 号  
年 月 日

農林水産大臣 殿

別表2の左欄に掲げる事業実施主体  
の区分に応じ、それぞれ同表の右欄に  
掲げる者

官署支出官 ○ ○

所在地  
団体名  
代表者の役職及び氏名

印

平成〇〇年〇〇月〇〇日付け〇〇第〇〇号で補助金の交付決定の通知のあったこの事業について、  
下記により金〇〇円を概算払によって交付されたく請求する。

記

平成〇年〇月〇日現在

区分	補助事業に要する経費	(A) 国庫補助金	(B) 既受領額		(C) 今回請求額		(A) - ((B)+(C)) 残額		事業完了予定期年月日	備考
			金額	出来高	金額	〇月〇日迄予定出来高	金額	〇月〇日迄予定出来高		
	円	円	円	%	円	%	円	%		
計										

(注) 1 補助事業等により取得した財産等の確認を必要とする場合は、明細書を添付すること。  
2 補助事業等の実態に応じて、必要な事項を追加することができる。

別記様式第4号（第12関係）

平成〇〇年度農山漁村6次産業化対策事業補助金  
遂行状況報告書

番号  
年月日

農林水産大臣 殿  
 別表2の左欄に掲げる事業実  
 施主体の区分に応じ、それぞれ  
 同表の右欄に掲げる者

所在地  
 団体名  
 代表者の役職及び氏名 印

平成〇〇年〇〇月〇〇日付け〇〇第〇〇〇〇〇号により補助金の交付決定の通知があった事業について、農山漁村6次産業化対策事業補助金交付要綱第12の規定に基づき、その遂行状況(平成〇年〇月末日現在)を下記のとおり報告する。

記

区分	総事業費	事業の遂行状況(平成〇年〇月〇日現在)				備考	
		平成〇年〇月〇日までに完了したもの		平成〇年〇月〇日以降に実施するもの			
		事業費	出来高比率	事業費	事業完了予定年月日		
	円	円	%	円			

- (注) 1 区分の欄には、別記様式第1号の記の「III 経費の配分及び負担区分」に記載された事項について記載すること。  
 2 「事業費」の欄には、事業の出来高を金額に換算した額を記載すること。

別記様式第5号（第12関係）

平成〇〇年度農山漁村6次産業化対策事業補助金概算払請求書

番 号  
年 月 日

農林水産大臣 殿

別表2の左欄に掲げる事業実施主体  
の区分に応じ、それぞれ同表の右欄に  
掲げる者

官署支出官 ○ ○

所在地

団体名

代表者の役職及び氏名 印

平成〇〇年〇〇月〇〇日付け〇〇第〇〇〇号により補助金の交付決定の通知  
があったこの事業について、農山漁村6次産業化対策事業補助金交付要綱第1  
2の規定に基づき、平成〇〇年〇〇月末日現在における遂行状況を下記のとおり報  
告する。

また、併せて金〇〇円を概算払によって交付されたく請求する。

記

平成〇〇年〇〇月〇〇日現在

区分	補助事業に要する経費	(A)国庫補助金	(B)既受領額		遂行状況報告	(C)今回請求額		(A)−(B)+(C)残額		事業完了予定期月日	備考
			金額	出来高		金額	〇月〇日迄予定出来高	金額	〇月〇日迄予定出来高		
	円	円	円	%	%	円	%	円	%		
計											

(注) 1 補助事業等により取得した財産等の確認を必要とする場合は、明  
細書を添付すること。

2 補助事業等の実態に応じて、必要な事項を追加することができる。

別記様式第6号（第13第1項関係）

平成〇〇年度農山漁村6次産業化対策事業補助金実績報告書

番 号

年 月 日

農林水産大臣 殿

〔別表2の左欄に掲げる事業実  
施主体の区分に応じ、それぞれ  
同表の右欄に掲げる者〕

所在地

団体名

代表者の役職及び氏名

印

平成〇〇年〇〇月〇〇日付け〇〇第〇〇〇〇〇号により補助金の交付決定の通知があった事業について、下記のとおり実施したので、農山漁村6次産業化対策事業補助金交付要綱第13第1項の規定により、その実績を報告する。（なお、併せて未受領額〇〇〇円の交付を申請する。）

記

〔平成〇〇年〇〇月〇〇日付けで提出した〇〇〇〇〇〇〇〇〇事業交付申請書の記載内容に従い事業を実施した。〕

〔事業の目的、事業の内容及び実績、経費の配分及び負担区分、事業完了年月日、収支予算については、〇〇〇〇〇〇〇〇〇事業交付申請書の記載内容と同じであった。〕

- (注) 1 記の記載要領は、別記様式第1号の記の様式に準ずるものとする。
- 2 当該実績報告書に記載する内容が、申請書に記載した内容（申請書に変更があった場合には変更後の内容）に相違ない場合には、（ ）内ののみを記載することとし、以後の記載は省略するものとする。
- 3 添付書類については、各事業費の根拠となる支払経費ごとの内訳を記載した資料又は帳簿の写しを添付すること。このほか、交付申請書又は変更承認申請書に添付したものから変更があったものについては、必要書類を添付すること。

平成〇〇年度仕入に係る消費税等相当額報告書

番号  
年月日

農林水産大臣 殿

別表2の左欄に掲げる事業実  
施主体の区分に応じ、それぞれ  
同表の右欄に掲げる者

所在地

団体名

代表者の役職及び氏名

印

平成〇〇年〇〇月〇〇日付け〇〇第〇〇〇〇号により補助金の交付決定の通知があった農山漁村6次産業化対策事業補助金について、農山漁村6次産業化対策事業補助金交付要綱第13第3項の規定に基づき、下記のとおり報告する。

記

- |   |   |   |
|---|---|---|
| 1 適正化法第15条の補助金の額の確定額<br>(平成〇〇年〇〇月〇〇日付け〇〇第〇〇〇〇号による額の確定通知額) | 金 | 円 |
| 2 補助金の確定時に減額した仕入れに係る消費税等相当額                               | 金 | 円 |
| 3 消費税及び地方消費税の申告により確定した仕入れに係る消費税等相当額                       | 金 | 円 |
| 4 補助金返還相当額（3の金額から2の金額を減じて得た額）                             | 金 | 円 |

(注) 記載内容の確認のため、以下の資料を添付すること。

なお、補助事業者が法人格を有しない組合等の場合は、すべての構成員分を添付すること。

- ・消費税確定申告書の写し（税務署の収受印等のあるもの）
- ・付表2「課税売上割合・控除対象仕入税額等の計算表」の写し
- ・3の金額の積算の内訳（人件費に通勤手当を含む場合は、その内訳を確認できる資料も併せて提出すること）
- ・補助事業者が消費税法第60条第4条に定める法人等である場合、同項に規定する特定収入の割合を確認できる資料

5 当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額が明らかにならない場合、その状況を記載

(注) 消費税及び地方消費税の確定申告が完了していない場合にあっては、申告予定期も記載すること。

6 当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額がない場合、その理由を記載

(注) 記載内容の確認のため、以下の資料を添付すること。

なお、補助事業者が法人格を有しない組合等の場合は、すべての構成員分を添付すること。

- ・免税事業者の場合は、補助事業実施年度の前々年度に係る法人税（個人事業者の場合は所得税）確定申告書の写し（税務署の收受印等のあるもの）及び損益計算書等、売上高を確認できる資料
- ・簡易課税制度の適用を受ける事業者の場合は、補助事業実施年度における消費税確定申告書（簡易課税用）の写し（税務署の收受印等のあるもの）
- ・補助事業者が消費税法第60条第4項に定める法人等である場合は、同項に規定する特定収入の割合を確認できる資料

## 別記様式第8号（第18関係）

## 財産管理台帳

事業実施主体名

事業実施年度		平成 年度			農林水産省所管補助金名									備考
事業種類	事業の内容				工期		経費の区分			処分制限期間		処分の状況		
	事業種目	事業主体	施設区分	設置場所	着工 年月日	竣工 年月日	総事業費	負担区分			耐用年数	処分制限 年月日	承認 年月日	処分の内容
							円	円	円	円				
	計													
	計													
	計													
合計														

- (注) 1 処分制限年月日欄には、処分制限の終期を記入すること。  
 2 処分の内容欄には、譲渡、交換、貸付け、担保提供等別に記入すること。  
 3 備考欄には、譲渡先、貸付先、抵当権の設定権者の名称又は補助金返還額を記入すること。  
 4 この書式により難い場合には、処分制限期間欄及び処分の状況欄を含む他の書式をもって代えることができる。

## 別記様式第9号（第19関係）

平成〇〇年度

農林水産省所管

## 平成〇〇年度農山漁村6次産業化対策事業調書

国			地方公共団体名									備考	
補助事業名	交付決定の額	補助率	歳入			歳出							
			科目	予算現額	収入済額	科目	予算現額	うち国庫補助金相当額	支出済額	うち国庫補助金相当額	翌年度繰越額	うち国庫補助金相当額	
〇〇事業	円			円	円		円	円	円	円	円	円	
〇〇費													
〇〇費													
その他													

## 記載要領

- 「補助事業名」欄には、補助事業等の名称のほか、当該補助事業等に要する経費の配分を記載すること。この場合において、経費の配分の記載は、補助条件等によりその変更を禁止され、又はその変更につき承認を要するものとされている経費の配分のみを特記し、その他の経費の配分は、「その他」として一括記載すること。
- 「科目」欄には、歳入にあっては款、項、目及び節を、歳出にあっては款、項、及び目をそれぞれ記載すること。ただし、「補助事業名」欄に特記した経費に対応する地方公共団体の歳出予算の経費が目の内訳の経費であるときは、歳出の「科目」欄には、その目の内訳までを記載すること。
- 「予算現額」欄には、歳入にあっては当初予算額、追加更正予算額等に区分してそれぞれの額を、歳出にあっては当初予算額、追加更正予算額、予備費支出額、流用増減額等に区分してそれぞれの額を記載すること。
- 「備考」欄には、参考となるべき事項を適宜記載すること。
- 補助事業等に係る地方公共団体の歳出予算額の繰越（歳出予算額の一部又は全部を執行せず、その執行しなかった部分の額に相当する金額を新たに翌年度予算に計上する場合を含む。）が行われた場合における翌年度に行われる当該補助事業等に係る補助金等についての調書の作成は、本表に準じて別に作成すること。この場合には、歳入の「科目」欄に「前年度繰越金」の区分を設け、その「予算現額」及び「収入済額」の数字の下にそれぞれ国庫補助金額を内書（）すること。

## 別記様式第10号（第21関係）

## 平成〇〇年度補助金等支出明細書

1. 補助金等の名称		
2. 事業の目的及び内容		
(1) 目的		
(2) 具体的な内容		
3. 交付先特例民法法人の名称		
4. 交付実績額	千円 (A)	
5. 補助金等における管理費		
(1) 人件費	千円	
(2) 一般管理費	千円	
(3) その他の管理費		
内 容	金 額	
	千円	
	千円	
合 計	千円	
合 計	千円	
6. 外部への支出		
(1) 外部に再補助等されているものに関する支出		
支 出 内 容	支 出 先	金 額
		千円
合 計	千円 (B)	
(2) (1)以外の支出		
支 出 内 容	支 出 先	金 額
		千円
		千円
		千円
合 計	千円	
7. その他		
内 容	金 額	
	千円	
	千円	
	千円	
合 計	千円	
8. 再補助等の割合	% (B/A)	

(記入上の留意事項)

1 「5. 補助金等における管理費」について、「(1)人件費」には当該補助金等の事業に携わる当該特例民法法人の職員等の人件費を、「(2)一般管理費」には当該補助金等の事業について見込まれる一般管理費（賃借料、光熱水料費、租税公課等）を記入する。

なお、前二者に該当しない当該補助金等に係る管理費がある場合には、「(3)その他の管理費」に、内容を明らかにした上で、その金額を記入する。

2 「6. 外部への支出」については、当該補助金等の目的たる事業に関し外部に支出されるものについて、「(1)外部に再補助等されているものに関する支出」及び「(2) (1)以外の支出」に分類し、支出内容、支出先を明らかにした上で、その金額を記入する。

「外部に再補助等されているものに関する支出」とは、

① 当該特例民法法人から第三者に交付されている補助金、助成金、利子補給金等（間接補助金）

② 補助金等の交付目的たる事業の主たる部分について、第三者が業務を担うもの（再委託費）

とする。

なお、「補助金等の交付目的たる事業の主たる部分について、第三者が業務を担うもの」について、「(2) (1)以外の支出」に該当すると考えられる例は以下のとおりである。ただし、当該補助金等の交付目的との関係によっては、「(2) (1)以外の支出」に該当しない場合もある。

＜「(2) (1)以外の支出」の具体例＞

旅費、郵送費及び通信費、調査委員会委員への謝金、調査研究事業における報告書印刷費、会場借料、文献収集費、翻訳料／通訳料

3 「6. 外部への支出」における「支出先」は、会社等の具体的名称を記入するのではなく、食品製造会社、建設会社、農協、都道府県等、当該会社等の所属業界が分かるよう記入する。

4 「7. その他」には、「5. 補助金等における管理費」、「6. 外部への支出」に該当しないその他の経費について、内容を明らかにした上で、その金額を記入する。

5 「8. 再補助等の割合」については、「4. 交付実績額」に占める「6. (1)外部に再補助等されているものに関する支出」の割合により計算する。

別記様式第11号（第21関係）

平成〇〇年度補助金等概要報告書

法人名	
-----	--

(1) 年間収入 (総収入－前期繰越金)	千円 (A)		
(2) 補助金等の交付実績額			
名 称	補助金・委託費の別	交付官庁	金 額
			千円
合 計			千円 (B)
(3) 補助金等の年収比率	% (B/A)		