

別記様式第1号

令和 年 月 日

農産局長 殿

(応募者)
名 称
代表者氏名

令和3年度砂糖の新規需要拡大対策事業に係る応募書

砂糖の新規需要拡大対策事業に係る応募書について、別添のとおり関係書類を添えて提出します。

砂糖の新規需要拡大対策事業応募書

受付番号

(記入しないでください)

応募団体名

住 所

代 表 者

役 職 名
氏 名

補助金申請計画額

千円

連 絡 先

フリガナ
担当者名
所属部署
職 名
郵便番号
住 所
T E L
F A X
メールアドレス

注)連絡先の住所が上記応募団体の住所と同一の場合は、「同上」としてください。

応募団体の概要

応募団体の概要をコンソーシアム規約等に規定された内容に基づき、下記の事項について簡潔に記入してください。

1 沿革

2 設立の目的

3 事業（コンソーシアム規約等に規定された応募団体の主な事業）

4 構成員（令和〇年〇月〇現在）

国が実施する事業についての重複申請の有無等

1 重複申請の有無 有・無

※ 有の場合は、申請中の応募事業名及び事業概要を記入してください。

2 他事業の実施の有無 有・無

※ 今年度既に採択が決定し、実施している他の事業があれば、事業名及び事業概要を記入してください。

3 過去3年以内における補助金等の交付決定取消しの原因となる行為の有無及びその概要 有・無

※ 該当する場合には、当該取消しを受けた日を記載してください。

※ 必要に応じ、関係資料を添付してください。

別記様式第2号

事業実施体制

1 事業執行体制

	所属	氏名	備考
事業責任者			
担当者			

注) 事業責任者又は担当者が複数の場合、業務所掌を備考欄に明記してください。

事業責任者の概要

氏名 (フリガナ)	
所属部署・職名	
生年月日 (年齢)	
略歴	

注) この様式は、事業責任者について作成してください。

決裁経路

--

注1) 決裁経路を模式図等により簡潔に記入してください。

2) 常勤・非常勤役員との関係を明確にしてください。

2 経理執行体制（経理責任者が1の事業責任者と異なる場合のみ記入）

	所属	氏名	備考
経理責任者			
担当者			

注) 経理責任者又は担当者が複数の場合、業務所掌を備考欄に明記してください。

経理責任者の概要

氏名（フリガナ）	
所属部署・職名	
生年月日（年齢）	
略歴	

注) この様式は、経理責任者について作成してください。

決裁経路

--

注1) 決裁経路を模式図等により簡潔に記入してください。

2) 常勤・非常勤役員との関係を明確にしてください。

※ 業務執行規程や決裁権限規程などの事業執行体制を定めた規程について、別途応募団体の活動がわかる資料として添付している場合、その旨を記してください。

別記様式第 3 号

事業実施能力

以下の項目について、わかりやすく記載してください。

- (1) 円滑な事業遂行のための人員体制が組み込まれているか。
(必要に応じ、実施体制図を記載してください。)

- (2) 事業を行う上で適切な財産基盤、経理処理能力を有しているか。

- (3) 幅広い知見・ネットワークを持っているか。

- (4) 優れた情報収集能力を持っているか。

(5) 過去に類似・関連事業の実績、実施内容等はあるか。(ある場合には、
年度、事業名、事業内容を簡潔に記述してください。)

(6) 事業担当者全員の業績を具体的に記入してください。