

## フードテックビジネス実証・実装事業実施要領

制定 令和7年12月18日 7新食第1974号  
農林水産省大臣官房総括審議官（新事業・食品産業）通知

### 第1 通則

本事業の実施については、フードテックビジネス実証・実装事業補助金交付等要綱（令和7年12月18日付け7新食第1973号農林水産事務次官依命通知。以下「交付等要綱」という。）に定めるもののほか、本要領により実施するものとする。

### 第2 補助事業者等

1 交付等要綱別表の補助事業者の欄の農林水産省大臣官房総括審議官（新事業・食品産業）（以下「総括審議官」という。）が別に定める者は、5で定める場合を除き、次に掲げるとおりとする。

（1）民間団体等（農林漁業者の組織する団体、商工業者の組織する団体、第3セクター、民間事業者、公益社団法人、公益財団法人、一般社団法人、一般財団法人、特定非営利活動法人、企業組合、事業協同組合、消費者生活協同組合、技術研究組合、国立大学法人、公立大学法人、学校法人、特殊法人、認可法人、医療法人、社会福祉法人、公社又は独立行政法人をいう。以下同じ。）

（2）法人格を有しない団体であって総括審議官が特に必要と認めるもの（以下「特認団体」という。）

（3）民間団体等又は特認団体を構成員とする事業化共同体（以下「コンソーシアム」という。）

なお、コンソーシアムが補助事業者となる場合、地方公共団体がその構成員となることを妨げない。

2 特認団体は、次に掲げる要件を全て満たすものとする。

（1）主たる事務所の定めがあること。

（2）代表者の定めがあること。

（3）定款、組織規程、経理規程等の組織運営に関する規程を作成していること。

（4）年度ごとに事業計画、収支予算書等が総会等において承認されていること。

3 特認団体の申請をする団体は、交付等要綱第5の規定により交付申請書を提出する際、別記様式1を併せて総括審議官に提出して、その承認を受けるものとする。

4 1の（3）のコンソーシアムは、次に掲げる要件を全て満たすものとする。

（1）構成する全ての団体の同意を得た規約書、構成する全ての団体が交わした協定書又は構成する全ての団体間での契約締結書等をあらかじめ作成していること。

（2）代表者の定めがあること。

（3）定款、組織規程、経理規程等の組織運営に関する規程を作成していること。

（4）事業計画、収支予算書等が総会等において承認されていること。

5 交付等要綱別表の区分の欄の（1）の事業の内容の欄の②ビジネスモデル実証・実装事業（以下「ビジネスモデル実証・実装事業」という。）の実施主体（以下「ビジネスモデル実証・実装事業実施主体」という。）は、次に掲げる要件のうち（1）又は（2）のいずれか及び（3）を必ず満たすものとする。

（1）フードテック（※1）等を活用し新たな商品・サービスを生み出す食品事業者、流通事業者、製造事業者、情報関連事業者、大学等の研究機関、食育・栄養関係団体、コンサルタント、海外食品事業者等を構成員とするコンソーシアムであること。

- (2) フードテック等を活用し新たな商品・サービスを生み出す単独の事業者であること。
- (3) ビジネスマネジメント実証・実装事業実施主体の事業担当者が、フードテック官民協議会(※2)の会員であること。

(※1) 本事業におけるフードテックとは、拡大する食料需要への対応と環境負荷低減の両立、国内の未利用資源を活用した食品の生産、高齢者など食の制約のある者も楽しめる食のバリアフリーの実現、科学的な栄養管理による健康増進など、多様な食の需要への対応や、食に関する社会課題の解決のための新しい技術を指す。

(※2) 参考URL <https://www.maff.go.jp/shokusan/sosyutu/index.html>

### 第3 事業の内容等

世界的な人口増加等による食料需要の増大や、気候変動・異常気象の頻発化など食料安全保障上のリスクの高まりを背景に、食品産業においても、環境負荷の低減など、様々な社会課題の解決の加速が求められている。また、健康志向や環境志向など、消費者の価値観が多様化している。

こうした多様な食の需要に対応し、社会課題の解決を加速するための、フードテックを活用した新たなビジネスの創出への関心が高まっている。

このような情勢のもと、国内においても、フードテック分野の研究開発、スタートアップ企業等による事業化の試みについては拡大しつつあるものの、社会での利用実績が少ないこと、必要なデータが未整備であること、スケールアップのノウハウが確立されていないことなどから、事業化に至っていない事例が多い。また、事業の実装段階では、量産化に伴う設備投資や品質管理体制の構築に向けた資金調達に加えて、認証取得や関連規制への対応等が課題となっている。

そこで、本事業においては、フードテック等を活用した技術の事業化のための実証及び実装並びに成果の横展開等を行うことで、多様な食の需要への対応、食に関する社会課題の解決及び食品産業の国際競争力強化のための新たなフードテックビジネスの創出を図る。

本事業の内容及び補助対象となる経費については、以下のとおりとする。

#### 1 ビジネスマネジメント実証・実装

(1) ビジネスマネジメント実証・実装事業の運営・管理等並びに審査委員会及び評価委員会の開催

ア ビジネスマネジメント実証・実装事業の運営・管理等

ビジネスモデル実証・実装事業実施主体を選定するための公募、採択、補助金の交付、事業の進捗管理等を行う。

補助事業者は、ビジネスモデル実証・実装事業実施主体の公募に当たり、補助金の交付の手続等について、ビジネスモデル実証・実装事業実施規程（以下「実施規程」という。）を作成し、別記様式2により総括審議官に提出し、その承認を受けるものとする。これを変更しようとするときも同様とする。

なお、実施規程には以下の事項を記載する。

- ・応募要件並びに補助対象経費及び補助金の額
- ・交付申請及び実績報告
- ・採択基準、交付の決定、補助金の額の確定等
- ・実施状況の報告

- ・申請の取下げ
- ・ビジネスモデル実証・実装事業実施計画の（変更）承認等
- ・補助金の支払
- ・交付決定の取消し等
- ・補助金の経理及び補助事業者による調査
- ・個人情報保護等に係る対応
- ・環境負荷低減のチェックシートの提出
- ・その他必要な事項（事業成果の横展開に係るビジネスモデル実証・実装事業実施主体の努力義務を含む。）

また、補助事業者は、以下（ア）から（エ）までの事項を実施するものとする。

(ア) ビジネスマデル実証・実装事業実施計画の報告

補助事業者は、ビジネスモデル実証・実装事業実施計画をビジネスモデル実証・実装事業実施主体に作成させ、提出させるものとし、イの（ア）による事前協議を了した上で、これらを取りまとめ、別記様式3により総括審議官に報告することとする。

なお、報告後にビジネスモデル実証・実装事業実施計画が変更となる場合は、変更内容を明らかにした上で総括審議官に報告するものとする。

(イ) 交付決定及び額の確定

補助事業者は、ビジネスモデル実証・実装事業実施計画の報告後、ビジネスモデル実証・実装事業実施主体に交付申請書を提出させ、交付決定を行う。また、事業終了後に確定検査を行い、額を確定し、確定額に基づき支払を行う。

(ウ) ビジネスマデル実証・実装事業の進捗管理、助言等

補助事業者は、実施規程に基づき、ビジネスモデル実証・実装事業実施主体に対し、必要な報告をさせるとともに、事業の進捗状況を管理し、必要に応じて助言や指導を行うこととする。

(エ) ビジネスマデル実証・実装事業の実施状況報告等

補助事業者は、ビジネスモデル実証・実装事業実施主体に対し、事業終了後速やかに実施状況報告書及び実績報告書を作成させ、提出させるものとする。

(補助対象経費)

人件費、賃金、旅費、宿泊費、調査費、ウェブサイト構築費、資料作成費・印刷費、通信運搬費、消耗品費等

イ 審査委員会及び評価委員会の開催

補助事業者は、ビジネスモデル実証・実装事業実施主体の公募に係る審査等を行う審査委員会及びビジネスモデル実証・実装事業の進捗の検証、評価等を行う評価委員会を開催する。

なお、審査委員会及び評価委員会の委員については、適切に審査等を行うことのできる者を任命することとするが、同一の者とすることも可とする。

(ア) ビジネスマデル実証・実装事業の審査

補助事業者は、食品事業者、流通事業者、製造業者、情報関連事業者、大学等の研究機関、食育・栄養関係団体、コンサルタント、学識経験者等の中から知見を有する者によって構成される審査委員会を設置し、ビジネスモ

デル実証・実装事業実施主体を、補助事業者が作成する公募要領に定める審査基準（※）を基に採択するものとする。なお、審査委員会には農林水産省の職員を1名以上含めることとする。

公募に当たっては、書類による申請のほか、補助金申請システム「jGrants」を使用した申請も受け付けるものとする。

なお、審査委員会の審査は、ビジネスモデル実証・実装事業実施主体を公募するごとに、実施するものとする。

補助事業者は、審査委員会の審査の結果、適切と判断されたビジネスモデル実証・実装事業実施計画について、（1）のアの（ア）の規定による報告のための事前協議を開始するものとする。

（※）「みどりの食料システム戦略」（令和3年5月農林水産省策定）のKPIの達成に資する取組など持続可能な食料システムの構築に資する取組、農林水産物・食品の輸出促進に資する取組（輸出事業計画の認定等）、スタートアップによる取組、フードテック官民協議会において実施するビジネスコンテストで受賞した取組等を加点対象とする。

#### （イ）ビジネスモデル実証・実装事業の評価

補助事業者は、食品事業者、流通事業者、製造業者、情報関連事業者、大学等の研究機関、食育・栄養関係団体、コンサルタント、学識経験者等の中から実証・実装事業内容に応じた知見を有する者によって構成される評価委員会を設置し、（1）のアの（ウ）の規定による報告等をもとに、年に複数回、事業の実施状況を評価委員会において評価するとともに、事業の方針について、ビジネスモデル実証・実装事業実施主体へ助言等を行う。なお、評価委員会には農林水産省の職員を1名以上含めることとする。

また、（1）のアの（エ）の規定による実施状況報告等をもとに、ビジネスモデル実証・実装事業について、次に掲げる観点から評価を行うものとする。

- ・ビジネスモデルの実現可能性
- ・実証・実装により得られる成果を通じた関連産業への波及効果
- ・実証・実装に要したコストや期間の適切性
- ・実施体制の適切性

#### （補助対象経費）

人件費、賃金、謝金、旅費、会場借料、資料作成費、通信運搬費、消耗品費等

#### （2）ビジネスモデル実証・実装事業

国内の食品事業者、流通事業者、製造事業者、情報関連事業者、大学等の研究機関、食育・栄養関係団体等によるビジネスモデル実証・実装事業を支援する。

#### （実証・実装事業補助対象経費）

ビジネスモデル実証・実装事業の実施に係る経費

人件費、原材料費、設備・機材・資材費（実証事業においてはリースによる導入も含む。）、調査員手当（消費者評価、経営分析・評価等）、謝金、検査・分析費（品質検査費、栄養成分分析費、機能性成分分析費、細菌検査費等）、消費者評価会実施費（会場借料、資料印刷費、アンケート調査印刷費、集計整理賃金等）、

販売促進展開費（会場借料、インターネットを活用した試験販売費、商品紹介資料印刷費、出展旅費、展示品輸送費等）、通信費、消耗品費等その他フードテック等を活用したビジネスモデルの実証・実装に要する経費であって、本事業の趣旨に合致する必要な経費。

なお、補助率は1/2とし、国庫補助の上限額は2,000万円とする。

## 2 横展開に向けた情報発信等

### （1）セミナーの企画・検討等

補助事業者は、ビジネスモデル実証・実装事業の成果をとりまとめたウェブページ等の成果物の作成、セミナーの開催等による情報発信等の取組を実施する。

横展開に向けた情報発信等の実施に当たっては、以下のアからエまでの内容に留意した上で、情報発信等に係る企画・検討を行うものとする。

なお、審査委員会及び評価委員会から、適宜助言を受けて進めるものとする。

- ア 本事業のビジネスモデル実証・実装事業の成果等を広く横展開することで、フードテックを活用した事業化・海外展開の促進及び共通する分野の課題解決に資する内容であること。
- イ 取り組む事業者と関連事業者との接点づくりが図られるものであること。
- ウ 講演については、ウェブサイト等にて公表すること。
- エ 本事業のビジネスモデル実証・実装事業の成果、優良事例等について、概要を取りまとめてパンフレットとすること。

### （2）セミナー等の内容に関する事項

セミナー等の内容については、以下のアからウまでに掲げる内容を含むものとする。

なお、これ以外の内容のセミナー等を別途開催することは妨げない。

- ア フードテック等の推進に資する有識者の講演
- イ ビジネスマネジメント実証・実装事業実施主体からの事例発表
- ウ セミナー等参加者の関心事項・セミナーの満足度等に関するアンケート調査

### （3）消費者理解の促進に向けた情報発信等

補助事業者は、フードテックを活用した新食品・新技術の価値や安全性に対する消費者の理解を高めるため、フードテックの展示等による情報発信等の取組を実施する。また、取組内容等については、農林水産省と協議して進めること。

#### （補助対象経費）

人件費、賃金、謝金、旅費、会場借料、会場設営費、資料作成費、アンケート調査費、ウェブサイト構築・運用に必要な経費、通信運搬費、消耗品費等

## 第4 事業の実施期間

本事業の実施期間は、令和7年度とする。

## 第5 事業の成果目標

- 1 本事業について、補助事業者は、フードテック等を活用した技術の事業化または事業規模拡大の推進に貢献していることについて、効果検証できる成果目標を設定することとする。

- 2 目標年度は、補助事業者及びビジネスモデル実証・実装事業実施主体について、事業実施年度を含む3年度以内とする。

## 第6 事業実施手続

- 1 補助事業者は、別記様式4により事業実施計画を作成し、交付等要綱第5の交付申請書に添付するものとする。また、事業実施計画書中の別添「環境負荷低減のチェックシート」に記載された各取組について、事業実施期間中に実施する旨をチェックした上で、当該チェックシートを添付するものとする。

事業実施計画の変更（交付等要綱別表に掲げる軽微な変更を除く。）、中止又は廃止が生じた場合には、交付等要綱第11の補助金変更等承認申請書に別記様式4を添付するものとする。なお、中止又は廃止の場合には、別記様式4の添付を省略できるものとする。

### 2 事業の着手

- (1) 事業の着手は、交付決定に基づき行うものとする。

ただし、事業の効果的な実施を図る上で緊急かつ、やむを得ない事情により、交付決定の前に着手する場合にあっては、補助事業者は、あらかじめ、総括審議官の指導を受けた上で、別記様式第5号により、その事情及び理由を明記したフードテックビジネス実証・実装事業に関する交付決定前着手届を総括審議官に提出するものとする。

- (2) (1) のただし書により交付決定の前に着手する場合については、補助事業者は、本事業について、事業の内容及び補助金の交付が確実となってから、着手するものとする。

また、この場合においても、補助事業者は、交付決定までのあらゆる損失等は自らの責任とすることを了知の上で行うものとする。

なお、補助事業者は、交付決定の前に着手した場合には、交付等要綱第5の交付申請書の備考欄に着手年月日及び交付決定前着手届の文書番号等を記載するものとする。

### 3 事業の委託

補助事業者は、他の者に本事業の一部を委託して行わせる場合は、次に掲げる事項を事業実施計画の「第1 総括表」の「事業の委託」の欄に記載し総括審議官にあらかじめ届け出た上で、委託する内容に関する契約を締結するものとする。

ただし、委託して行わせる事業に要する経費の上限は、事業費全体の2分の1を超えてはならない。

- (1) 委託先が決定している場合は、委託先名  
(2) 委託する事業の内容及び当該事業に要する経費

## 第7 採択基準等

### 1 採択基準

本事業の補助事業者採択基準は、次に掲げるとおりとする。

- (1) 事業実施計画が、事業の趣旨に照らし適切なものであり、かつ、事業を確実に遂行するために適切なものであること。  
(2) 第3の事業の運営において、事業の趣旨に合致する適切なビジネスモデル実証・実装事業実施主体を審査・選定するとともに、適切な事業の運営管理をし、成果を普及することができる能力を有していること。  
(3) 事業実施計画において、事業の成果目標が明記されており、かつ、適切な効果検

証が行われることが見込まれるものであること。

- (4) 補助事業者が、事業の実施及び会計手続を適正に行い得る体制を有していること。
- (5) 事業費のうち補助事業者の負担分について、適正な資金調達が可能であること。
- (6) 同一の提案内容で、本事業以外の農林水産省又は他の省庁の補助金の交付を受けていない又は受ける予定がないこと。

## 2 事業の実施に関する留意事項

- (1) 経理については、複数の者によるチェック体制が確立されていること。
- (2) 人件費を計上する場合は、「補助事業等の実施に要する人件費の算定等の適正化について」（平成22年9月27日付け22経第960号大臣官房経理課長通知）に基づき、算定するものとする。

# 第8 事業実施状況等の報告及び指導

## 1 事業実施状況の報告

- (1) 補助事業者は、事業終了後速やかに事業実施計画（別記様式4）に準じて事業実施状況に係る報告書を作成し、交付等要綱第16の実績報告書に添付するものとする。
- (2) 補助事業者が（1）の報告書を総括審議官に提出する際には、第3の1の（1）のアの（エ）に基づいてビジネスモデル実証・実装事業実施主体に提出させる実証・実装事業の実施状況報告をとりまとめ、ビジネスモデル実証・実装事業の評価を添えて提出するものとする。また、別記様式4の別添「環境負荷低減のチェックシート」に記載された各取組について、事業実施期間中に実施したか否かをチェックした上で、事業実施状況に係る報告書に当該チェックシートを添付するものとする。

## 2 成果の報告等

補助事業者は、事業成果状況について、第3の1の事業については、事業終了後から目標年度の翌年度までの間、毎年度、第3の2の事業については、事業終了後の翌年度の6月末までに別記様式6により総括審議官に報告するとともに、次の全ての事項を行うものとする。

- (1) 事業成果について、新聞、図書、雑誌論文、インターネット等で公表すること。
- (2) 総括審議官が事業の成果を普及しようとするときは、資料を提供する等の協力をすること。
- (3) 第3の1の（2）で実施したビジネスモデル実証・実装事業の成果について、研修会の開催等により広く普及を図ること。

## 3 指導

- (1) 総括審議官は、1の報告の内容について検討し、事業の成果目標に対して達成が遅れていると判断する場合等は、補助事業者に対し改善指導を行う等必要な措置を講ずるものとする。
- (2) 総括審議官は、2の報告により事業成果を確認し、事業実施計画に掲げた事業の成果目標が達成されていないと認められる場合には、補助事業者に対し必要な指導を行うものとする。
- (3) 総括審議官は、（1）及び（2）のほか、補助事業者に対し、本事業に関して必要な報告を求め、又は指導を行うことができるものとする。

# 第9 収益納付

- ## 1 交付等要綱第24第1項の報告は、本事業の目標年度までの間、当該報告に係る年度の翌年度の6月末までに、別記様式第7号による収益状況報告書を総括審議官に提出してしなければならない。

ただし、総括審議官は、特に必要と認める場合にあっては、当該報告を求める期間を延長することができるものとする。

- 2 収益の納付を求める期間は、本事業の目標年度までの間とする。ただし、納付を命じることができる額の合計額は、それぞれの事業の実施に要する経費として確定した補助金の額を限度とし、総括審議官は、特に必要と認める場合には収益の納付を求める期間を延長することができるものとする。

## 第10 権利の帰属

- 1 本事業で得られた成果に係る知的財産権（著作権、特許権、特許を受ける権利、実用新案権、実用新案登録を受ける権利、商標権、意匠権、意匠登録を受ける権利、回路配置利用権、回路配置利用権の設定の登録を受ける権利及び育成者権をいう。以下同じ。）については、第3の1の（1）及び2については、補助事業者の、第3の1の（2）についてはビジネスモデル実証・実装事業実施主体にそれぞれ帰属するが、本知的財産権の帰属に関し、次の（1）から（3）までのいずれの規定も遵守するものとする。

また、本事業に係る成果の著作物に係る著作権について、総括審議官による当該著作物の利用に必要な範囲内において、総括審議官が使用する権利及び総括審議官が第三者に使用を許諾する権利を、総括審議官に許諾したものとする。

そして、補助事業者及びビジネスモデル実証・実装事業実施主体は総括審議官及び総括審議官が使用許諾した第三者による使用について、著作者人格権は行使せず、当該著作物の著作者が補助事業者又はビジネスモデル実証・実装事業実施主体以外の者であるときは、当該著者が著作者人格権を行使しないよう必要な措置をとるものとする。

- （1）本知的財産権に関して登録、出願又は取得を行った場合には、その都度遅滞なく、当該登録、出願又は取得の状況について、別記様式8号により報告書を作成し、補助事業者を経由して（補助事業者が本知的財産権に関して登録、出願又は取得を行った場合にあっては、補助事業者が）、総括審議官に報告すること。
- （2）日本国政府の要請に応じて、総括審議官が公共の利益のために特に必要があるとして認める場合には、本知的財産権を無償で利用する権利を総括審議官に許諾すること。
- （3）本知的財産権を相当期間活用していないことが認められ、かつ、本知的財産権を相当期間活用していないことについて正当な理由が認められない場合であって、日本国政府の要請に応じて、総括審議官が本知的財産権の活用を促進するために特に必要があるとして求めるときは、本知的財産権を利用する第三者に許諾すること。
- 2 受託者が得た本知的財産権は、受託者が1の（1）から（3）までのいずれの規定も遵守することに同意する場合に限り、補助事業者と受託者の協議により受託者に帰属させることができる。補助事業者は、受託者との間で、自己が総括審議官に対して負担する義務と同様の義務を、受託者に負わせる契約を締結するものとする。
- 3 補助事業者が前2項のいずれかを満たしておらず、かつ、満たしていないことについて正当な理由がないと総括審議官が認める場合には補助事業者は本知的財産権を無償で総括審議官に譲り渡さなければならない。
- 4 補助事業者は、本知的財産権を第三者に譲渡又は許諾をする場合は、1及び3並

びに第9の適用に支障を与えないよう当該第三者に約させなければならない。

#### 第11 守秘義務

- 1 補助事業者は、本事業の遂行に際し、知り得た第三者の情報については、当該情報を提供する者の指示に従い、又は、特段の指示がないときは情報の性質に応じて、法令を遵守し、適正な管理をするものとし、本事業の目的又は提供された目的以外に利用してはならない。

なお、情報のうち第三者の秘密情報（事業関係者の個人情報等を含むがこれらに限定されない。）については、機密保持のために必要な措置を講ずるものとし、正当な理由なしに開示、公表、漏えいしてはならない。

- 2 補助事業者は、ビジネスモデル実証・実装事業実施主体にも本条の定めを遵守させなければならない。
- 3 本条の規定は本事業の完了後（廃止の承認を受けた場合も含む。）も適用する。
- 4 第3の1の（1）のイの審査委員及び評価委員についても、上記1から3までの規定を準用する。

#### 第12 財産の管理等、財産処分の制限及び残存物件の処理

- 1 補助事業者及びビジネスモデル実証・実装事業実施主体は、補助対象経費により取得し、又は効用の増加した財産については、補助事業の完了後においても、善良な管理者の注意をもって管理し、補助金交付の目的に従って、その効率的運用を図らなければならない。
  - 2 交付等要綱第22における規定は、補助事業者のほかビジネスモデル実証・実装事業実施主体にも適用する。
  - 3 ビジネスマネジメント実証・実装事業実施主体は、ビジネスモデル実証・実装事業が完了又は中止若しくは廃止した場合において、当該事業の実施のために取得した機械器具、仮設物、材料等の物件が残存するときは、その品目、数量及び取得価格について、任意様式をもって補助事業者に報告するものとする。
- なお、補助事業者は、ビジネスモデル実証・実装事業実施主体からの報告をとりまとめ、交付等要綱第23の規定に基づき大臣に報告するものとする。

#### 第13 事業効果の調査分析

- 1 総括審議官は、本事業の効果について調査分析を行うため、補助事業者に対し、本事業の実施に關し必要な報告を求めることができるものとする。その際、補助事業者は、正当な理由がある場合を除き、当該調査分析に協力するものとする。
- 2 総括審議官は、本事業の効果の調査分析の必要がある場合には、関係行政機関又は当該調査分析業務の一部を受託した第三者に対し、本事業の実施に係る情報を提供することができるものとする。
- 3 総括審議官は、前項の規定により情報を提供する場合には、当該情報の漏えい、滅失又は毀損の防止その他の当該情報の適切な管理のために必要な措置を講ずるものとする。

#### 第14 留意事項

- 1 補助事業者は、本事業を実施するに当たり、関係省庁、関連事業者、団体等との連携を図るとともに、生産者、消費者等から提案された発想も踏まえ、多様な事業体や事業体が所有する技術やサービスも結合した戦略的な取組となるよう努めるものとする。

- 2 ビジネスマネジメント実証・実装事業実施主体は、事業の実施に当たり、第3の2で実施するセミナー等に参加するなど、補助事業者が行う本事業の成果の横展開への協力に努めるものとする。
- 3 ビジネスマネジメント実証・実装事業実施主体は、技術、ノウハウ等について広く情報発信を図る、安価で他社に提供を行うなど、広く技術の横展開に努めるものとする。
- 4 補助事業者及びビジネスモデル実証・実装事業実施主体は、別添「補助事業における利益等排除の考え方」に従うものとする。

#### 附 則

- 1 この要領は、令和7年12月18日から施行する。
- 2 フードテックビジネス実証事業実施要領（令和6年12月17日6新食第2099号農林水産省大臣官房総括審議官（新事業・食品産業）通知）は廃止する。
- 3 前項による廃止前のフードテックビジネス実証事業実施要領に基づく事業については、なお従前の例による。

## 補助事業における利益等排除の考え方

補助事業において、補助対象経費の中に補助事業者（ビジネスモデル実証・実装事業実施主体）の自社製品の調達又は関係会社からの調達分がある場合、補助対象事業の実績額の中に補助事業者（ビジネスモデル実証・実装事業実施主体）の利益等相当分が含まれることは、調達先の選定方法如何にかかわらず、補助事業の目的上ふさわしくないため、以下のとおり利益等相当分の排除を行うものとする。

### 1 利益等排除の対象となる調達先

補助事業者（ビジネスモデル実証・実装事業実施主体）が、次に掲げる関係にある会社から調達を受ける場合（他の会社を経由した場合、いわゆる下請会社の場合も含む。）は、利益等排除の対象とする。

- (1) 補助事業者（ビジネスモデル実証・実装事業実施主体）自身
- (2) 100%同一の資本に属するグループ企業
- (3) 補助事業者（ビジネスモデル実証・実装事業実施主体）の関係会社（補助事業者（ビジネスモデル実証・実装事業実施主体）との関係において、財務諸表等の用語、様式及び作成方法に関する規則（昭和38年大蔵省令第59号）第8条の親会社、子会社及び関連会社並びに補助事業者（ビジネスモデル実証・実装事業実施主体）が他の会社等の関連会社である場合における当該他の会社等をいい、（2）に掲げるものを除く。以下同じ。）

### 2 利益等排除の方法

- (1) 補助事業者（ビジネスモデル実証・実装事業実施主体）の自社調達の場合  
当該調達品の製造原価をもって補助対象額とする。
- (2) 100%同一の資本に属するグループ企業からの調達の場合  
取引価格が当該調達品の製造原価以内であると証明できる場合は、取引価格をもって交付金対象額とする。これにより難い場合は、調達先の直近年度の決算報告（単独の損益計算書）における売上高に対する売上総利益の割合（マイナスの場合は0とする。）をもって取引価格から利益相当額の排除を行う。
- (3) 補助事業者（ビジネスモデル実証・実装事業実施主体）の関係会社からの調達の場合  
取引価格が製造原価と当該調達品に対する経費等の販売費及び一般管理費との合計以内であると証明できる場合、取引価格をもって交付金対象額とする。これにより難い場合は、調達先の直近年度の決算報告（単独の損益計算書）における売上高に対する営業利益の割合（マイナスの場合は0とする。）をもって取引価格から利益相当額の排除を行う。

（注）「製造原価」及び「販売費及び一般管理費」については、それが当該調達品に対する経費であることを証明するものとする。また、その根拠となる資料を提出するものとする。

## 別記様式1（第2の3関係）

番 号  
年 月 日

大臣官房総括審議官（新事業・食品産業） 殿

所在地  
団体名  
代表者氏名

### 特 認 団 体 承 認 申 請 書

- 1 事業名
- 2 団体の名称
- 3 主たる事務所の所在地
- 4 代表者の役職名及び氏名
- 5 設立年月日
- 6 事業年度（月～月）
- 7 構成員

名称	所在地	代表者 氏名	大企業・中 小企業の別	従業員 数	資本金	年間 販売額	主要事業	備考

（注）生産者団体等については、これに準じた様式とすること。

- 8 設立目的
- 9 事業実施計画の内容
- 10 特記すべき事項
- 11 添付書類
  - （1）定款、組織規程、経理規程等の組織運営に関する規程（又はこれに準ずるもの）並びに総会等で承認されている直近の事業計画及び収支予算等
  - （2）新たに設立された団体にあっては、設立に関する関係者の協議・調整等を示す書類（設立総会資料、設立総会議事録等）
  - （3）その他参考資料

（注1）記載事項及び添付資料が既に提出している資料の内容と重複する場合には、その重複する部分については省略できることとし、省略するに当たっては、提出済の資料の

名称その他資料の特定に必要な情報を記載の上、当該資料と同じ旨を記載することとする。

(注2) 添付資料が申請者のウェブサイトにおいて閲覧が可能な場合は、当該ウェブサイトのURLを記載することにより当該資料の添付を省略することができる。

(注3) その他参考資料については、大臣官房総括審議官（新事業・食品産業）の求めに応じ、遅滞なく提出しなければならない。

別記様式2(第3の1の(1)のア関係)

番 号  
年 月 日

大臣官房総括審議官（新事業・食品産業） 殿

所在地  
団体名  
代表者氏名

令和 年度フードテックビジネス実証・実装事業のビジネスモデル実証  
・実装事業実施規程の承認（変更の承認）申請について

フードテックビジネス実証・実装事業実施要領（令和7年12月18日付け7新食第1974号農林水産省大臣官房総括審議官（新事業・食品産業）通知）第3の1の(1)のアの規定に基づき、ビジネスモデル実証・実装事業実施規程の承認（変更の承認）を申請する。

(注) 関係書類として、ビジネスモデル実証・実装事業実施規程を添付すること。

別記様式3(第3の1の(1)のアの(ア)関係)

番 号  
年 月 日

大臣官房総括審議官（新事業・食品産業） 殿

所在地  
団体名  
代表者氏名

令和 年度フードテックビジネス実証・実装事業のビジネスモデル実証・実装事業計画の報告について

フードテックビジネス実証・実装事業実施要領（令和7年12月18日付け7新食第1974号農林水産省大臣官房総括審議官（新事業・食品産業）通知）第3の1の(1)のアの(ア)の規定に基づき、別添のとおり報告する。

(注1) 関係書類として別添を添付すること。

(注2) 記載事項及び添付資料が既に提出している資料の内容と重複する場合には、その重複する部分については省略できることとし、省略するに当たっては、提出済の資料の名称その他資料の特定に必要な情報を記載の上、当該資料と同じ旨を記載することとする。

(注3) 添付資料が申請者のウェブサイトにおいて閲覧が可能な場合は、当該ウェブサイトのURLを記載することにより当該資料の添付を省略することができる。

(別添)

ビジネスモデル実証・実装事業の概要

実証・実装事業実施主体名	ビジネスモデル実証・実装事業計画の概要

注：ビジネスモデル実証・実装事業実施主体から補助事業者に提出があったビジネスモデル実証・実装事業実施計画を添付すること。

## 別記様式4(第6の1及び3並びに第8の1関係)

### 令和 年度フードテックビジネス実証・実装事業実施計画

フードテックビジネス実証・実装事業実施要領（令和7年12月18日付け7新食第1974号農林水産省大臣官房総括審議官（新事業・食品産業）通知）第6の1（注1）の規定に基づく事業実施計画（事業実施状況）は以下の通りである。

- (注1) 事業実施状況等の報告の場合は「第8の1」とし、件名を「令和〇年度フードテックビジネス実証・実装事業実施状況の報告について」とし、実績を記載すること。
- (注2) 交付等要綱第5、第11及び第16の添付書類として使用すること。
- (注3) 事業実施計画の変更の場合には、提出した事業実施計画の事業の内容等と容易に比較できるよう、事業実施計画の変更部分を二段書きとし、変更前を括弧書きで上段に記入すること。ただし、変更のない部分については省略する。
- (注4) 記載事項及び添付資料が既に提出している資料の内容と重複する場合には、その重複する部分については省略できることとし、省略するに当たっては、提出済の資料の名称その他資料の特定に必要な情報を記載の上、当該資料と同じ旨を記載することとする。
- (注5) 添付資料が申請者のウェブサイトにおいて閲覧が可能な場合は、当該ウェブサイトのURLを記載することにより当該資料の添付を省略することができる。

第1 総括表

区分	事業細目	事業費	負担区分		事業の委託	備考
			国庫補助金	補助事業者		
		千円	千円	千円	(1)委託先 (2)委託する 事業の内容 及び当該事 業に要する 経費	
	合 計					

(注) 1 区分は、交付等要綱別表の区分により記入すること。

2 事業細目は、交付等要綱別表の経費の欄により記入すること。

## 第2 事業の目的及び内容

### 1 事業の目的及び効果

※ 事業の趣旨を踏まえた事業の目標と事業の実施により、どのような効果があるのか記載してください。

### 2 事業の実施方針

※ 事業の目的と事業内容を踏まえた事業の実施方針を記載してください。

### 3 成果目標

※ 成果目標は定量的な目標を設定するとともに、その設定根拠を記載し、事業の実施前後で検証可能な目標を設定してください。なお、定量的な目標が設定できない場合は、総括審議官が認めた場合のみ、定性的な目標を設定することを可とする。

### 4 事業の内容

#### (1) ビジネスマネジメントの実証・実装

① ビジネスマネジメント実証・実装事業の運営・管理等並びに審査委員会及び評価委員会の開催

※ ビジネスマネジメント実証・実装事業実施主体を選定するための公募、採択、補助金の交付、事業の進捗管理等を行うとともに、ビジネスモデル実証・実装事業実施主体の公募に係る審査委員会及びビジネスモデル実証・実装事業の進捗の検証、評価等を行う評価委員会開催に係る実施内容並びに実施スケジュールを記載してください。

#### ② ビジネスマネジメント実証・実装事業

※ 多様な食の需要への対応や食に関する社会課題の解決を図るため、食品事業者等による、フードテック等を活用したビジネスモデルの実証・実装支援等に係る実施内容及び実施スケジュールを記載してください。

#### (2) 横展開に向けた情報発信等

※ (1) の②の取組の横展開を図るため、成果をとりまとめ、セミナーの開催等による情報発信に係る実施内容及び実施スケジュールを記載してください。また、消費者理解の促進に向けた情報発信等に係る実施内容及び実施スケジュールを記載してください。

### 5 実施体制及び連携体制

※ 本事業の実施に係る実施体制を記載するとともに、連携体制を構築する場合はその体制を記載してください。

### 6 行政施策との関連性等

※ 本事業の実施が行政施策と関連する場合は、その内容を具体的に記載してください。

### 7 事業費積算書

#### (1) 経費の効率性

※ 最小の経費で事業を効果的・効率的に実施するための工夫を記載してください。

(2) 積算内訳

区分	員数	単価	金額	備考（員数等の根拠等）
※ 事業の実施内容と積算の関係が分かるよう具体的に記載してください。		円	円	
合計				
補助金額				

注1：補助金額の備考欄には、仕入れに係る消費税相当額について、これを減額した場合には、「除税額〇〇〇円うち国費〇〇〇円」を、同税額がない場合には「該当なし」と、同税額が明らかでない場合には「含税額」と記載する。

注2：事業の一部を委託して行わせるときは、次に掲げる事項を事業費積算書に明記する。

- ①委託先が決定している場合は委託先名
- ②委託する事業の内容及びそれに要する経費

8 添付書類

- (1) (別添) 環境負荷低減のチェックシート
- (2) 定款又はこれに準ずる規約
- (3) 役員等名簿
- (4) 事業計画、収支予算書、収支決算書等
- (5) 行政施策との関連性等に係る資料
- (6) その他大臣官房総括審議官（新事業・食品産業）が特に必要と認める資料

(別添)

### 環境負荷低減のチェックシート

	申請時 (しま す)	1 適正な施肥	報告時 (し ま した)
(1)	<input type="checkbox"/>	環境負荷低減に配慮した農産物等の調達を検討 ※農産物等の調達を行う場合のみ	<input type="checkbox"/>

	申請時 (しま す)	2 適正な防除	報告時 (し ま した)
(2)	<input type="checkbox"/>	環境負荷低減に配慮した農産物等の調達を検討（再掲） ※農産物等の調達を行う場合のみ	<input type="checkbox"/>

	申請時 (しま す)	3 エネルギーの節減	報告時 (し ま した)
(3)	<input type="checkbox"/>	オフィスや車両・機械等の電気・燃料の使用状況の記録・保存に努める	<input type="checkbox"/>
(4)	<input type="checkbox"/>	省エネを意識し、不必要・非効率なエネルギー消費をしないこと（照明、空調、ウォームビズ・クールビズ、燃費効率のよい機械の利用等）を検討	<input type="checkbox"/>
(5)	<input type="checkbox"/>	環境負荷低減に配慮した商品、原料等の調達を検討	<input type="checkbox"/>

	申請時 (しま す)	4 悪臭及び害虫の発生防止	報告時 (し ま した)
(6)	<input type="checkbox"/>	悪臭・害虫の発生防止・低減に努める ※肥料・飼料等の製造を行う場合のみ	<input type="checkbox"/>

	申請時 (しま す)	5 廃棄物の発生抑制、適正な循環的な利用及び適正な処分	報告時 (し ま した)
(7)	<input type="checkbox"/>	プラ等廃棄物の削減に努め、適正に処理	<input type="checkbox"/>
(8)	<input type="checkbox"/>	資源の再利用を検討	<input type="checkbox"/>

	申請時 (しま す)	6 生物多様性への悪影響の防止	報告時 (し ま した)
(9)	<input type="checkbox"/>	生物多様性に配慮した事業実施に努める ※生物多様性への影響が想定される工事等を実施する場合	<input type="checkbox"/>
(10)	<input type="checkbox"/>	排水処理に係る水質汚濁防止法の遵守 ※特定事業場である場合のみ	<input type="checkbox"/>

	申請時 (しま す)	7 環境関係法令の遵守等	報告時 (し ま した)
(11)	<input type="checkbox"/>	みどりの食料システム戦略の理解	<input type="checkbox"/>
(12)	<input type="checkbox"/>	関係法令の遵守	<input type="checkbox"/>
(13)	<input type="checkbox"/>	環境配慮の取組方針の策定や研修の実施に努める	<input type="checkbox"/>

(14)	<input type="checkbox"/>	機械等の適切な整備と管理に努める ※機械等を扱う事業者等である場合のみ	<input type="checkbox"/>
(15)	<input type="checkbox"/>	正しい知識に基づく作業安全に努める	<input type="checkbox"/>

(注)

- 1 第6第1項の規定による事業実施計画の作成に当たっては、「申請時（します）」欄の「□」にチェックすること。
- 2 第8第1項の規定による事業実施状況に係る報告書の作成に当たっては、「報告時（しました）」欄の「□」にチェックすること。
- 3 (12) の「関係法令」とは、以下に掲げるものをいう。
  - ・ 農薬取締法（昭和23年法律第82号）
  - ・ 植物防疫法（昭和25年法律第151号）
  - ・ エネルギーの使用の合理化及び非化石エネルギーへの転換等に関する法律（昭和54年法律第49号）
  - ・ 悪臭防止法（昭和46年法律第91号）
  - ・ 廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和45年法律第137号）
  - ・ 食品循環資源の再生利用等の促進に関する法律（平成12年法律第116号）
  - ・ 容器包装に係る分別収集及び再商品化の促進等に関する法律（平成7年法律第112号）
  - ・ プラスチックに係る資源循環の促進等に関する法律（令和3年法律第60号）
  - ・ 遺伝子組換え生物等の使用等の規制による生物の多様性の確保に関する法律（平成15年法律第97号）
  - ・ 水質汚濁防止法（昭和45年法律第138号）
  - ・ 湖沼水質保全特別措置法（昭和59年法律第61号）
  - ・ 労働安全衛生法（昭和47年法律第57号）
  - ・ 地球温暖化対策の推進に関する法律（平成10年法律第117号）

別記様式5(第6の2の(1)関係)

番 号  
年 月 日

大臣官房総括審議官（新事業・食品産業） 殿

所在地  
事業実施主体名  
代表者氏名

フードテックビジネス実証・実装事業に関する交付決定前着手届

フードテックビジネス実証・実装事業実施要領（令和7年12月18日付け7新食第1974号農林水産省大臣官房総括審議官（新事業・食品産業）通知）第6の2の(1)の規定に基づき、下記のとおり条件を了承の上、交付決定前に着手したいので届け出る。

記

- 1 交付決定を受けるまでの期間内に、天災地変の事由によって実施した事業に損失を生じた場合、これらの損失は、補助事業者が負担する。
- 2 交付決定を受けた補助金額が交付申請額又は交付申請予定額に達しない場合においても、異議がないこととする。
- 3 当該事業については、着手から交付決定を受けるまでの期間内においては、計画変更は行わないこととする。

別添

- ・取組内容
- ・事業費
- ・着手予定年月日
- ・完了予定年月日
- ・理由

(注) 記載事項及び添付資料が既に提出している資料の内容と重複する場合には、その重複する部分については省略できることとし、省略するに当たっては、提出済の資料の名称その他資料の特定に必要な情報を記載の上、当該資料と同じ旨を記載することとする。

## 別記様式6（第8の2関係）

番号  
年月日

大臣官房総括審議官（新事業・食品産業） 殿

所在地  
団体名  
代表者氏名

### 令和 年度フードテックビジネス実証・実装事業に係る事業成果状況報告書

令和 年度に実施した事業に係る事業成果状況について、フードテックビジネス実証・実装事業実施要領（令和7年12月18日付け7新食第1974号農林水産省大臣官房総括審議官（新事業・食品産業）通知）第8の2に基づき、下記のとおり報告する。

#### 記

##### 1 団体名：

住所：

担当者名及び役職：

電話番号：

メールアドレス：

##### 2 活動内容

（注）事業年度は、本事業により取り組んだ活動内容を記載し、翌年度以降は、ビジネスモデル実証・実装事業実施主体における活動内容について記載すること

##### 3 事業計画に定めた成果目標及びその達成状況

##### 4 所見（成果目標の達成状況に係る要因分析、より効果を高めるための改善点等）

（注1）関係書類として、事業の実施概要が分かる資料等を添付すること。

（注2）記載事項及び添付資料が既に提出している資料の内容と重複する場合には、その重複する部分については省略できることとし、省略するに当たっては、提出済の資料の名称その他資料の特定に必要な情報を記載の上、当該資料と同じ旨を記載することとする。

（注3）添付資料が報告者のウェブサイトにおいて閲覧が可能な場合は、当該ウェブサイトのURLを記載することにより当該資料の添付を省略することができる。

## 別記様式7（第9の1関係）

令和〇年度 フードテックビジネス実証・実装事業補助金に係る収益状況報告書

番 号  
年 月 日

大臣官房総括審議官（新事業・食品産業） 殿

所 在 地  
団 体 名  
代表者氏名

令和〇年〇月〇日付け〇〇第〇〇号をもって補助金の交付決定通知のあったフードテックビジネス実証・実装事業補助金に関する令和〇年度の収益の状況について、フードテックビジネス実証・実装事業実施要領（令和7年12月18日付け7新食第1974号農林水産省大臣官房総括審議官（新事業・食品産業）通知）第9の1の規定に基づき、以下のとおり報告する。

記

1 事業の内容

2 補助事業の実施により得られた収益の累計額

円

3 上に要する費用の総額

円

4 補助金の確定額 〇〇年〇月〇日付け〇〇第〇〇号により確定

円

5 前年度前での収益納付額

円

6 本年度収益納付額

円

(積算根拠)

(注) 収益計算書等を添付すること。

## 別記様式8（第10の1関係）

番 号  
年 月 日

大臣官房総括審議官（新事業・食品産業） 殿  
（補助事業者）経由

所在地  
団体名  
代表者氏名

令和 年度フードテックビジネス実証・実装事業知的財産権に関する登録  
・出願・取得状況報告書

下記のとおり本事業の成果に係る知的財産権を登録（出願・取得）したので、フードテックビジネス実証・実装事業実施要領（令和7年12月18日付け7新食第1974号農林水産省大臣官房総括審議官（新事業・食品産業）通知）第10の1の（1）の規定に基づき、登録・出願・取得状況報告書を提出する。

記

（特許権、商標権、実用新案権、意匠権等）

内容	
種類・番号	
出願年月日	
取得年月日	
出願人	
発明者	

（著作権）

著作物の種類	
著作物の題号	
著作物の氏名（名称）	
著作物の内容	

（注1）記載事項及び添付資料が既に提出している資料の内容と重複する場合には、その重複する部分については省略できることとし、省略するに当たっては、提出済の資料の名称その他資料の特定に必要な情報を記載の上、当該資料と同じ旨を記載することとする。

（注2）添付資料が報告者のウェブサイトにおいて閲覧が可能な場合は、当該ウェブサイトのURLを記載することにより当該資料の添付を省略することができる。