農林水産省共通申請サービス

種苗業者届出

操作マニュアル | 第１版

共通申請-09-0004-01

申請者

令和三年度

農林水産省

改版履歴

版数	変更箇所		変更内容	更新日
1.9	P.2	改版履歴	改版履歴の追加	2021/07/16
1.9	全体		文言・画像の修正 「お問い合わせ」を「お問合せ」に修正	2021/07/16
1.9	全体		キャプチャ変更 経営体情報に「eMAFF 種別」を表示	2021/07/16
1.9	P.15	3.1	gBizID アカウントについての記載を追記	2021/07/16
1.9	P.15	3.1.1	項を追加	2021/07/16
1.9	P.17-32	3.1.3	項を追加	2021/07/16
1.9	P.46	3.5	節を追加	2021/07/16
1.10	P.49,72	4.1,4.9	「連携できるサイト」についての記載を追記	2021/08/06

目次

改版履歴 2
1 共通申請サービスの概要 6
1.1 共通申請サービスとは 7
1.2 共通申請サービスの動作環境 8
1.3 共通申請サービスの稼働時間 9
1.4 共通申請サービス利用上のご注意 10
2 電子申請について 11
2.1 申請の流れ 12
3 共通申請サービスへのログイン・ログアウト 13
3.1 共通申請サービスを利用するためのアカウント 14
3.1.1 gBizID の種類について 15
3.1.2 gBizID の取得 16
3.1.3 オンラインによる本人確認の手順 17
3.1.4 法人の代表者が交代する場合 32
3.2 ログイン 33
3.3 ログアウト 42
3.4 自動ログアウト 44
3.5 gBiz エントリーで申請した場合（本人確認の手順） 45
4 共通申請サービスの画面 47
4.1 ポータル画面の構成 48
4.2 メニュー 51
4.3 お知らせ 58
4.3.1 画面構成 58
4.3.2 お知らせ内容の確認方法 59
4.4 通知 60
4.4.1 画面構成 60
4.4.2 通知内容の確認方法 61
4.5 定期的に申請する手続 62

4.6 よく利用されている手続 65
4.7 手続をキーワードで探す 67
4.8 連携できるサイト 70
4.9 マニュアルの閲覧方法 71
4.10 よくあるご質問とその回答(FAQ) 73
4.11 お問合せ 77

5 共通申請サービスの基本操作 92

5.1 各種設定 93

5.1.1 個人プロフィール 93
5.1.2 経営体プロフィール 96

6 申請内容の入力・申請 109

6.1 申請情報登録 ..... **エラー! ブックマークが定義されていません。**

6.1.1 新規の申請 110
6.1.2 過去の申請情報を利用した申請 115
6.1.3 申請内容の入力、申請の提出、取下げ 118
6.1.4 入力内容の一時保存 125
6.1.5 一時保存からの再開 126
6.1.6 申請情報の削除 127
6.1.7 修正通知が届いたら 129
6.1.8 差戻し通知が届いたら 133
6.1.9 承諾通知が届いたら 135
6.1.10 却下通知の確認 136
6.2 申請の受付・審査状況の確認 137
6.3 申請情報の帳票出力（PDF ファイル出力） 140
6.4 申請情報の CSV ファイル出力 143
6.5 申請に関するお問合せ・ご連絡 146

7 補足資料 155

7.1 共通操作 156

7.1.1 文字を折り返して全体を表示、列幅の変更 156
7.1.2 １ページあたりの表示件数の変更 160
7.1.3 表示順番の並べ替え 162
7.1.4 サーチ機能 163

7.1.5　検索条件による絞り込み表示 165
7.1.6　リスト検索 167
7.1.7　文書・画像ファイルのアップロード／ダウンロード機能 168
7.1.8　カレンダー入力機能.....171
7.1.9　入力欄の追加／削除.....173
7.1.10 ページ送り 176
7.1.11 出力帳票のダウンロード 179
7.2 アップロードできるファイル形式 182
7.3 ブラウザの操作 183
7.3.1　ファイルのダウンロード・閲覧 183
7.3.2　ポップアップブロックの解除 186
7.4 逆引きインデックス 188
7.5 用語集.....190

1 共通申請サービスの概要

1.1　共通申請サービスとは

「農林水産省共通申請サービス」（以下「共通申請サービス」と略します。）とは、農林水産省が所管する法令に基づく申請等並びに補助金及び交付金の申請等をオンラインで行うための電子申請システムです。

共通申請サービスによって、様々な手続をいつでも容易にオンラインで申請できるようになるほか、ワンストップ、ワンスオンリーなど申請者の利便性を向上させることを目的としています。

また、申請データがデジタル化されて保存されていくため、過去の申請データを容易に参照できるようになるなど、審査者の業務も効率的に行うことができる環境を実現します。

1.2　共通申請サービスの動作環境

共通申請サービスを利用するための動作環境をご確認ください。次の環境で動作を保証しています。

OS	OS のバージョン	ブラウザ※2※3
Windows	10 ※1	Google Chrome
		Mozilla Firefox
		Microsoft Edge ※4
macOS	バージョン 10.14 以上	Google Chrome
		Mozilla Firefox
		Apple Safari
Android	バージョン 9.0 以上	Google Chrome
iOS	バージョン 13.0 以上	Apple Safari

※1 Windows10 以外はサポート対象外です。
※2 ブラウザは最新のバージョンをお使いください。
※3 Microsoft Internet Explorer（IE）では、共通申請サービスを利用できません。
※4 古いバージョン「Microsoft Edge レガシ」の動作保証は令和 2 年 12 月までとなっています。令和 3 年 1 月以降は、新しいバージョンの Microsoft Edge を利用してください。パソコンに導入されている Microsoft Edge のバージョンは、アイコンのデザインで確認することができます。

新しいバージョン 「新しい Microsoft Edge」 のアイコン	古いバージョン 「Microsoft Edge レガシ」 のアイコン

1.3　共通申請サービスの稼働時間

共通申請サービスは、システムメンテナンスの時間帯を除き、原則として、24 時間 365 日利用することができます。なお、システムメンテナンスの実施予定は、共通申請サービスのポータル画面（48 ページ「4.1 ポータル画面の構成」参照）で確認してください。

1.4　共通申請サービス利用上のご注意

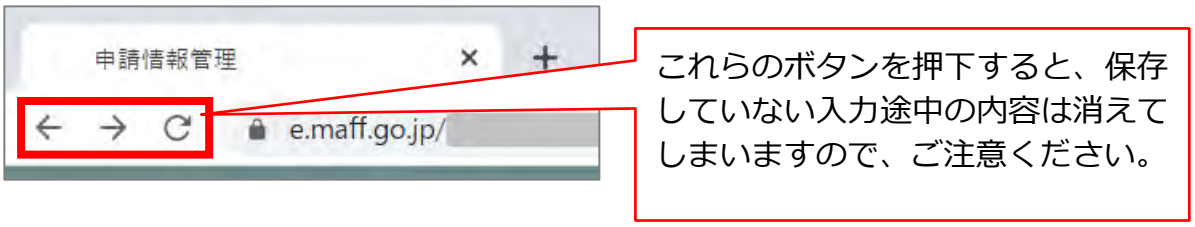
(1)　メール受信時の注意事項

利用されている電子メールの迷惑メール設定や受信拒否設定等により、共通申請サービスから通知される各種通知のメールが届かない場合があります。この場合は、迷惑メールフォルダや削除フォルダ等にメールが自動で振り分けられていないか確認してください。
また、共通申請サービスから通知されるメール（e@maff.go.jp のアドレスのメール）が迷惑メールに判定されたり受信拒否されないように、事前に設定をしておいてください。なお、設定方法等については、利用されている電子メールのサービスを提供している事業者等にお問合せください。

(2)　ブラウザ操作時の注意事項

申請内容の入力途中に、ブラウザの「戻る」ボタンや「再読み込み」ボタンを押下すると、それまで入力した内容が消えてしまいますので、ご注意ください。入力途中の申請内容を保存してから、他の画面に移動する場合は、必ず、「一次保存」ボタンを押下して、入力途中の情報を保存してください。
「一次保存」ボタンの詳しい操作方法は、118 ページの「6.1.3 申請内容の入力、申請の提出、取下げ」の 1 をご参照ください。

ブラウザ（Google Chrome）のボタン



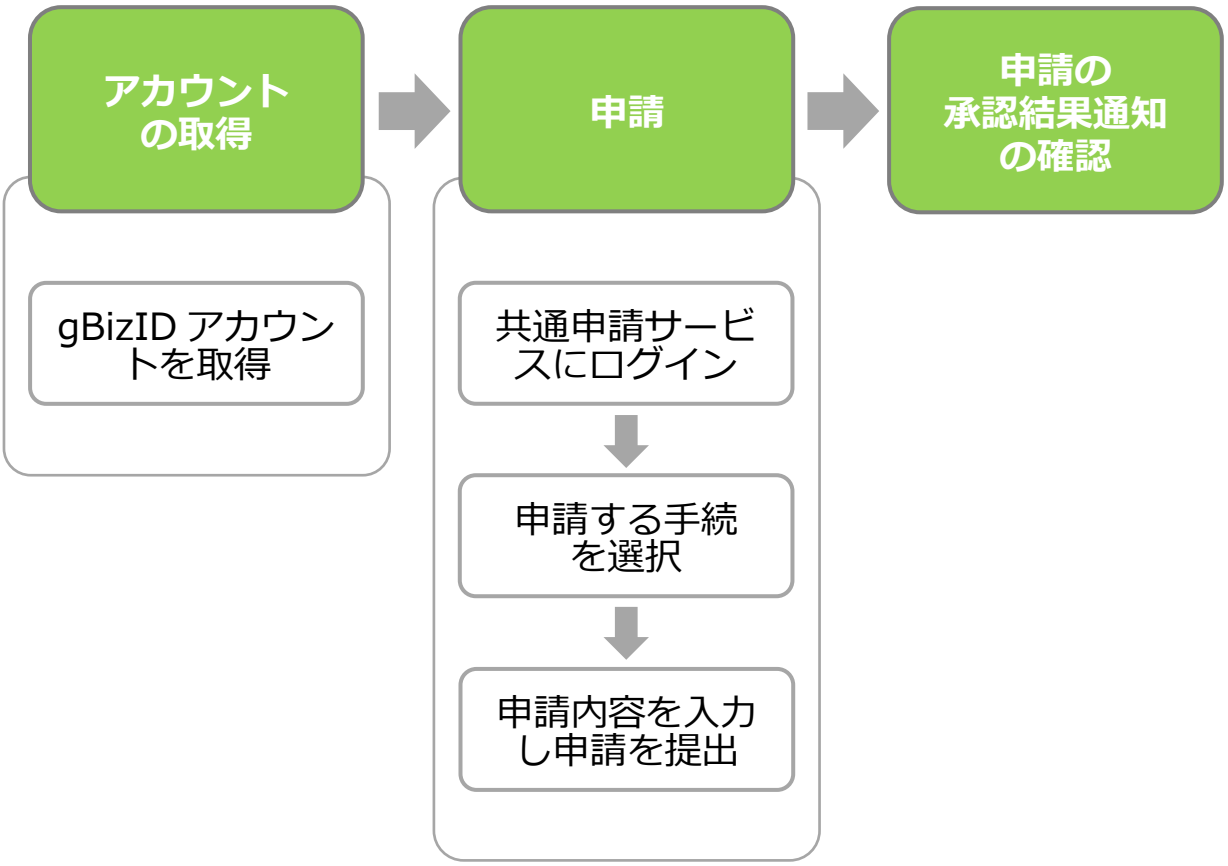
(3)　ファイルダウンロード時の注意事項

ブラウザのポップアップブロックの機能でファイルがダウンロードできない場合は、ブロックを解除してください。
ポップアップブロック解除の詳しい操作方法は、186 ページの「7.3.2 ポップアップブロックの解除」をご参照ください。

2 電子申請について

2.1　申請の流れ

申請の大まかな流れを以下に示します。

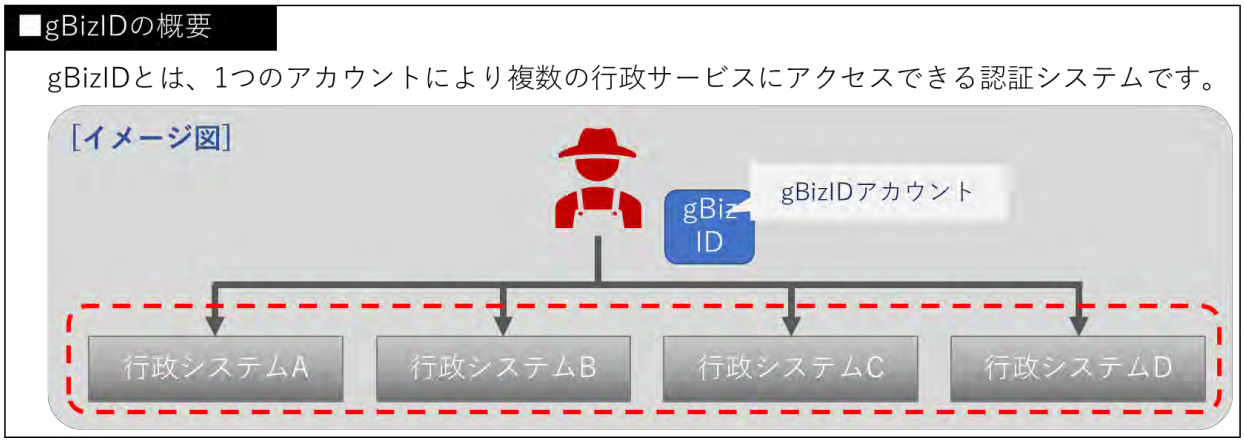


共通申請サービスでは、各種申請手続の申請内容の入力、申請の提出、申請の承認結果通知の確認まで行うことができます。

3 共通申請サービスへのログイン・ログアウト

3.1　共通申請サービスを利用するためのアカウント

共通申請サービスで電子申請をするためのアカウント（ユーザ ID、パスワード）には、経済産業省が提供している gBizID（ジー・ビズ・アイディー）のアカウントを利用します。gBizID とは、複数の行政サービスを 1 つのアカウントで利用することのできる共通的な認証システムです。



また、共通申請サービスでオンライン申請するには**ご本人確認済の gBizID アカウントが必要**となります。

ただし、他制度（経営所得安定対策など）において既に gBizID エントリーを取得し、地域農業再生協議会などで本人確認済であれば、そのアカウントを利用して申請を行うことができます。gBizID プライムを再取得する必要はありません。

なお、gBizID プライムのアカウントで作成することができる gBizID メンバーのアカウント（同じ法人に所属する従業員用のアカウント）でも申請を行うことができます。

3.1.1 gBizID の種類について

共通申請サービスにログインできる gBizID は 2 種類あります。共通申請サービスでオンライン申請を行うためには本人確認が必要になります。

- gBizID プライム

  gBizID の WEB サイト上で本人確認を行います。

- gBizID エントリー

  gBizID の WEB サイト上で本人確認は行われません。
  共通申請サービス上で本人確認を行う必要があり、下記 2 種類の方法が存在します。

  （1）地域農業再生協議会などで対面による本人確認を行う
  対面による本人確認の手順は、16 ページ（3.1.2gBizID の取得）をご参照ください。

  （2）オンラインで本人確認を行う
  オンラインによる本人確認の手順は、17 ページ（3.1.3 オンラインによる本人確認の手順）をご参照ください。

共通申請サービスにおいて、本人確認していないアカウントを「eMAFF エントリー」、本人確認済みのアカウントを「eMAFF プライム」の種別で表記します。

3.1.2 gBizID の取得

gBizID の WEB サイト内のマニュアル提供ページにて提供しているマニュアルを参考に gBizID を取得します。gBizID のアカウント ID とパスワードは、共通申請サービスのログイン画面で使用しますので、お忘れのないよう御注意ください。

下記の gBizID ウェブサイトに掲載されているマニュアルを参考に gBizID プライム、または、gBizID エントリーを取得してください。

マニュアルの掲載先：
https://gbiz-id.go.jp/top/manual/manual.html

また、gBizID のパスワードポリシーについては、gBizID の「よくある質問」のページで確認できます。

gBizID「よくある質問」ページ：
https://gbiz-id.go.jp/top/faq/faq.html

3.1.3 オンラインによる本人確認の手順

オンラインによる本人確認を行うことで、共通申請サービスの全機能を利用することができます。下表に本人確認方法についての説明を記載します。

種類	説明
マイナンバーカードによる公的個人認証	スマートフォンからマイナンバーカードを読み取り、本人確認を実施します。 本人確認を行うための情報（氏名、住所、性別、生年月日）をマイナンバーカードから取得します。 ※個人番号は取得しません。 本人確認には下記が必要になりますので予めご用意ください。 ・マイナンバーカード ・NFC 対応のスマホ端末 ・署名用電子証明書のパスワード

※オンライン本人確認は、個人事業主の場合のみ利用可能です。法人の方はgBizID プライムを取得して下さい。

※オンライン本人確認は、TRUSTDOCK 社の本人確認アプリ「TRUSTDOCK」（以下、「TRUSTDOCK アプリ」という）のインストールが必須となります。TRUSTDOCK 社は、農林水産省の委託を受けて本人確認業務の一部を行っています。

以下に本人確認手順を示します。

1　共通申請サービスにログイン後、ポータル画面の「まだ本人確認が完了しておりません」から「eMAFF プライムを取得」をクリックします。

※ 本人確認が完了済み、または、本人確認の審査中の方は「eMAFF プライムを取得」をクリックできません。

2　概要の説明が表示されます。ご確認後、「進む」をクリックします。

※ アプリの利用料は無料ですが、ダウンロードやご利用時にかかるパケット通信料はお客さまのご負担となります。

3　本人確認を開始するための QR コードが表示されます。お手持ちのスマートフォンから画面上の QR コードを読み取ってください。
「TRUSTDOCK」アプリをインストールしていない方は、アプリストアに移動しますのでインストールを行ってください。
インストール済みの方は、「TRUSTDOCK」アプリが起動します。

4　「TRUSTDOCK」アプリを起動し、案内に従ってお進みください。

5　　アプリ説明（1 ページ目）を確認後、「つぎへ」をタップしてください。

※ iPhoneSE など、一部端末でデザインやレイアウト崩れが発生する場合がございますが、機能自体に問題はございません。

6　　アプリ説明（2 ページ目）を確認後、「つぎへ」をタップしてください。

7　　アプリ説明（３ページ目）を確認後、「つぎへ」をタップしてください。

8　　お住いの国をタップしてください。

9　利用規約を確認後、「規約に同意する」をチェックし、「つぎへ」をタップしてください。

10　プライバシーポリシーを確認後、「プライバシーポリシーに同意する」をチェックし、「つぎへ」をタップしてください。

11　ユーザ認証画面が表示されます。「認証する」をタップすると、ご利用のスマートフォンで普段行っているユーザ認証が行われます。

ユーザ認証方法

この画面の認証は、画面ロックを解除するユーザ認証と同じ認証になります。

お使いの機種ごとに、「Face ID」「Touch ID」など、ユーザ認証の方法が異なります。

12　画面下部の「QR コード読み取りへ」をタップしてください。

13　カメラへのアクセスを求められた場合、「OK」をタップしてください。

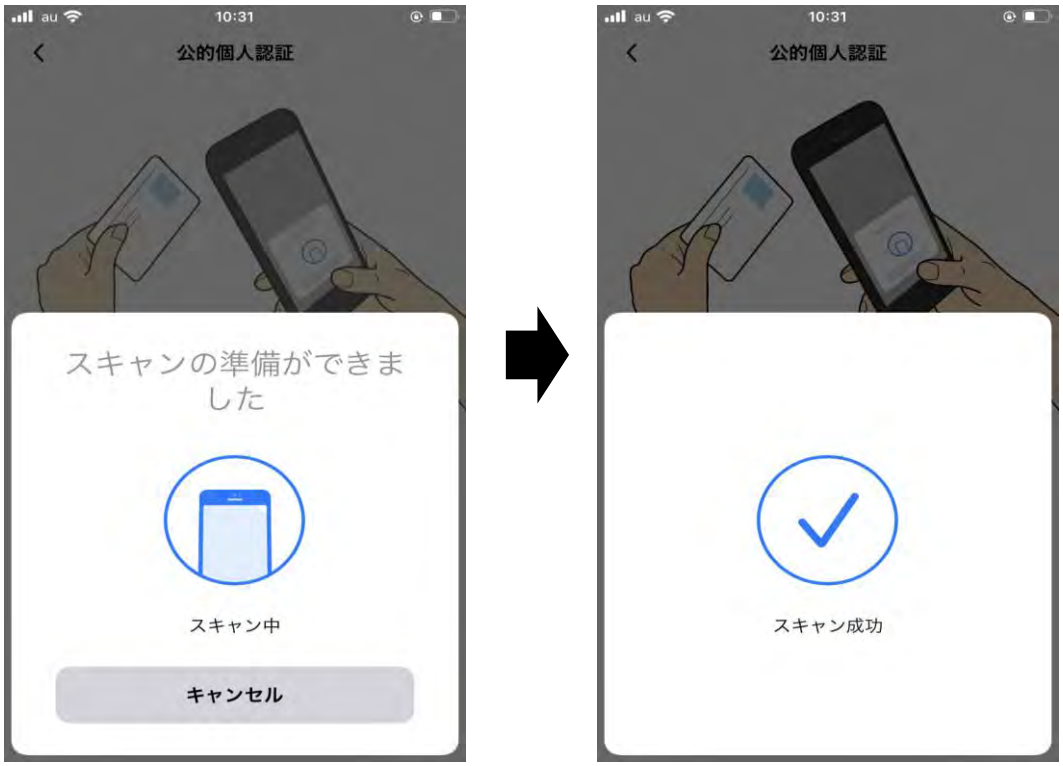
※端末により上記の画面、方法等は異なる場合があります。

14　スマートフォンの画面中央に白線の四角い枠が表示されます。パソコン上に表示されている QR コードを枠内に収めることで、読み取りが行われ、画面遷移します。

15　目的や、必要な個人情報の内容をご確認後、画面下部の「手続きを始める」をタップしてください。

16　画面下部の「スキャンを試す」をタップしてください。

17　読み取り位置の確認を行うため、マイナンバーカードをスマホの裏面にあててください。成功すると、「スキャン中」→「スキャン成功」に表示が替わります。



マイナンバーカードの読み取り方法

機種によってマイナンバーカード読み取り位置が異なります。
詳細は下記をご確認ください。

【Android の場合】
裏面のモバイル非接触 IC 通信マークに、マイナンバーカードの中心を、押し当てて、動かさずに、しばらくお待ちください。なお、スマートフォンのケースを外すと、さらに読み取りやすくなるので、お試しください。
https://www.jpki.go.jp/prepare/reader_writer/android.html
（参照：公的個人認証サービス ポータルサイト）

【iPhone の場合】
iPhone の上部をマイナンバーカードの中央にぴったりとあて、読み取り画面になったら動かさずしばらくお待ちください。なお、iPhone のケースを外すと、さらに読み取りやすくなるので、お試しください。
https://www.jpki.go.jp/faq/trouble/iphone.html
（参照：公的個人認証サービス ポータルサイト）

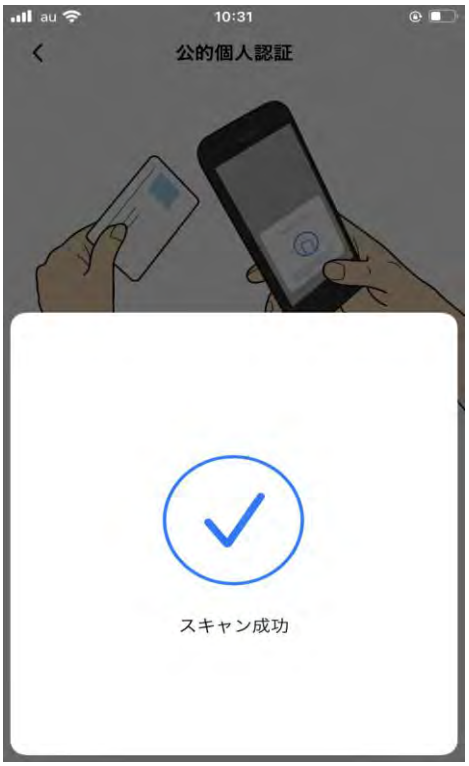
18　署名用電子証明書のパスワードを入力し、「OK」をタップしてください。

署名用電子証明書のパスワード

署名用電子証明書のパスワード（**アルファベット大文字、数字の組み合わせで 6～16 文字**）を入力します。5 回間違えるとロックがかかりますのでご注意ください。

署名用電子証明書のパスワードを失念またはロックがかかってしまった場合は、マイナンバーカードを持参し、住民票がある市区町村の窓口にて、パスワードの再設定手続を行ってください。詳しくは市区町村の窓口にお問い合わせください。
https://www.jpki.go.jp/procedure/
（参照：公的個人認証サービス ポータルサイト）

19　再度、マイナンバーカードをお手持ちのスマートフォンに当てて下さい。スキャン完了が出るまで離さずにあててください。



20　画面下部の「完了」をタップして下さい。

以上で本人確認の申請作業は終了となります。この時、パソコンの画面上も「書類の提出完了しました」が表示されますので、「閉じる」をクリックしてください。

この後、本人確認結果のメールが届くまでお待ちください。
通常、申請いただいてから**2～5 営業日以内**（土日祝日・年末年始を除く）に結果を送信させていただきます。
※審査の状況によっては、記載の日数よりも時間がかかる場合がございます。

本人確認の状況は画面上のメニューから「各種設定」を押下し、「個人プロフィール」を押下後、以下の画面で確認可能です。本人確認審査中の場合「事務局確認中」と表示されます。

21　本人確認の審査結果が「承諾」された場合、以下のメールが届きます。

＜タイトル＞
【農林水産省共通申請サービス】本人確認通知

＜本文＞
農林水産省共通申請サービス上であなたの本人確認が完了しました。
農林水産省共通申請サービスで各種申請手続が行えるようになりました。

農林水産省 共通申請サービスにログインし、御確認してください。
https://{共通申請サービスの URL}/login

本メールは送信専用のメールアドレスで送信しております。
このメールについてのお問合せは、
お手数ですが、農林水産省　共通申請サービス問合せ窓口に御連絡ください。

農林水産省　共通申請サービス問合せ窓口へのお問合せは
①【農林水産省共通申請サービス】へログイン
② 画面右上【お問合せ】をクリック

以上で本人確認作業は完了となります。これより、共通申請サービスの全機能が利用可能となります。

※ 本人確認が完了済みとなっている場合、「TRUSTDOCK」アプリをアンインストールしていただいても問題ありません。

22　本人確認の審査結果が「否認」された場合、以下のメールが届きます。

＜タイトル＞
【農林水産省共通申請サービス】本人確認通知

＜本文＞
本人確認を行った結果、以下の理由によりご希望に沿うことができませんでした。
内容をご確認のうえ再度実施してください。

理由
xxxxxxxxxx

農林水産省 共通申請サービスにログインし、御確認してください。
https://{共通申請サービスの URL}/login

本メールは送信専用のメールアドレスで送信しております。
このメールについてのお問合せは、
お手数ですが、農林水産省　共通申請サービス問合せ窓口に御連絡ください。

農林水産省　共通申請サービス問合せ窓口へのお問合せは
①【農林水産省共通申請サービス】へログイン
② 画面右上【お問合せ】をクリック

メールの本文に記載されている内容をご確認のうえ、再度本人確認の申請を行ってください。ご不明な点がありましたら、メールの本文下部に記載されている手順に沿って、共通申請サービス問合せ窓口にお問合せください。

主な否認理由と対応方法について

【マイナンバーカードの有効期限切れ】

マイナンバーカードに記録されている電子証明書の有効期限が切れると、本人確認を行うことができません。公的個人認証サービスで使用する電子証明書の有効期間は、電子証明書発行の日から５回目の誕生日までです。お手数ですが、住民票がある市区町村の窓口にて、更新手続きを行ってください。

有効期限切れを解消後、再度本人確認の申請を行ってください。

【共通申請サービスに登録されている情報とマイナンバーカードに登録されている情報の不一致】

審査の過程において、共通申請サービスに登録されている情報（氏名・生年月日・住所）とマイナンバーカードに登録されている情報（氏名・生年月日・住所）を比較しております。これらの情報に差異が発生する場合は否認される場合があります。

上記の理由で否認された場合、最新の情報に更新のうえ、再度本人確認の申請を行ってください。

3.1.4 法人の代表者が交代する場合

gBizID プライムに登録している**法人の**代表者が交代することになった場合には、gBizID のウェブサイトにおいて、新しい代表者で gBizID プライムを登録し、マイページから同一法人番号のアカウント情報を承継することができます。

※個人事業主は承継できません

（参考：gBizID の FAQ）
4-3. gBizID プライムを保有していますが、代表者が交代することとなりました。 どうすればいいですか？
https://gbiz-id.go.jp/top/faq/faq.html

新しい代表者で gBizID プライムを取得し、共通申請サービスを継続して利用する場合は、前の代表者で申請した申請情報を新しい代表者のアカウントに紐付けし直す必要があります。このため、新しい代表者の gBizID プライムで共通申請サービスにログインしましたら、以下のいずれかの方法で、ご連絡をお願いします。

（Web フォームでのご連絡）
① 共通申請サービスポータル（申請者用）の画面右の「お問合せ」を押下
② お問合せの機能で、代表者の交代について入力いただき、お問合せ内容を送信
③ 後日、お問合せの画面で、回答を確認
（詳しい操作方法は、77 ページの「4.11 お問合せ」をご参照ください）

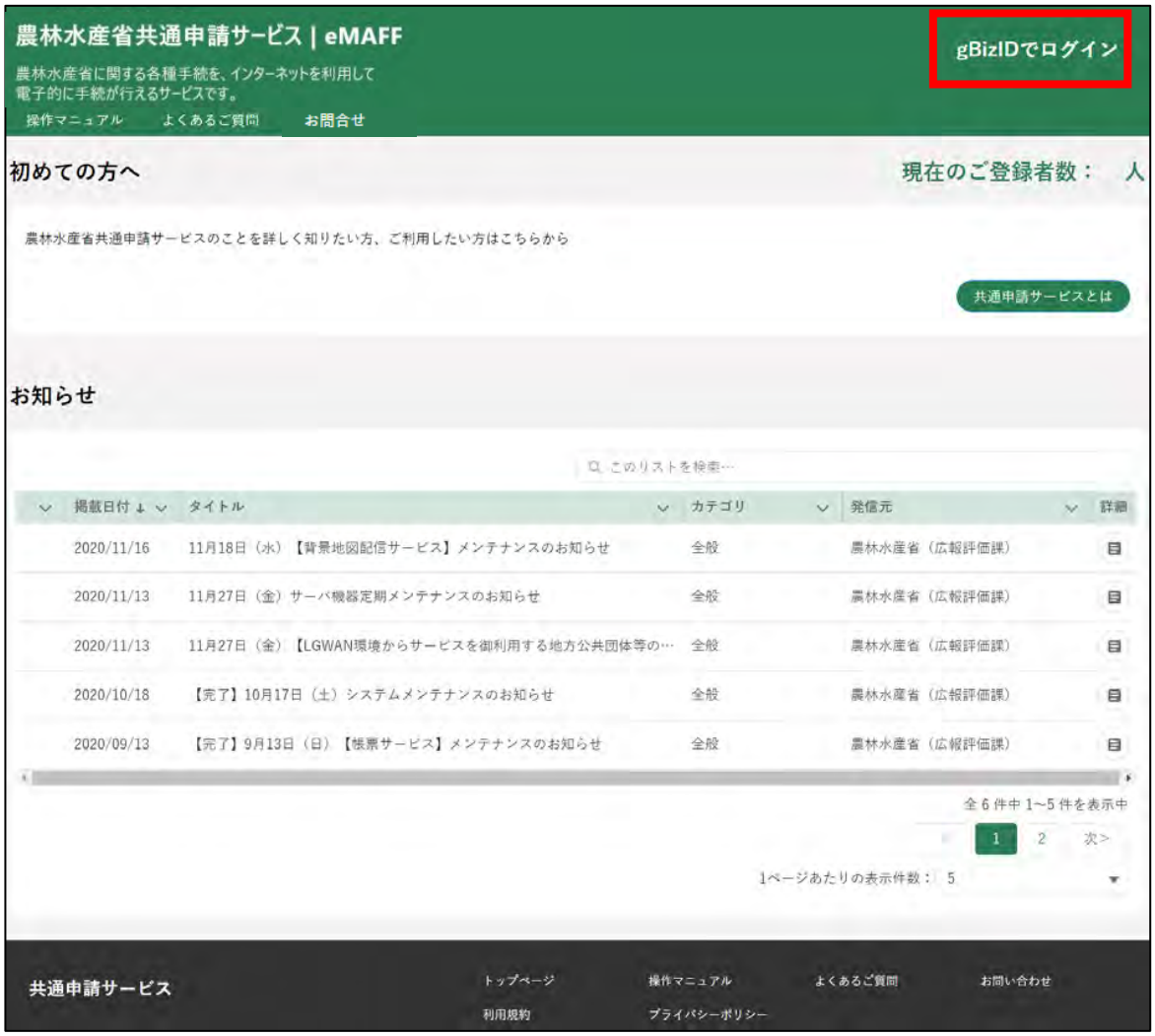
（お電話でのご連絡）
0570-550-410(ナビダイヤル)
受付時間：9 時 30 分～17 時 30 分（土日祝日・年末年始を除く）
※お電話の場合、通話料はお客様負担となります。

3.2 ログイン

共通申請サービスにログインする方法について説明します。

1　下記の URL にアクセスすると、共通申請サービスのトップページが表示されます。
共通申請サービスのトップページ URL：https://e.maff.go.jp/

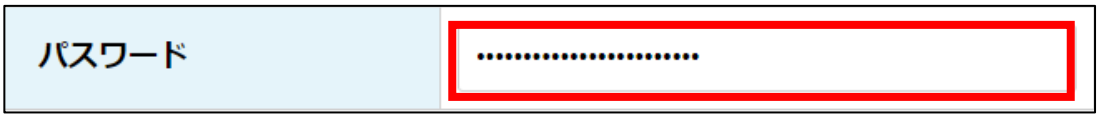
2　「gBizID でログイン」ボタンを押下します。



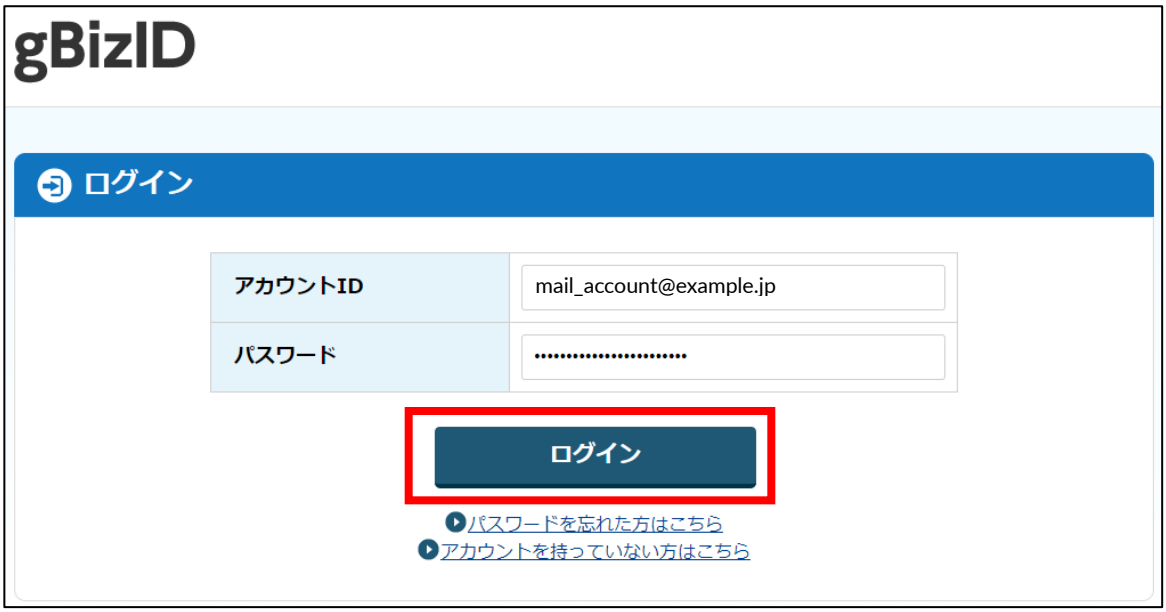
3　gBizID のログイン画面が表示されますので、取得した gBizID のアカウント ID とパスワードで、共通申請サービスにログインします。

4　「アカウント ID」を入力します。

5　「パスワード」を入力します。



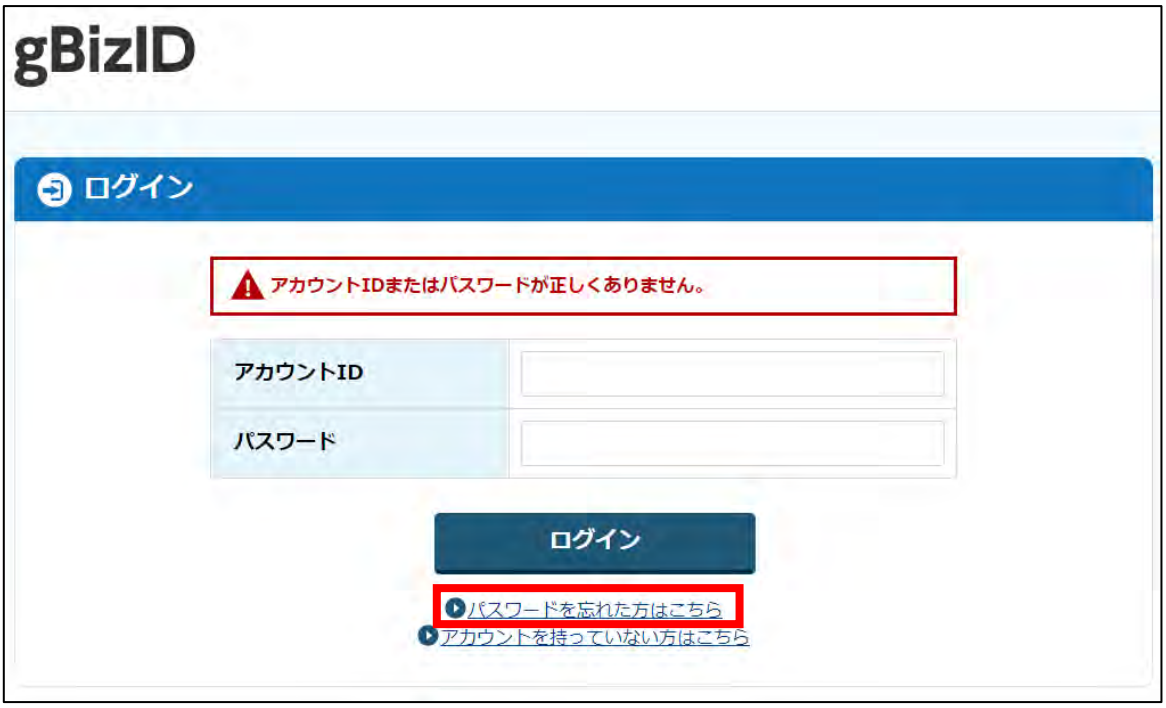
6　「アカウント ID」と「パスワード」を入力した状態で「ログイン」を押下します。



※「アカウント ID 」または「パスワード」が間違っている場合は、「アカウント ID またはパスワードが正しくありません。」とメッセージが表示されます。その場合、「アカウント ID」または「パスワード」を再度入力後、再度「ログイン」を押下してください。
なお、パスワードを連続して 10 回間違えると、パスワードロックがかかり、ログインできなくなります。この場合は、36 ページの「パスワードを忘れた場合」の手順でパスワードリセットをしてください。

パスワードを忘れた場合

「パスワードを忘れた方はこちら」を押下し、パスワードリセット画面を表示します。



「アカウント ID（メールアドレス）」を入力してください。

パスワードのリセットをするためのメールが送信されます。
受信したメールからパスワードを再設定します。

7　「ID を検証」の画面が表示され、gBizID に登録したメールアドレスに、二要素認証の認証コードを通知するメールが送信されますので、メール本文に記載されている認証コードを画面の「認証コード」欄に入力し、「 次へ 」ボタンを押下してください。

※ 二要素認証の認証コードは、下記のようなメールで通知されます。

＜タイトル＞
【農林水産省共通申請サービス】ログイン用の認証コードが発行されました。

＜本文＞
ログイン用の認証コードが発行されました。

認証コード：37043

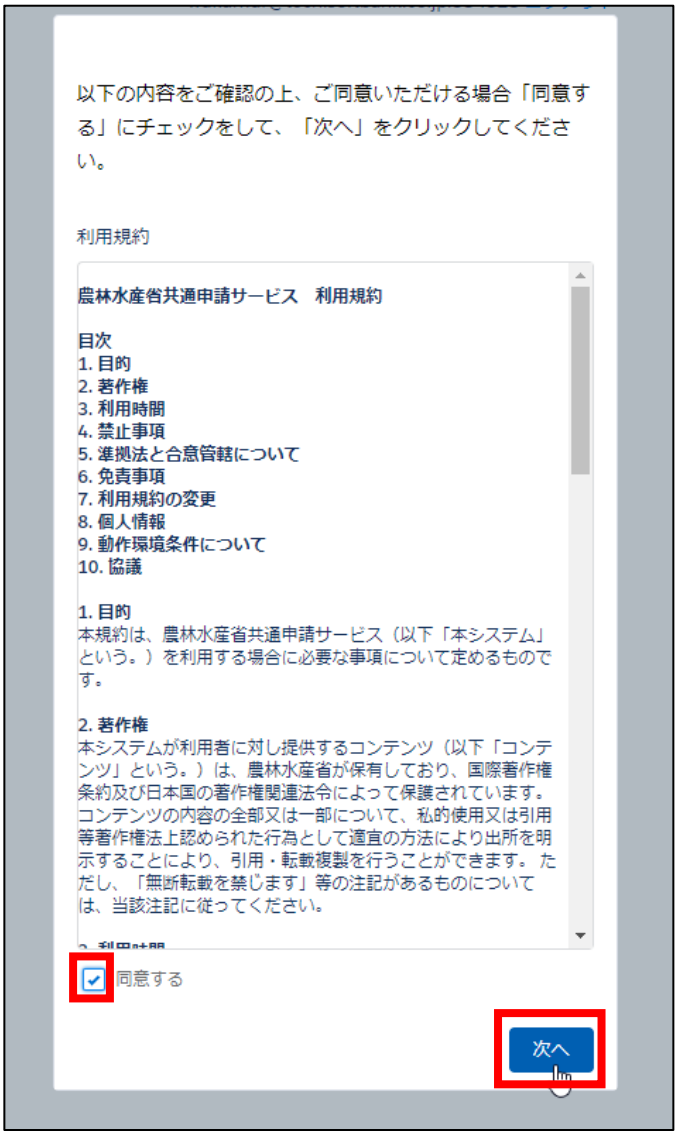
本メールは送信専用のメールアドレスで送信しております。
このメールについてのお問合せは、
お手数ですが、農林水産省共通申請サービス問合せ窓口に御連絡ください。

農林水産省共通申請サービス問合せ窓口

電話番号　0570-550-410 (ナビダイヤル)
※お電話の場合、通話料はお客様負担となります。

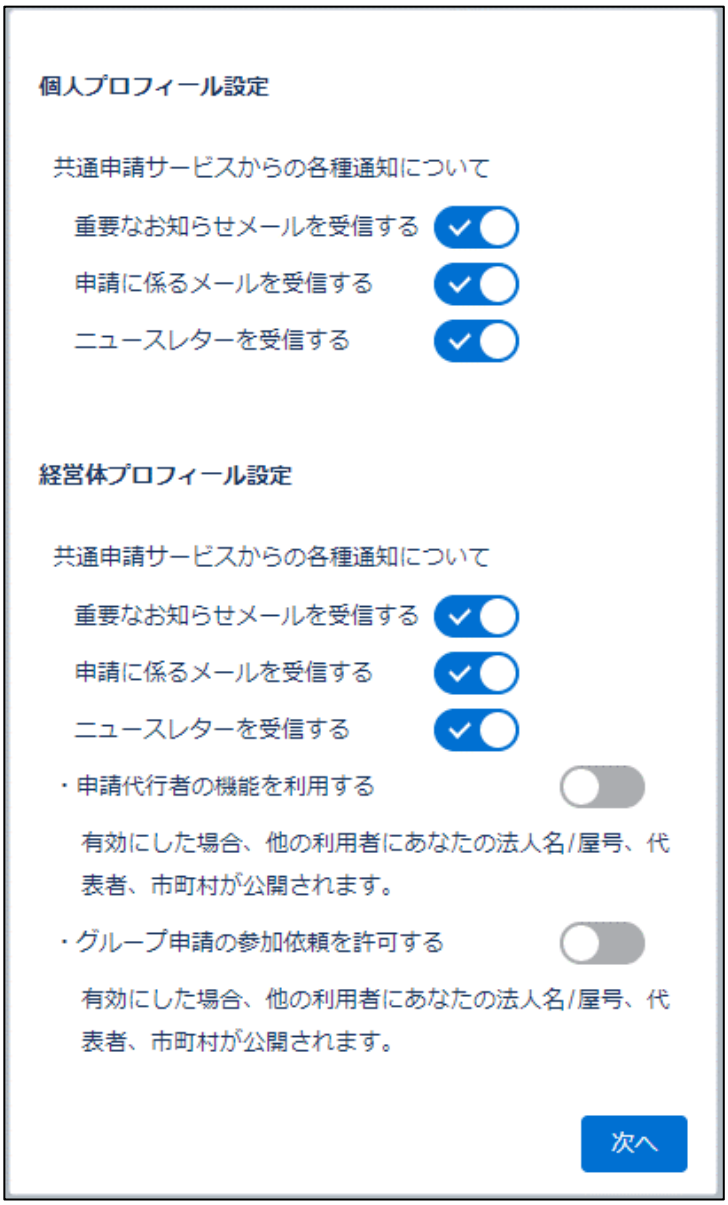
サポート時間：平日 9 時 30 分～17 時 30 分（土日祝日・年末年始を除く）

8　　初回ログイン時は利用規約の同意が求められますので、内容を確認の上、同意いただき、「同意する」にチェックを入れ、「 次へ 」ボタンを押下します。



※ 同意しない場合、共通申請サービスを利用できません。

9　受信したい電子メールの種類の設定、及び「代理申請」、「グループ申請」を利用するかどうかの設定をし、「 次へ 」ボタンを押下します。
この画面は、初回ログイン時にのみ表示されますが、これらの設定は後から他の画面で変更することができます。詳しい操作方法は、93 ページ「5.1.1 個人プロフィール」及び 96 ページ「5.1.2 経営体プロフィール」をご参照ください。また、下図のとおり、標準の設定では、個人情報が公開されることはありませんので、このまま先に進んでいただいても問題ありません。

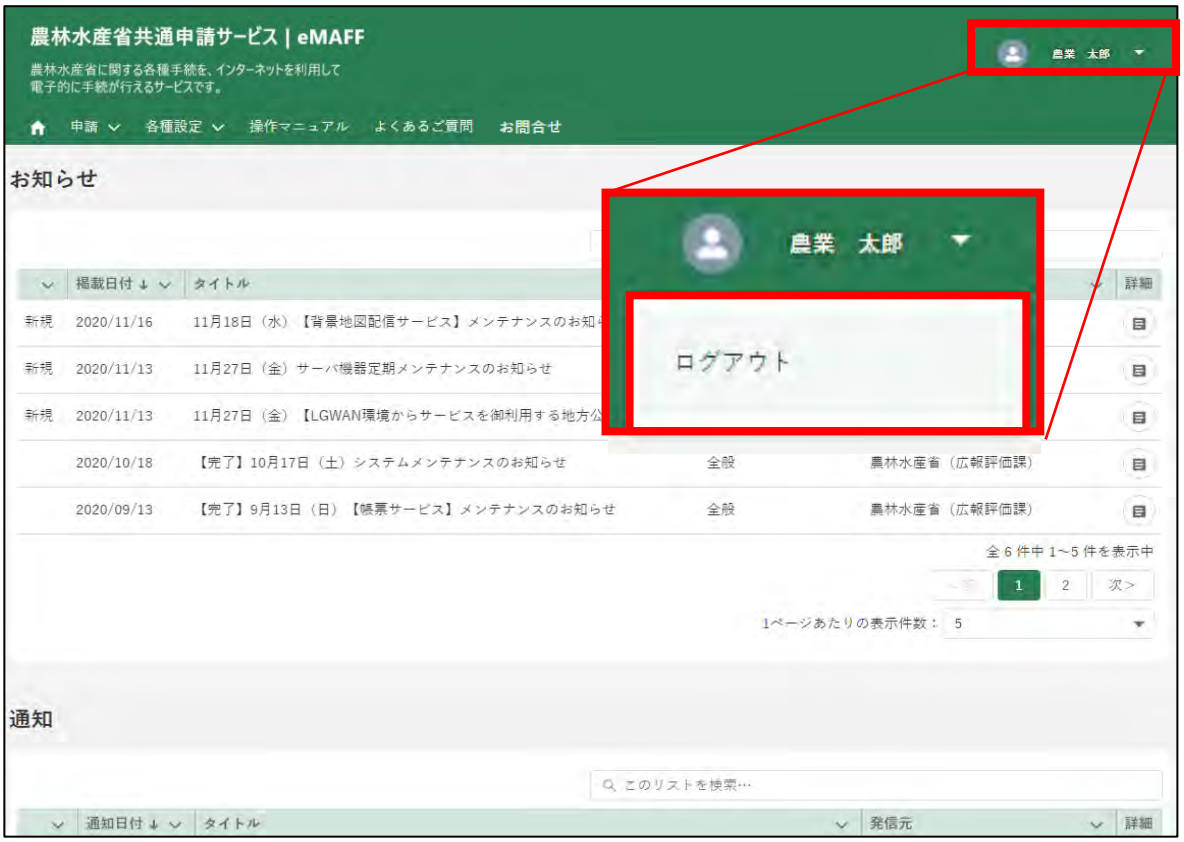


10　正常にログインすると、共通申請サービスポータル（申請者用）の画面が表示されます。

3.3 ログアウト

共通申請サービスからログアウトする方法について説明します。

1　共通申請サービスポータル（申請者用）の画面右上の「▼」ボタンを押下し、表示された「ログアウト」を押下します。

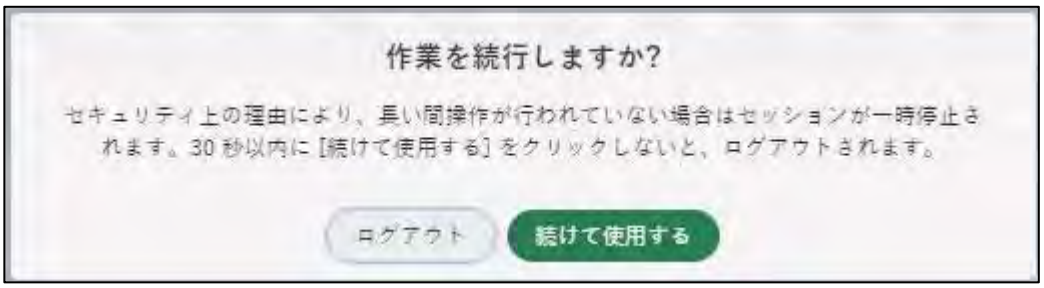


2　　正常にログアウトすると、共通申請サービスのトップページに戻ります。

3.4　自動ログアウト

共通申請サービスの画面を操作しない状態が 2 時間以上続くと、セキュリティ確保のため、自動的にログアウトされます。この際、入力途中のデータは保存されませんので、入力を中断する場合は、データを一時保存するようにしてください。一時保存の詳しい操作方法は、125 ページ「6.1.4 入力内容の一時保存」をご参照ください。

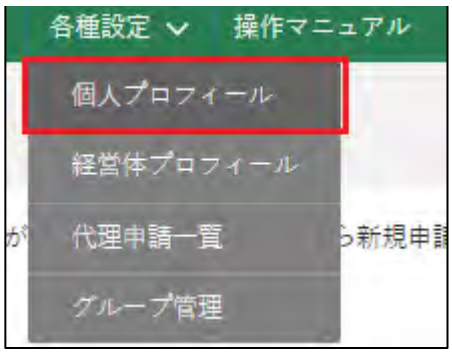
なお、下記のメッセージが表示された場合は、「続けて使用する」ボタンを押下すると、自動ログアウトされずに引き続き使用することができます。メッセージ表示後 30 秒経過すると自動的にログアウトされます。



3.5 gBiz エントリーで申請した場合（本人確認の手順）

(1) ワンタイムコードを登録する

1 共通申請サービスポータル（申請者用）画面上部のメニューから「各種設定」をクリックし、表示された一覧から「個人プロフィール」をクリックします。



2 「申請者情報一覧」が表示されます。表示された一覧の「編集」ボタンをクリックします。

3　「申請者情報詳細」画面が表示されます。

4　「ワンタイムコード」が窓口よりメールで送付（又は伝達）されますので、コードを直接入力し、「登録」をクリックします。

5　「申請者情報詳細」画面の一番下にある「保存」ボタンをクリックします。

6　問題なく保存されると「保存されました」が表示され、「身元確認状況」が「済」と表示されます。