

生産性の高い持続可能な飼料産地形成支援（地域モデルの調査・分析等）
事業実施計画書

1 事業実施主体の概要

事業実施主体名	
所在地	
代表者氏名	

2 事業の目的及び取組概要

--

3 取組内容の詳細

（1）地域モデルの調査・分析

実施者	実施時期	調査・分析内容	備考

（2）持続可能な飼料産地形成に係る先進事例等の調査

実施者	実施時期	調査・分析内容	備考

（3）成果報告会の開催

実施者	開催時期・場所	参加人数	収集範囲	内容	備考
		(人)			

（4）その他

--

4 経費等の詳細

(円)

	事業内容	事業費	負担区分		備考
			国 庫 補助金	その他の	
2 地域モデルの調査・分析等 (1) 地域モデル分析 (2) 持続可能な飼料産地形成に係る先進事例等の調査 (3) 成果報告会の開催 (4) その他					
合 計					

注1：他の機関に対して委託を行う場合は、備考欄に委託と記入し、委託先等の明細を様式第2-1

号に記載すること。

注2：備考欄には、負担区分欄に掲げる経費の根拠（経費の内容、単価、数量、員数等）を詳細に記載すること。なお、実施内容及び備考欄は別葉とすることができます。

注3：仕入れに係る消費税等相当額について、これを減額した場合には「除税額〇〇〇円 うち国庫補助金〇〇〇円」を、同税額がない場合には「該当なし」と、同税額が明らかでない場合には「含税額」とそれぞれ備考欄に記入すること。

5 添付書類

- ・事業実施主体規程、会計規程、構成員名簿
- ・事業実施主体収支計画及び推進体制
- ・環境負荷軽減のチェックシート
- ・その他畜産局長が必要と認める資料

注1：要望調査の提出時に添付した書類（事業実施計画書を除く。）のうち、変更がないものについては、省略することができるものとする。

注2：添付書類について、事業実施主体等のウェブサイトにおいて閲覧可能が可能な場合は、当該ウェブサイトのURLを記載することにより当該資料の添付を省略することができるものとする。

注3：1から3までの項目について、既存資料により説明ができる場合は、当該既存資料を添付することで、各項目欄には「〇〇を参照」と記載を省略することができるものとする。

別紙5様式第2-1号（委託先の明細）

事業実施主体名：○○

委託先の主な取組内容と配分予定額