

(ふりがな)
 応募主体名 ()

申請書類チェックシート

応募事業名	
-------	--

申請者 チェック欄	申請書類	郵送の 場合の 提出 部数	事務局 チェック欄 (※)
<input type="checkbox"/>	応募申請書 (様式 1)	2 部	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	事業実施体制 (様式 2)	2 部	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	申請書類チェックシート (本紙)	1 部	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	確認項目チェックシート (様式 3)	1 部	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	事業ごとの事業実施計画書等 (様式 4) (応募事業ごとに様式が異なりますので御注意ください。)	2 部	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	事業実施計画等添付資料 (様式 4 に記載の添付資料) (整備に係るもの) <ul style="list-style-type: none"> ・ 施設の規模決定に関する資料 ・ 概算設計書等 ・ 施設の設計図 ・ 費用対効果分析 ・ 施設の収支計画・販売計画等 ・ 施設の管理運営規程 等 (廃棄に係るもの) <ul style="list-style-type: none"> ・ 財産管理台帳の写し ・ 耐用年数対応の減価償却後の 残余財産価格の積算根拠 等 (応募事業ごとに必要な添付資料が異なりますので御注意ください。)	2 部	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	定款、規約等	1 部	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	直近 2 期の貸借対照表の写し・損益計算書の写し (これらの書面を作成していない場合は提出不要ですが、その場合は、応募団体の収支の状況を確認することができる収支決算書等を必ず提出してください。)	1 部	<input type="checkbox"/>

- (注) 1. 申請書類について漏れがないかチェックの上、本紙も提出してください。
 2. 本紙は、応募 1 件ごとに 1 枚作成してください。
 3. 事務局チェック欄 (※) には記入しないでください。

(様式1)

令和 年 月 日

〇〇農政局長 殿

北海道にあつては畜産局長

沖縄県にあつては内閣府沖縄総合事務局長

※ただし、製粉工場等再編合理化事業、精製糖工場等再編合理化事業及びばれいしょ
でん粉工場等再編合理化事業にあつては農産局長とする。

所在地

団体名

代表者 役職 氏名

令和3年度加工施設再編等緊急対策事業（〇〇〇〇〇事業）への応募について

このことについて、加工施設再編等緊急対策事業（〇〇〇〇〇事業）公募要領第8に基づき関係書類を添えて事業実施計画書等を提出します。

(注) 「〇〇〇〇〇事業」には公募要領第2の事業名を記入するものとする。

事業(会計)責任者氏名：

電話：

F A X：

メールアドレス：

(様式2)

事業実施体制

応募事業名	
-------	--

※ 事業実施主体だけでなく、本事業に関わる関係機関の実施体制、申請経費について整合がとれている内容で記入してください。