

応募主体名 ()

申請書類チェックシート

申請者 チェック欄	申請書類	提出 部数	事務局 チェック欄 (※1)
<input type="checkbox"/>	応募申請書	1部	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	事業実施体制	1部	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	申請書類チェックシート (本紙)	1部	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	確認項目チェックシート (様式3)	1部	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	事業実施計画書 (様式4)	1部	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	事業実施計画添付資料 (様式4に記載の添付資料)	1部	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	定款、規約等	1部	<input type="checkbox"/>

- (注) 1. 申請書類について漏れがないかチェックの上、本紙も提出してください。
2. 本紙は、応募1件ごとに1枚作成してください。
3. 事務局チェック欄 (※1) には記入しないでください。

別記様式

番 号
年 月 日

農林水産省畜産局長 殿

住所
称号又は名称
代表者氏名

酪農経営改善緊急支援対策事業実施主体への応募について

酪農経営改善緊急支援事業に係る公募要領第 11 の 1 に基づき、別添のとおり応募します。

添付資料

○ ○ ○ ○ ○
○ ○ ○ ○ ○
○ ○ ○ ○ ○

※複数の事業に応募する場合は、それぞれの事業ごとに別添を作成し、本様式に添付し、提出して下さい。

別添

酪農経営改善緊急支援事業実施主体応募書

応募事業名	
-------	--

受付番号

※ 応募者は記入し
ないこと。

(注) 応募事業名には別表1の「事業メニュー及び内容」欄の事業メニュー名を記載する。

1 応募者の概要

・次の項目について記載

事業実施主体	
申請者 (事業代表者)	所 属 機 関 所 属 部 署 職 名 氏 名 〒 住 所 TEL FAX
会計担当者	所 属 機 関 所 属 部 署 職 名 氏 名 〒 住 所 TEL FAX メールアドレス
事務連絡先	所 属 機 関 所 属 部 署 職 名 氏 名 〒 住 所 TEL FAX メールアドレス

2 事業執行体制について

- ・次の項目について具体的に記載
 - ① 事業を執行するための人員、事務処理体制、管理体制について
 - ② 組織のフロー図（既存の印刷物等のコピーでも可）

3 事業執行方法について

- ・次の項目について具体的に記載
 - ① 取組内容、執行手法は明確であるか。

4 事業計画等について

- ・次の項目について具体的に記載
 - ① 事業実施計画等が適当であるか。
 - （※ 事業実施計画書及びその他申請書類を添付）
 - ② 事業実施計画等の的確な策定（事業内容、事業費等）及び事業実施・点検の進め方について

5 補助金等管理体制について

- ・次の項目について、具体的に記載
 - ① 補助金
 - ア 会計規程の整備及び執行体制について
 - イ 現在の財務状況について
 - ② 積立て等
 - ア 積立て等の方法、用途、資金管理について
 - イ 執行体制について

6 過去3カ年に交付決定取消を受けていないか

- ・受けていない場合は、右の□に✓を記入

7 障害者の就労について

- ・障害者が就労している場合は、右の□に✓を記入
- ※該当する場合、審査において加点される事業があります。

(注)内容は追加的に照会する必要がないよう、公募要領における審査の観点を踏まえ、具体的に記入すること。（特に枚数は問わない。）