

有機農業推進総合対策緊急事業に係る申請書類チェックシート

※申請書類を送付する際に、このチェックリストで書類のチェックを行い、申請書類と併せて提出してください。

| 申請書類及び添付書類 | 必須 | 注意点 | 部数 | チェック欄 |
|--------------|----|--|----|--------------------------|
| 事業実施計画書 | ◎ | 事業実施計画書を別紙様式により作成すること | 2部 | <input type="checkbox"/> |
| 協議会規約、定款等の写し | ◎ | 代表者、意思決定方法、事務会計の処理方法及びその責任者、財産管理方法、公印の管理・使用及びその責任者、内部監査の方法等の事項が記載されているもの | 2部 | <input type="checkbox"/> |
| 推進体制図 | ◎ | 事業の推進体制が確認できるもの | 2部 | <input type="checkbox"/> |
| 財務諸表 | ◎ | 事業実施主体の財務諸表 | 2部 | <input type="checkbox"/> |
| 経費使用に関する参考資料 | ◎ | 経費の根拠となる資料 | 2部 | <input type="checkbox"/> |
| 委託契約書 | | 事業の一部を委託する場合は、契約書(案)を添付すること | 2部 | <input type="checkbox"/> |
| 提出書類チェックシート | ◎ | 本シート | 1部 | <input type="checkbox"/> |
| その他参考資料 | | 事業計画等の内容を補足する資料がある場合は、必要に応じて添付すること | 2部 | <input type="checkbox"/> |

注1) ◎印の付いた資料については、必ず提出してください。

注2) 申請内容等の確認のため、必要に応じて、農林水産省から追加の資料を求め場合があります。