

国産飼料増産対策事業（飼料生産組織の人材確保・育成支援）事業実施計画書

1 事業実施主体の概要

事業実施主体名	
所在地	
代表者	

2 事業実施方針

--

3 事業の実施

(1) 人材確保・育成支援

ア 採用活動

飼料生産組織（予定）数	事業体	採用者（予定）数	人
(支援の概要)			

イ 研修

飼料生産組織（予定）数	事業体	採用者（予定）数	人
(支援の概要)			

(2) 免許取得・資格取得支援

飼料生産組織（予定）数	事業体	支援対象者（予定）数	人
(支援の概要)			

(3) 推進活動等の実施内容

--

(4) 取組確認等の実施内容

--

5 実施状況の確認等

(確認等の実施内容)

6 成果目標の設定

支援の種類	事業説明会の実施回数	募集回数	延べ募集期間
採用活動			
研修			
免許取得・資格取得支援			

7 ○○年度 事業実施計画の実施に必要な経費

(千円)

区 分	事業内容	事業費	負担区分		備考
			国 庫 補助金	事業実 施主体	
(1) 人材確保・育成 支援					
(2) 免許取得・資格 取得支援					
(3) 推進費					
(4) 事業委託費					

8 添付書類

- ・ 畜産局長が必要と認める資料

注) 交付等要綱第 18 第 1 項に定める実績報告に添付する際は、「国産飼料増産対策事業（飼料生産組織の人材確保・育成支援）事業実施計画書」を「国産飼料増産対策事業（飼料生産組織の人材確保・育成支援）実施報告書」に、「6 成果目標の設定」を「6 成果目標に係る実績」に、「7 ○○年度 事業実施計画の実施に必要な経費」を「7 ○○年度 事業実施計画の実施に要した経費」に書き換えて提出すること。

また、記載内容は実績を踏まえたものとし、数値については計画と実績が容易に比較できるように変更部分を二段書とし、変更前を括弧書きで上段に記載すること。

注) 実施要領第 4 に定める事業の達成状況報告に添付する際は、上記のほか、必要な様式の変更を行い提出すること。