

別記様式

番 号  
年 月 日

(全国組織事業の場合)  
農林水産省畜産局長 殿

(地域組織事業の場合)  
〇〇農政局長 殿  
〔 北海道にあつては北海道農政事務所長  
 沖縄県にあつては内閣府沖縄総合事務局長 〕

住所  
称号又は名称  
代表者氏名

〇〇事業実施主体への応募について

〇〇事業公募要領第11の1に基づき、別添のとおり応募します。

添付資料

〇〇〇〇〇  
〇〇〇〇〇  
〇〇〇〇〇

※ 複数の事業に応募する場合は、それぞれの事業ごとに別添を作成し、本様式に添付し、提出して下さい。

別添

〇〇事業実施主体応募書

応募事業名	
-------	--

受付番号  
※ 応募者は記入し  
ないこと。

(注) 応募事業名には別表の「公募対象事業」欄及び「事業メニュー」欄から該当する事業名、メニュー名を記載する。

1 応募者の概要

・次の項目について記載

事業実施主体	
申請者 (事業代表者)	所 属 機 関 所 属 部 署 職 名 氏 名 〒 住 所 TEL メールアドレス
会計担当者	所 属 機 関 所 属 部 署 職 名 氏 名 〒 住 所 TEL メールアドレス
事務連絡先	所 属 機 関 所 属 部 署 職 名 氏 名 〒 住 所 TEL メールアドレス

2 事業執行体制について

・次の項目について具体的に記載

- ① 事業を執行するための人員、事務処理体制、管理体制について
- ② 組織のフロー図（既存の印刷物等のコピーでも可）

3 事業執行方法について

・次の項目について具体的に記載

- ① 取組内容、執行手法は明確であるか。

4 事業計画等について

・次の項目について具体的に記載

- ① 事業実施計画等が適当であるか。  
→（※ 事業実施計画書及びその他申請書類を添付）
- ② 事業実施計画等の的確な策定（事業内容、事業費等）及び事業実施・点検の進め方について

5 補助金管理体制について

・次の項目について、具体的に記載

- ① 会計規程の整備及び執行体制について
- ② 現在の財務状況について

6 過去3カ年に交付決定取消を受けていないか

・受けていない場合は、右の□に✓を記入

7 障害者の就労について

・障害者が就労している場合は、右の□に✓を記入

※該当する場合、審査において加点される事業があります。

8 地域計画への位置付けについて

・地域計画に位置付けられている取組の場合は、  
右の□に✓を記入

※該当する場合、審査において加点される事業があります。

(注)内容は追加的に照会する必要があるよう、公募要領における審査の観点を踏まえ、具体的に記入すること。（特に枚数は問わない。）