

飼料穀物備蓄・流通合理化事業 配合飼料製造合理化対策のうち

配合飼料製造体制構築検討支援事業 実施計画書

1 補助事業者の概要及び事業実施体制等

補助事業者名 (名称) (役職・代表者名)		
事務局 (組織・団体名) (所在地) (事業担当者名)		
構成員	代表者の所属部署、役職及び氏名	事業内容及び事業に係る役割
		〇〇の立場として、〇〇を行う。

2 事業の目的

現状と課題	※事業再編の検討会や事例調査、再編計画の策定に取り組むに至った背景や現状の課題等について詳細に記載
事業の実施目的及び必要性	

3 令和〇年度 事業内容

取組名	時期及び回数	参集範囲	目的及び内容	備考
1 検討会の開催				
2 事例調査の実施				
3 再編計画の策定				

4 成果目標の設定

1 検討会の開催
【検討会の計画】（検討会の参加者、検討会で議論する事項等を記載）
<p style="text-align: center;">（ ）</p>
【実績】（検討会にて特定された課題及びその課題の解決に向けて行うべき取組内容の検討結果を記載（具体的な内容を記載））
<p style="text-align: center;">（ ）</p>

2 事例調査の実施

【事例調査の計画】（配合飼料工場における事業再編に関する事例調査の対象とする工場や、調査の時期を含む調査内容を記載）

[]

【実績】（実際に行った事例調査の内容、調査で明らかになった課題やその課題の解決に向けて行うべき取組内容を記載（具体的な内容を記載））

[]

3 事業再編計画の策定（策定する事業再編計画には、製造コストの低減につながる内容を含める必要があることに留意して記載すること）

注1 実施する取組のみ記載すること。

注2 事業実施年度を目標年度とする成果目標を設定してください。

5 事業費（積算）

取組名	費目	細目	内容 (経費名・物品名等)	単価 (税抜)	事業費 (税込)		備考	
					国庫補助金	自己負担等 (税込)		
(1) 検討会の開催				円	円	円	円	

				小 計	円	円	円	
(2)				円	円	円	円	
事例調査の実施								
				小 計	円	円	円	
(3)				円	円	円	円	
再編計画の策定								
				小 計	円	円	円	
				合 計	円	円	円	

注1 自己負担で実施する場合においても、事業費を積算し、記載すること。

注2 「費目」及び「細目」は、実施要領の別表の補助対象経費から該当するものを記載すること。

注3 添付する「単価」の根拠書類・証拠書類には、購入物品との突合をつけるため資料番号を付し、その資料番号を当該購入物品の備考に記載すること。

注4 交付申請及び実績報告時においては、消費税仕入控除税額を減額した場合は「減額した金額〇〇〇円」を、同税額がない場合は「該当なし」を、同税額が明らかでない場合には「含税額」をそれぞれ備考に記載すること。

6 配合飼料価格安定制度の加入状況確認

配合飼料価格安定制度の加入状況の確認を行った場合はチェック を入れる。

7 添付書類

添付資料	応募時	交付申請時	変更等承認申請時	実績報告時
① 配合飼料製造業者等又は協議会の構成員名簿、定款・規約（組織及び運営に関する規程、補助金の経理処理に関する規程は必須）等		※	※	※

②「単価」の根拠書類（参考見積書）・証拠書類（見積書、納品書、請求書等）				
③その他畜産局長が必要と認める資料 ()				
④環境配慮のチェック・要件化（みどりチェック）のチェックシート（全ての受益者分）	/		※	

注1 提出書類にチェック✓を入れること。

注2 ※は内容に変更等があった場合は提出すること