

甘味資源作物生産性向上緊急対策事業のうち
さとうきび生産性向上緊急支援事業
公募要領

第1 趣旨

甘味資源作物生産性向上緊急対策事業のうちさとうきび生産性向上緊急支援事業（以下「本事業」という。）の事業実施主体の公募については、この要領により行うものとする。

第2 事業の内容

本事業は、さとうきびの次期作の生産性の回復・向上に向け、さとうきび増産プロジェクトに定めた取組のうち、次に定める特に重要な取組に必要な経費（事務に要する経費を含む。）を緊急的に助成するものとする。

なお、国は、事業の実施に当たり、台風、干ばつ等の自然災害の被害が大きい地域や条件不利地域に対し、適切な配慮をするものとする。

また、本事業の対象となる取組は、令和3年4月1日以降に着手したものとする。ただし、交付決定が行われなかった場合は、本事業の対象となる取組に該当しないことから、交付決定前に着手する際は、自らの責任で取り組む可能性があることに留意して行うものとする。

1 事業の内容

事業対象となる取組は、以下に掲げるものとする。

- (1) 担い手の育成
- (2) 農作業の受委託の推進
- (3) 地力増進対策
- (4) 機械化の推進
- (5) 自然災害による被害の軽減
- (6) 種苗確保対策
- (7) 肥培管理対策
- (8) 病虫害防除対策
- (9) 新品種・新技術の導入実証
- (10) 病虫害の発生に備えた予防的取組

2 留意事項

- (1) 1の取組の実施に当たっては、地域ぐるみでの効果的な取組となるよう、その具体的かつ詳細な実施方法・内容を定めるための検討会を適宜開催するものとする。
- (2) 1の(4)に掲げる取組については、1の(1)又は(2)の取組と併せて行うこと。また、その内容については事業実施計画書に記載すること。
- (3) 1の(9)に掲げる取組については、糖度・単収の向上が期待される新品種・新技術の導入の実証について、次に掲げる取組を一つ以上含まなければならないものとし、かつエの導入実証結果報告会の開催が必ず含まなければならない。

ア 検討会の開催

次のイからエの取組の具体的かつ詳細な実施方法・内容を定めるための検討会等の開催。

また、地域の意見を把握するため、新品種を選考するためのアンケートを実施し、アンケート結果を踏まえた新品種への転換については、さとうきび増産計画に明記すること。

イ 特性・効果の把握

新品種の特性や新技術の効果把握に必要な現地栽培試験、品種や技術に応じた機械の改良試験、製糖の実証試験等を実施。

ウ 生産性向上・経営改善効果分析

新品種・新技術の導入による生産性向上効果の測定、生産者の経営改善効果の分析等を実施。

エ 実証結果の普及

現地栽培試験を行った新品種・新技術に関する栽培・技術マニュアル等、実証結果の普及を図るために必要な資料を作成し、導入実証結果報告会を開催。

なお、本取組の対象となるさとうきびの新品種・新技術は、本取組を行う産地で未導入又は導入後5年未満の品種・技術とする。また、新品種には、品種登録出願中又は3年以内に出願が見込まれる品種・系統を含むものとするが、出願前の系統を対象とする場合は、未譲渡性の要件（出願日から1年遡った日より前に、出願品種の種苗や収穫物を譲渡していないこと。外国での譲渡は、日本での出願日から4年（材木、鑑賞樹、果樹などの木本性植物は6年）遡った日より前に譲渡していないこと。）に抵触してはならないものとする。

本取組による成果物（収穫物、加工品等）の販売又は目的に反した利用・配布は行ってはならないものとする。ただし、これらの実証に要する経費のうち、既存品種の栽培及び製糖においても同様に必要となるものを本事業で補助していない場合は、この限りではない。

(4) 1の(10)の取組については、次に掲げる要件を全て満たしているものとする。

ア 病害虫の早期発見のために地域ぐるみでほ場確認を行う取組を行うこと。

イ 地域ぐるみで、植付時又は株出管理時の粒剤施用等の予防的防除を行うこと。

ウ ほ場確認実施者に対し、別記1により病害虫の特性及び確認方法を周知するとともに、ほ場確認を行った結果について事業実施主体への報告を義務付けること。

エ ほ場確認は、植付又は株出管理後に、1ほ場当たり月1回（最大5回）実施すること。

第3 応募要件

1 事業の対象地区

事業実施地区は指定地域（砂糖及びでん粉の価格調整に関する法律（昭和40年法律第109号）第19条第1項の指定地域をいう。）の区域内とする。

2 事業実施主体

事業実施主体は、以下に掲げる者とする。

- (1) 農業協同組合
- (2) 公益社団法人、公益財団法人、一般社団法人又は一般財団法人
- (3) 協議会（さとうきびの生産振興に係る関係者により組織される団体をいう。）
- (4) 農事組合法人（農業協同組合法（昭和 22 年法律第 132 号）第 72 条の 10 第 1 項に規定する事業を行う法人をいう。）
- (5) 農事組合法人以外の農地所有適格法人（農地法（昭和 27 年法律第 229 号）第 2 条第 3 項に規定する法人をいう。）
- (6) 特定農業法人及び特定農業団体（農業経営基盤強化促進法（昭和 55 年法律第 65 号）第 23 条第 4 項に規定する法人及び団体をいう。）
- (7) その他生産者の組織する団体
- (8) 国内産糖製造事業者

3 本事業の第 2 の 1 の（9）、（10）の事業に応募できる者は、2 の（3）に掲げる者に限るものとし、第 2 の 1 の（9）の事業のうち新品種の導入実証の取組を行う者は、新品種等の栽培実証を行う生産者又はその生産者が属する生産者団体を協議会の構成員に含めることとし、品種登録前の品種の実証を行う場合は、研究開発機関（育種機関）を協議会の構成員に含めることとする。

4 本事業の事業実施主体となる者は、事業実施及び会計手続を適正に行い得る体制を有しているものとする。

5 2 の（2）の者にあつては、さとうきびの生産振興を行う法人であること。

6 2 の（3）の者にあつては、農業協同組合、地方公共団体等のさとうきびの生産振興に係る関係者により組織される団体であつて、代表者、組織及び運営の規定の定めがあること。

7 2 の（7）の者にあつては、代表者、組織及び運営の規定の定めがあること。

8 法人等（個人、法人及び団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等その他経営に実質的に関与している者をいう。）が暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 6 号に規定する暴力団員をいう。）でないこと。

第 4 採択要件等

1 成果目標

(1) 第 2 の 1 の（1）から（8）まで及び（10）に掲げる取組を行う場合の成果目標は、次に掲げる目標から、1 つ以上設定することとする。（第 2 の 1 の（3）、（6）及び（7）に掲げる取組についてはオを含む 1 つ以上。）

ア 生産量の増加

生産量を平年水準（過去 7 年中庸 5 年平均）以上に増加（ただし、事業実施計画を作成する際に得られる直近年（以下「直近年」という。）の生産量が平年水準を上回る場合には、直近年の生産量又は島ごとのさとうきび増産プロジェクトに目標として掲げる生産量のうちいずれか多い方）

イ 作付面積の増加

- ウ 作付面積を前年産と比較して1%以上増加
 - ウ 株出栽培の10a当たり収量の増加
 - 株出栽培の10a当たり収量を5%以上増加
 - エ 労働時間の削減
 - 10a当たり労働時間を10%以上削減
 - オ 土壌診断・土づくり実施面積の増加
 - 土壌診断及び土づくりの実施面積割合を6ポイント以上増加
- (2) 第2の1の(9)に掲げる取組を行う場合の成果目標
次のア及びイの目標から1つ以上設定することとする。
- ア 新品種・新技術の導入実証結果の普及
 - 新品種・新技術の導入実証結果報告会を1回以上開催
 - イ 新品種・新技術の導入面積割合の増加
 - 新品種・新技術の導入面積割合を1%以上増加

2 目標年度

第2に掲げる取組の目標年度は、事業実施年度又はその翌年度とする。

3 事業実施計画の承認基準

- (1) 取組の内容が、事業の趣旨に合致したものであること。
- (2) 取組の内容が、成果目標の達成に結びつくものであること。
- (3) 取組の内容が、地域における「さとうきび増産プロジェクト」に定められたものであること。
- (4) 取組の内容が、さとうきびの増産や品質の向上に寄与すると認められること。
- (5) 取組が実施されることが確実であると見込まれること。

第5 事業実施期間

令和3年度

第6 助成

1 補助対象経費

補助対象経費の積算等については、補助事業の効率的な実施について（昭和55年4月19日付け55構改A第503号農林水産省構造改善局長、農産園芸局長、畜産局長、食品流通局長通知）及び過大積算等の不当事態の防止について（昭和56年5月19日付け56経第897号農林水産大臣官房長通知）によるものとする。

- (1) 補助対象経費は、事業実施主体が本事業の実施に直接要する経費として別記2に掲げるものであって本事業の対象として明確に区分できるもので、かつ証拠書類によって金額等が確認できるものとする。また、その経理に当たっては、別記2の費目ごとに整理するとともに他の事業等の会計と区分して経理を行うこととする。

なお、資材・機材の共同購入については、購入伝票の確認をもって事業を実施したものとみなすこととする。

- (2) 第2の1の(9)に掲げる取組の補助対象経費は、次に掲げる経費であって、(1)の基準を満たすものとする。ただし、当該取組による収穫物や加工品等を販売

する場合にあっては、ウ及びエのうち栽培及び製糖に係る費用については、これらの実証を行う上で、通常の営農行為等と比べた際に掛かり増しとなる経費のみを補助対象とする。

ア 本取組の対象とするさとうきびの新品種・新技術は、早期糖度向上や多収等の特性を有する品種・技術であり、本取組を行う産地で未導入又は導入後5年未満の品種・技術とする。

なお、新品種には、品種登録出願中又は3年以内に出願が見込まれる品種・系統を含むものとするが、出願前の系統を対象とした場合は、未譲渡性の要件に留意すること。

イ 新品種・新技術の産地導入に向けた検討会の開催等に係る経費

ウ 新品種・新技術の産地導入のために生産における実証試験に必要な実証ほの設置・運用経費、管理・調査賃金、栽培技術指導、栽培実証に必要な肥料や農薬等の生産資材、作業機械の借上げに要する経費、品質評価分析等に要する経費

エ 栽培実証を行った新品種・新技術の製糖の実証に必要な作業・調査賃金、品質分析費、製品評価に要する経費

オ 新品種・新技術導入による生産性向上効果の測定、生産者の経営改善効果の分析等に要する経費

カ 新品種・新技術の産地導入のための栽培マニュアルの策定等、新品種・新技術の普及を図るための資料作成に要する経費

キ 新品種・新技術の導入実証結果報告会の開催に要する経費

2 第2の1の(1)から(8)までに掲げる取組の具体的な内容ごとに設定される補助率は、平成24年度にさとうきび等安定生産体制緊急確立事業により造成されたさとうきび増産基金の基金管理団体が当該事業計画で定めている具体的な取組内容ごとの補助率(事業実施地区が鹿児島県内の場合には公益社団法人鹿児島県糖業振興協会が定めている補助率、事業実施地区が沖縄県内の場合には公益社団法人沖縄県糖業振興協会が定めている補助率。)に比べ過大とならないよう定めるものとする。

3 第2の1の(9)に掲げる取組は定額とする(ただし、上限事業費は1地区当たり3,500千円とする。)

4 第2の1の(10)に掲げる取組については、補助対象となる面積は令和3年産以降の生産を行う面積とし、補助金の額は10a当たり1回100円とする。

5 事業実施主体は、共同購入した資材・機材の適正な使用を確認できる資料等を保管するものとし、地方農政局長等は必要に応じて、事業実施主体に当該資料の提出を求められることができるものとする。

6 次の取組は、本事業の対象としない。

(1) 国の他の助成事業を通じ、又は地方公共団体その他国以外の者から、現に支援を受け実施中又は実施予定となっている取組

(2) 学校、試験研究機関等公的機関が作付けしている甘味資源作物を対象とする取組

(3) 輪作体系・複合経営の確立に向けた取組を行う場合にあっては、需給調整を実施している品目の生産振興を対象とする取組

(4) 砂糖及びでん粉の価格調整に関する法律第 19 条第 1 項の規定に基づく甘味資源作物交付金への上乗せ等収入の単なる補てんに当たる取組

(5) 不動産、船舶、飛行機、1 件当たりの取得価格が 50 万円以上の機械及び器具等財産を取得する取組

(6) 特定の個人又は法人の資産形成又は販売促進につながる取組

7 6 の (5) の規定にかかわらず、地方農政局長等が特に必要と認めたもの（干ばつ被害が発生する地域において、地域全体で取り組む灌水対策に必要となる 50 万円以上の器具（灌水タンク等）を取得する取組等）については、本事業の補助対象とすることができる。

8 申請できない経費

(1) 本事業の業務を実施するために雇用した者に支払う経費のうち、労働の対価として労働時間及び日数に応じて支払う経費以外の経費（月極の給与、賞与、退職金その他各種手当）

(2) 事業の期間中に発生した事故又は災害の処理のための経費

第 7 審査方法等

1 地方農政局長等は、応募者が第 3 の応募要件を満たすこと及び第 10 の 3 に定める応募書類が全て整っていることを確認した後、応募があった事業実施計画について第 4 の採択要件等を満たしていることも審査した上で、政策統括官に提出するものとする。

2 政策統括官は、1 により地方農政局長等から提出された事業実施計画について、第 4 の採択要件等を満たしていることを審査した上で、別に定めるところにより設置する選定審査委員会において、別紙に掲げる審査基準等に基づき、採択優先順位を定め、予算の範囲内で、補助金を交付することが妥当と認められる者（以下「補助金交付候補者」という。）を選定する。

なお、審査の経過は、応募者に通知しない。また、審査の経過についての問い合わせその他一切の照会には応じない。

3 国は、応募のあった事業実施計画について、当該事業実施地区が所在する県に情報を提供するものとし、情報提供を受けた県は、事業実施計画の内容等について、意見を提出することができるものとする。

第 8 審査結果の通知

審査の結果（補助金交付候補者として決定されたか否か）については、補助金交付候補者の決定次第、速やかに応募者に対して通知する。

第 9 重複申請の制限

応募者が、同一の内容で、既に自力で事業を実施している場合又は既に国から他の補助金の交付を受けている場合若しくは採択が決定している場合は、審査の対象から除外し、又は採択の決定を取り消すこととする。

なお、国からの補助金等について採択が決定していない段階で、本事業に申請することは差し支えないが、国からの補助金等についての採択の結果によっては、本事業

の審査対象から除外し、又は採択の決定を取り消す場合がある。

第10 応募方法

1 公募期間

令和3年3月26日（金）から令和3年4月22日（木）午後5時まで（必着）

2 提出先及び問合せ先

応募書類は、原則郵便により以下の提出先に提出するものとするが、電子メールによる提出を希望する場合は、提出先のTEL等に連絡の上、送付先アドレスを確認するものとする。なお、FAXによる提出は受け付けない。また、資料に不備がある場合は、審査の対象とならない場合がある。

問い合わせについては、平日の午前9時から午後5時まで（正午から1時までを除く。）とし、電子メールによる問い合わせは、不可とする。

<提出先>

- ・主たる事業実施地区を鹿児島県とする場合

九州農政局生産部園芸特産課

〒860-8527 熊本県熊本市西区春日2丁目10番1号熊本地方合同庁舎

TEL:096-300-6251、FAX:096-211-9780

- ・主たる事業実施地区を沖縄県とする場合

内閣府沖縄総合事務局農林水産部生産振興課

〒900-0006 沖縄県那覇市おもろまち2-1-1 那覇第2地方合同庁舎2号館

TEL:098-866-1653、FAX:098-860-1195

<事業に関する相談窓口>

- ・九州農政局生産部園芸特産課

TEL:096-300-6251

- ・内閣府沖縄総合事務局農林水産部生産振興課

TEL:098-866-1653

- ・事業担当課：農林水産省 政策統括官付地域作物課

TEL:03-3501-3814（直通）

3 提出にあたっての注意事項

(1) 事業実施計画書等は、公開している様式のファイルを活用して作成すること。

(2) 申請書類を郵送等により提出する場合は、次に掲げる応募書類を封筒に入れ、「令和2年度第3次補正予算さとうきび生産性向上緊急支援事業）応募書類在中」と表に朱書きして提出先窓口に提出するものとする。

なお、提出書類は返却しない。また、機密保持には十分配慮する。

(3) 応募申請書（別紙様式1）（正副2部）

(4) さとうきび生産性向上緊急支援事業 事業実施計画書（別紙様式2-1、別紙様式2-2）（正副2部）

(5) 規約、役員名簿、総会資料等応募者の活動内容が分かる資料

(6) 申請書類チェックシート（別紙様式3）及びチェックが入った書類

(7) 申請書類を電子メールで提出する場合は、件名を「令和2年度第3次補正予算：さとうきび生産性向上緊急支援事業の申請書類（応募者名）」とし、本文に「連絡先」と「担当者名」を必ず記載する。

また、添付するファイルは圧縮せずに、1メール当たり7MB以下とするとともに、複数の電子メールとなる場合は、件名の応募者名を応募者名・その〇（〇は連番）とする。

(8) 審査に当たり、農林水産省から応募者に申請内容の確認を行う場合がある。

4 審査期間

令和3年5月中旬予定（諸般の事情により、変更することがある。）

5 採択・不採択の連絡

令和3年5月下旬予定（諸般の事情により、変更することがある。）

第11 補助金等交付候補者に係る責務等

補助金の交付決定を受けた事業実施主体は、事業の実施及び交付される補助金の執行に当たって、次の条件を守らなければならない。

1 補助金等の経理管理

交付を受けた補助金の経理（預金口座の管理、会計帳簿への記帳・整理保管、機器設備等財産の取得及び管理など）に当たっては、次の点に留意する必要がある。

(1) 事業実施主体は、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号）及び農林畜水産業関係補助金等交付規則（昭和31年農林省令第18号。以下「交付規則」という。）等の法令に基づき、適正な執行に努めること。

(2) 事業実施主体は、補助金の経理を事業実施主体の会計部署等において実施すること。なお、特殊な事情により、当該事業主体の会計部署等に補助金の経理を行わせることができない場合は、国内に居住し、各事業実施主体が経理能力を有すると認める者（学生を除く。）に経理を行わせ、公認会計士又は税理士に経理状況について定期的に確認を受けるなど、適正な執行に努めること。

(3) 事業実施主体は、補助金の経理状況を常に把握するとともに、補助金の使用に当たっては、公正かつ最小の費用で最大の効果があげられるように経費の効率的使用に努めること。

2 事業の推進

事業実施主体は、甘味資源作物生産性向上緊急対策事業実施要綱（令和3年1月28日付け2政統第1789号）及び甘味資源作物生産性向上緊急対策事業補助金交付要綱（令和3年1月28日付け2政統第1790号）等を遵守し、事業実施に必要な手続、事業全体の進行管理、事業成果の公表、事業終了後の事業評価等、事業実施全般についての責任を持たなければならない。

3 取得財産の管理

本事業により取得又は効用の増加した事業設備等の財産（以下「取得財産」という。）の所有権は、事業実施主体に帰属する（事業実施主体の代表者個人には、帰属しない。）。

ただし、取得財産の管理、処分等に関しては、次のような制限がある。

- (1) 取得財産については、交付規則に規定する処分の制限を受ける期間（以下「処分制限期間」という。）においては、事業終了後も善良なる管理者の注意をもって管理し、補助金交付の目的に従って効果的運用を図らなければならない。
- (2) 処分制限期間においては、取得財産のうち1件当たりの取得価額が50万円以上のものについて、補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供する必要があるときは、事前に、農林水産大臣の承認を受けなければならない。

なお、農林水産大臣が承認をした当該取得財産の処分により得た収入については、交付を受けた補助金の額を限度として、その収入の全部又は一部を国に納付させることがある。

4 知的財産権の帰属等

本事業を実施することにより知的財産権（特許権、実用新案権、意匠権、プログラムやデータベース等の著作物の著作権、品種登録を受ける地位及び育成者権等）が発生した場合、その知的財産権は事業実施主体等に帰属するが、知的財産権の帰属に関し、次の条件を遵守することを了解の上、応募することとする。

- (1) 本事業により成果が得られ、知的財産権の権利の出願、取得を行った場合には、遅滞なく国に報告すること。
- (2) 国が公共の利益等を目的として当該知的財産権の利用を事業実施主体等に求める場合には、無償で、知的財産権の利用を国に許諾すること。
- (3) 本事業期間中及び本事業終了後5年間において、事業実施主体及び事業の一部を受託する団体は、本事業の成果である知的財産権について、国以外の第三者に譲渡又は利用を許諾する場合には、事前に農林水産省と協議して承諾を得ること。

5 収益状況の報告及び収益納付

本事業終了後5年間において事業成果の実用化等に伴う収益が生じた場合は、毎年度収益の状況を報告することとし、相当の収益を得たと認められた場合には、交付を受けた補助金の額を限度として、交付した補助金の全部又は一部に相当する金額を国に納付させることがある。

6 国による事業成果等の評価に係る協力

本事業終了後、次年度以降の政策立案等に反映させるため、事業成果の波及効果、その活用状況等に関して、国による評価を行う場合がある。その際、ヒアリング等の実施についてご協力をお願いすることがある。

7 個人情報の取り扱い

事業実施主体は、本事業により知り得た個人情報について、本事業以外の目的で使用し、又は第三者に漏洩してはならず、善良なる管理者の注意をもって取り扱うものとする。

8 作業安全の確保

事業実施主体は農林水産業・食品産業の現場の作業安全のための規範（共通規範）等について（令和3年2月26日付け2生産第2170号生産局長通知）に係るチェックシートを用いて事業実施期間中に作業安全に係る状況を確認し、作業安全の確保に努め、

地方農政局等に対してチェックシートを提出するものとする。

(参考)

公募要領第2の1の取組例

取組事項	取組例
(1) 担い手の育成	就農相談会の開催、他産地・他産業との連携による労働力の融通、外国人労働者の受け入れ体制の整備（研修など）、研修会の開催等の担い手の育成、農地利用調整活動等の担い手への農地利用集積 等
(2) 農作業の受委託の推進	地域での合意形成、受託組織間の調整活動、春作業を適期適切に行うための受託組織の体制構築 等
(3) 地力増進対策	堆肥等の有機物の投入、緑肥施用、土壌改良資材の投入、深耕・心土破碎、土壌診断 等
(4) 機械化の推進	オペレーター及び作業員育成のための研修会の開催、資格取得支援、栽培管理機等の改良 等
(5) 自然災害による被害の軽減	共同かん水対策、点滴チューブ、かん水銃等の導入、採苗ほの設置、島内外からの代替苗の確保、防風・防潮林の整備の普及 等
(6) 種苗確保対策	優良品種採苗ほの設置、新品種の緊急増殖、地域の種苗体制の構築、側枝苗による種苗増殖、補植用一芽苗の利用推進、苗浸漬の推進 等
(7) 肥培管理対策	適期株出管理の推進、適期肥培管理の推進 等
(8) 病虫害防除対策	病虫害の一斉防除・共同防除の推進（薬剤防除、フェロモンチューブ、フェロモントラップ・誘殺灯設置、一斉防除に係る砕土委託 等
(9) 新品種・新技術の導入実証	糖度・単収の向上が期待される新品種・新技術の普及に向けた栽培試験等の実施 等
(10) 病虫害の発生に備えた予防的取組	病虫害の早期発見のために地域ぐるみで行うほ場確認 等

※（４）の取組においては、（１）又は（２）と併せて行うものとし、資格取得支援については事業終了後３年間はオペレーター等になることが確実に見込まれること。

ツマジロクサヨトウ等発生調査票

調査実施者氏名			
調査ほ場			
所在地住所		県 郡 村 . . .	
調査面積	春植	a	
	株出	a	
	夏植	a	
	計	a	
防除日時		月 日 () 時 分 ~ 時 分	
施用した 薬剤名	春植		
	株出		
	夏植		
	全作型		
調査回数	回目	1月～5月までの間 原則月1回ずつ実施	
調査日時	月 日 () 時 分 ~ 時 分		
食害・糞の有無	無 有 (被害株数)		
幼虫の有無	無 有 (寄生頭数)		

ツマジロクサヨトウ発生調査 チェックポイント

【点検方法】

- ①調査毎に、各項目について点検を実施します。
- ②点検は、地域の発生調査計画に沿って行います。
- ③ツマジロクサヨトウの加害が多いと考えられる、発芽～生育初期の時期を中心に調査します。
- ④点検が終了した項目は、右側のチェック欄に✓を入れてください。
- ⑤病害虫が発生している場合又は、発生している可能性がある場合は、下段の備考欄にほ場や作物の状態をできるだけ詳細に記載してください。
- ⑥調査実施後のチェックポイント用紙は、事業終了時まで保存します。

1 食害の確認

調査ほ場の作物に食害がないか確認します。
 幼齢期を中心に、葉の根元をよく確認してください。
 楕円形の食害痕が多数みられる場合には、ツマジロクサヨトウの可能性が高いです。



2 病害虫の糞の散在

調査ほ場の作物に病害虫の糞とみられるものがないか確認します。
 幼齢期を中心に、葉の根元やロール葉をよく確認してください。



3 幼虫の確認

調査ほ場の作物に病害虫とみられる幼虫がないか確認します。
 幼齢期を中心に、葉の根元やロール葉をよく確認してください。
 幼虫の特徴は、下記を参考にしてください。



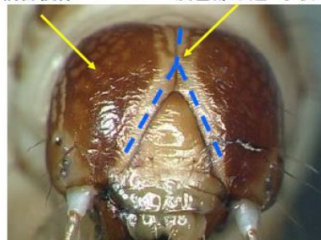
【備考】

【ツマジロクサヨトウの特徴】

- 幼虫は大きくなると体長約 4 cm、体色は下の写真のように変化があります。
- 頭部には網目模様があって「逆Y字」に見えます。
- おしり側に褐色や黒色で盛り上がっている部分があります。
- 若齢幼虫は区別できない場合があります。



網目模様 淡色部は逆Y字状



別記2

補助対象経費（「農業機械等の導入又はリース導入を伴わない取組」又は「新品種・新技術の導入実証」）

費目	細目	内容	注意点
備品費		<p>事業を実施するために直接必要な試験・調査備品の経費</p> <p>ただし、リース・レンタルを行うことが困難な場合に限る。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・取得単価が50万円以上の機器及び器具については、見積書（原則3社以上。該当する設備備品を1社しか扱っていない場合を除く。）やカタログ等を添付すること。 ・耐用年数が経過するまでは、事業実施主体による善良なる管理者の注意義務をもって当該備品を管理する体制が整っていること。 ・当該備品を別の者に使用させる場合は、使用・管理についての契約を交わすこと。
事業費	会場借料	<p>事業を実施するために直接必要な会議等を開催する場合の会場費として支払われる経費</p>	
	講習会受講費	<p>事業を実施するために直接必要な資格取得に要する講習会の受講等経費</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・受講料金表など積算根拠となる資料を添付すること。 ・受講したことを証明する資料を提出すること。
	通信運搬費	<p>事業を実施するために直接必要な郵便代、運送代の経費</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・切手は物品受払簿で管理すること。
	借上費	<p>事業を実施するために直接必要な実験機器、事</p>	

		務機器、ほ場等の借上げ 経費	
	印刷製本費	事業を実施するために 直接必要な資料等の印刷 経費	
	資料購入費	事業を実施するために 直接必要な図書、参考文 献の購入経費	・新聞、定期刊行物等、広 く一般に定期購読されて いるものは除く。
	原材料費	事業を実施するために 直接必要な試作品の開発 や試験等に必要な原材料 の購入経費	・原材料は物品受払簿で管 理すること。
	消耗品費	事業を実施するために 直接必要な以下の経費 ・ 短期間（補助事業実施 期間内）又は一度の使用 によって消費されその 効用を失う少額な物 品の購入経費 ・ CD-ROM等の少額 （3万円未満）な記録 媒体 ・ 試験等に用いる少額 （3万円未満）な器具 等	・ 消耗品は物品受払簿で管 理すること。
旅費	委員旅費	事業を実施するために 直接必要な会議の出席又 は技術指導等を行うため の旅費として、依頼した 専門家に支払う経費	
	調査研修旅 費	事業を実施するために 直接必要な資料収集、各 種調査、打合せ、成果発 表、研修会の受講等の実	

		施に必要な旅費	
謝金		事業を実施するために直接必要な資料整理、補助、専門的知識の提供、資料の収集等について協力を得た人に対する謝礼に必要な経費	<ul style="list-style-type: none"> ・謝金の単価の設定根拠となる資料を添付すること。 ・事業実施主体の代表者及び事業実施主体に従事する者に対する謝金は認めない。
賃金		事業を実施するために直接必要な業務を目的として、本事業を実施する民間団体が雇用した者に対して支払う実働に応じた対価（日給又は時間給）の経費	<ul style="list-style-type: none"> ・雇用通知書等により本事業に従事したことを明らかにすること。 ・補助事業従事者別の出勤簿及び作業日誌を整備すること。
委託費		本事業の交付目的たる事業の一部分（例えば、事業の成果の一部を構成する調査の実施、取りまとめ等）を他の者（応募団体が民間企業の場合、自社を含む。）に委託するために必要な経費	<ul style="list-style-type: none"> ・委託を行うに当たっては、第三者に委託することが必要かつ合理的・効果的な業務に限り実施できるものとする。 ・事業そのものまたは、事業の根幹を成す業務の委託は認めない。 ・民間企業内部で社内発注を行う場合は、利潤を除外した実費弁済の経費に限る。 ・公募要領補助金の額の50%未満とすること。
役務費		事業を実施するために直接必要かつ、それだけでは本事業の成果としては成り立たない調査・管理、分析、試験、加工等を専ら行う経費	
雑役務費	手数料	事業を実施するために	

		直接必要な謝金等の振り込み手数料	
	印紙代	事業を実施するために直接必要な委託の契約書等に貼付する印紙の経費	
	社会保険料	事業を実施するために直接雇用した者に支払う社会保険料の事業主負担分の経費	
	通勤費	事業を実施するために直接雇用した者に支払う通勤手当等経費	
処分費	処分料	新品種の導入実証の取組において、未譲渡性を担保するために、本事業の実施により得られた収穫物等の廃棄処分にかかる経費	・未譲渡性の担保を目的に行う処分料以外は、補助の対象外とする。

上記の経費であっても以下の場合にあっては認めないものとする。

1. 新品種・新技術の導入実証で得られた試作品や成果物を有償で配布した場合（ただし、公募要領第6の1の（2）の場合の掛かり増し経費については、対象とする）
2. 補助事業の有無にかかわらず事業実施主体で具備すべき備品・物品等の購入及びリース・レンタルをした場合