

1 中央卸売市場及び地方卸売市場の実態調査

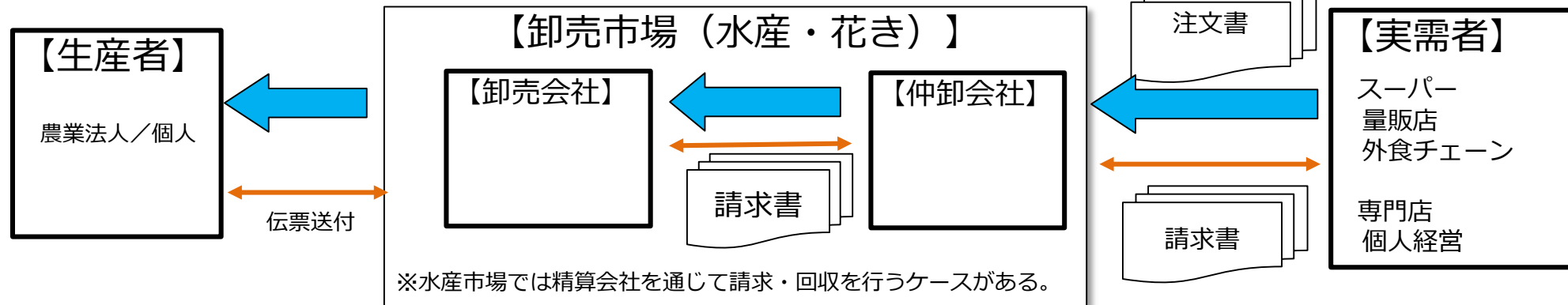
- (1) 卸売市場の実態調査の進め方 5
- (2) 卸売市場の基本パターン 6
- (3) 調査結果の要旨 7
 - ①卸売会社
 - ②仲卸会社
 - ③代払組織

(1) 卸売市場の実態調査の進め方

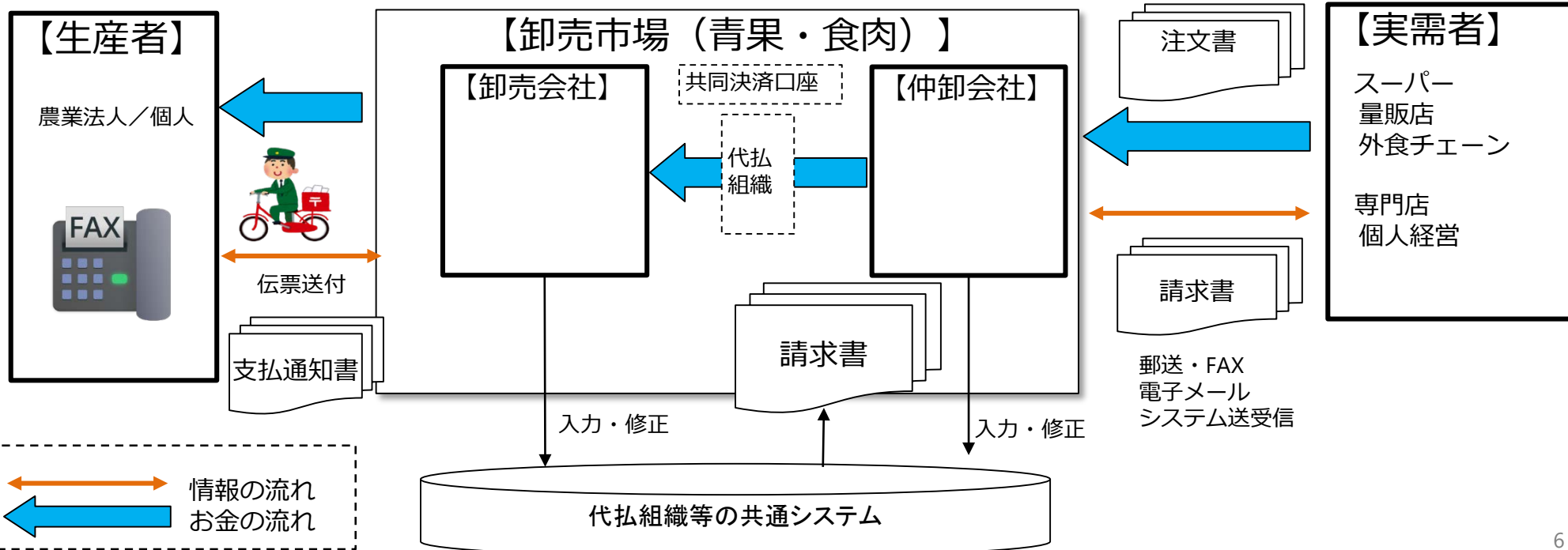
調査の目的	各流通段階における代金決済に係る支払い・事務処理の方法やコスト等の実態を明らかにする。
調査項目	仕様書の項目を中心に調査 <ul style="list-style-type: none">・ 決済の方法、請求書等の作成・送付方法・ 平均決済期間・ 決済事務に要する人員数及び平均処理時間・ システムの導入状況、システムの概要・ 未払いや返品等における対応・ 代払制度の概要
調査対象	<ul style="list-style-type: none">・ 中央卸売市場・10市場 (立地都市の規模や地域等のバランスを考慮し、抽出)・ 地方卸売市場・5市場(主要な地方卸売市場) ・ 市場内の卸売会社・仲卸会社・代払組織に確認、回答依頼

(2) 卸売市場の基本パターン

【代払組織無し（水産・花きの基本パターン）】

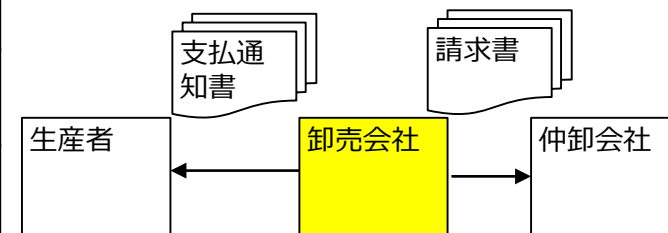


【代払組織あり（青果・食肉の基本パターン）】



(3) 調査結果の要旨 ①卸売会社

調査項目	主な内容
決済方法	銀行振込中心、現金比率は10%未満（9割以上）
決済条件 （生産者への支払サイト）	<ul style="list-style-type: none"> ・個人生産者：「4～10日」が多い ・出荷団体：「11～20日以内」が多い
（入金サイト）	<ul style="list-style-type: none"> ・仲卸会社：「4～10日以内」が多い ・売買参加者：「11日～20日以内」が多い
要員数	経理部門：「6～10人」「11人以上」が多い 経理部門以外：「6人以上」が多い
請求書等の作成・送付方法	郵送が50%以上、次にFAXが多い ※メール・WEB閲覧等は10%未満が多数
与信管理	「決算書、民間の信用調査報告書等をもとに個別設定」 「保証金積立」が多い
システム概要 ・投資規模 ・ランニングコスト ・管理要員	<ul style="list-style-type: none"> ・1億円未満が多い（大手は数億円規模あり） ・5000万円未満が大半 ・管理要員は「3～5人」が多い
返品等の対応	「修正伝票をやりとりし、都度情報システムへ入力・修正」が多い
負荷業務 （上位1つ）	仕切書（又は「支払通知書」「送金通知」）の印刷・郵送が上位 ※「月100時間以上」が多い
優先度の高い改善テーマ （上位2つ）	「ペーパーレス化」と「手入力業務の効率化」が多い



【アンケートの設問例】

社内及び卸売市場において、**特に困っている課題、今後優先的に取り組みたい改善テーマ**等をご選択下さい。
（上位2つまで）

【選択肢】

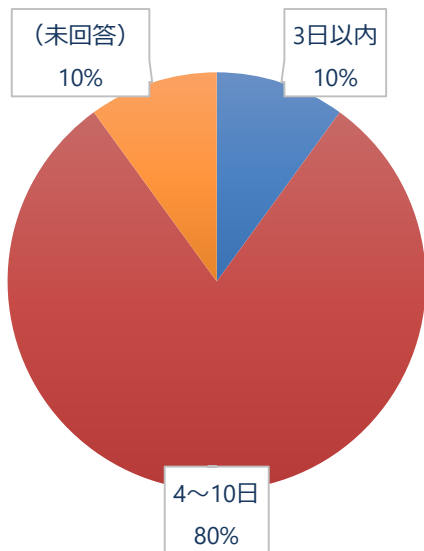
- 手入力業務の効率化
- ペーパーレス化
- キャッシュレス化
- 与信管理、未入金管理等の効率化
- タイムリーな情報共有
- セキュリティ強化
- 資金繰りの改善、短期間の審査
- その他(自由記入)

(3) 調査結果の要旨 ②仲卸会社・代払組織

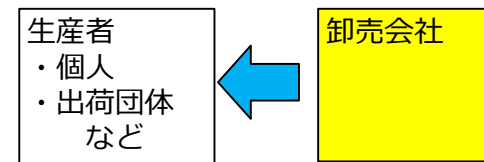
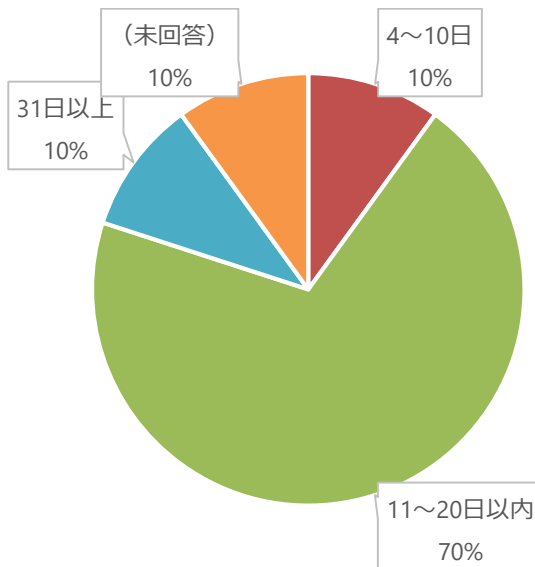
調査項目	仲卸会社	代払組織
決済方法	銀行振込中心 現金比率は20%未満が多い（個人の一部は20～30%）	組合員→代払組織において一部現金払いあり
決済条件 （支払サイト）	（10日以内が大半）	卸売会社への支払いは「4日～10日以内」が多い
（入金サイト）	専門小売店：「11日～20日以内」多い 量販店：「1ヶ月超～2ヶ月（60日）」が多い	—
要員数	経理部門：「3人未満」が多い 経理部門以外：「6人以上」が多い	経理部門：「3人未満」が多い
請求書等の 作成・送付方法	郵送・FAXと手渡しが多い ※メール・WEB閲覧等は10%未満が多数	—
与信管理	「決算書、民間の信用調査報告書等をもとに個別設定」 「平均月商に一定係数」が多い	「決算書、民間の信用調査報告書等をもとに個別設定」 「保証金積立」が多い
システム概要 ・投資規模 ・ランニングコスト ・管理要員	・1億円未満が大半（9割以上） ・「年間1000万円未満」が大半 ・管理要員は「3人未満」が多い	・1億円未満が大半（9割以上） ・「年間1000万円未満」が大半 ・管理要員は「3人未満」が多い
返品対応 完納奨励金等	「修正伝票をやりとりし、都度情報システムへ 入力・修正」が多い	完納奨励金の用途は「組合員等への歩戻し」が多い （5割以上が大半）
負荷業務 （上位1つ）	「手書き伝票の仕分け・確認」「請求書の印刷及び販売先 への郵送・FAX」が多い（8割以上） ※「傷み・返品等による金額修正・チェック」もあり	「手書き伝票の仕分け・確認」「請求書の印刷及び 販売先への郵送・FAX」が多い ※「傷み・返品等による金額修正・チェック」あり
優先度の高い改善 テーマ（上位2つ）	「ペーパーレス化」と「手入力業務の効率化」が多い ※「タイムリーな情報共有」が次点	「ペーパーレス化」「手入力業務の効率化」が多い ※「資金繰りの改善など」もあり

(参考) 決済条件の回答状況

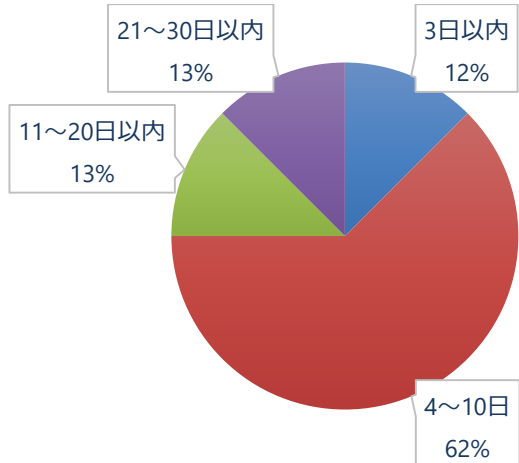
【個人生産者への支払サイト】



【出荷団体への支払サイト】

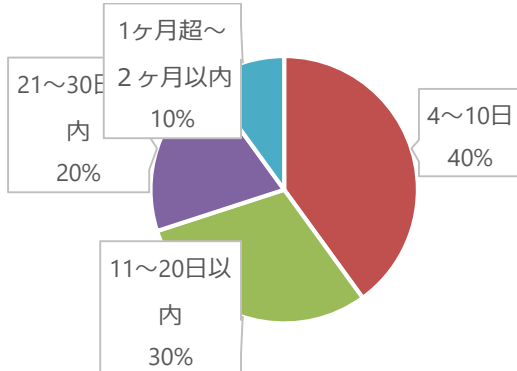


【仲卸会社から卸売会社への支払い】

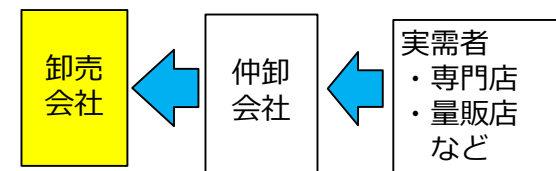
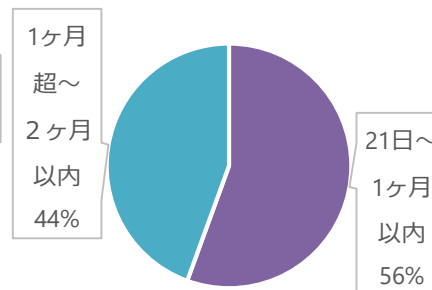


【実需者からの入金】

<専門小売店>



<量販店>

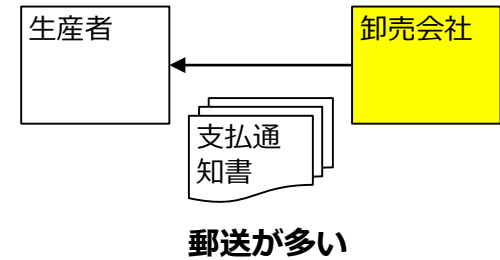
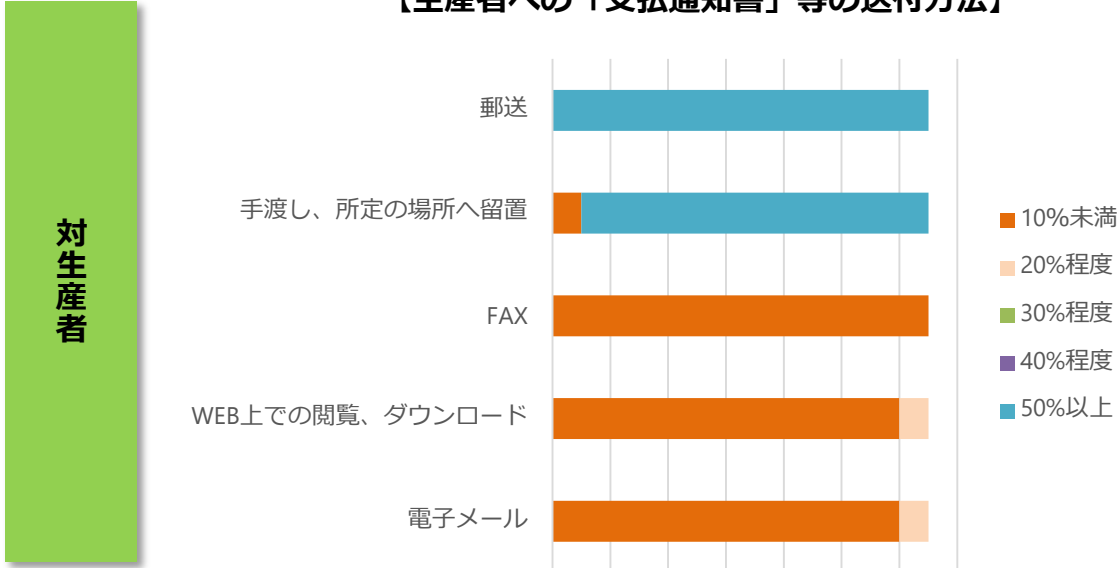


生産者への支払条件

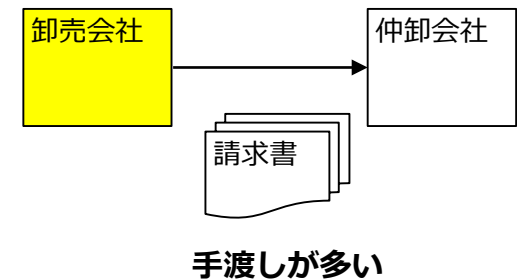
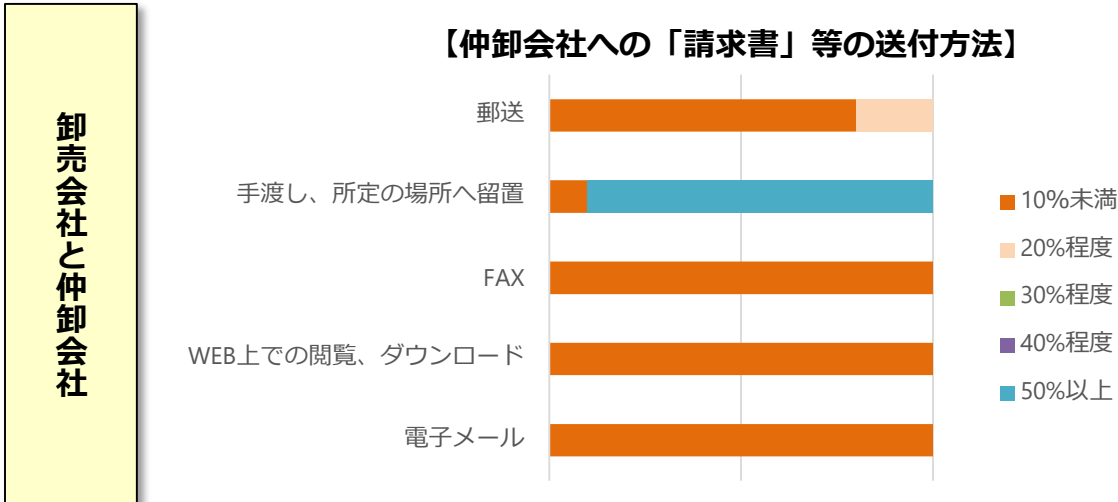
販売先からの入金条件

(参考) 請求書等の作成・送付方法に関する回答状況

【生産者への「支払通知書」等の送付方法】



【仲卸会社への「請求書」等の送付方法】



(参考) 与信管理に関する回答状況

【与信限度額の管理・設定の方法・基準等】

