

別紙様式 1

令和 年 月 日

農林水産省農産局長 殿

(応募者)

名称

代表者職名

代表者氏名

令和3年度生分解性マルチ導入加速化推進事業に係る課題提案書

令和3年度生分解性マルチ導入加速化推進事業に係る課題提案書を、別添のとおり関係書類を添えて提出します。

受付番号	
------	--

課題提案書（応募者に関する事項）

事業 項目 名	生分解性マルチ導入加速化推進事業
---------------	------------------

(1) 事業実施主体の概要			
<p>※ 1 営業経歴（沿革）など事業実施主体の概要を記載すること。</p> <p>2 組織運営の公開性（インターネットによる公表等）を示す内容を記載すること。</p> <p>3 専門的知見を十分に有していることが分かるように記載すること。</p> <p>4 これまでに同様の取組の実績があれば、具体的に記載すること。</p>			
<p>過去3年以内における補助金等の交付決定取消しの原因となる行為の有無 有・無 （該当する場合には、その概要及び当該取消を受けた年月日を記載してください。）</p>			
事業 担 当 者 名 及 び 連 絡 先	氏名（ふりがな）		
	所属（部署名等）		
	役職		
	所在地		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px;">電話番号</td> <td style="width: 50%; padding: 2px;">FAX</td> </tr> </table>	電話番号	FAX
電話番号	FAX		
	メールアドレス		
	URL		

(2) 事業の実施体制

- ※1 責任体制が把握できるように記載すること。
- 2 補助事業を実施できる能力、補助事業に係る経理その他の事務について適切な管理体制及び処理能力を有する内容を示すこと。
- 3 事業に関係する者の全体像が把握できるように記載すること。

(3) その他

<重複申請の有無>

有・無

- ※1 有の場合は、申請中の応募事業名及び事業概要を記載すること。
- 2 令和2年度事業として既に採択が決定している事業があれば、その事業名及び事業概要を記載すること。

課題提案書（取組内容に関する事項）

<p>(1) 事業の概要</p>
<p>※事業の目的、内容等について記載してください。 ※検討会等がある場合は、その構成について記載してください。</p>
<p>(2) 事業の実施方法</p>
<p>※事業の実施手順等について、具体的な手法（検討会、調査、実証等）及びその頻度等について記載してください。</p>
<p>(3) 事業実施のスケジュール</p>
<p>※実施方法に記載した手法について、それぞれのスケジュールを記載してください。</p>
<p>(4) 事業目標（達成すべき成果）、波及効果</p>
<p>※具体的な目標及び達成すべき成果を記載してください。</p>

(5) 事業成果・効果の検証方法

※どのように事業成果・効果を把握・評価するのかについて具体的に記載してください。

経費内訳書

(単位：千円)					
区 分	事業費	事業費の内訳			備 考
		国庫補助金	自己負担	その他	
(例) 生分解性マルチ導入加速 化推進事業業 (1) 生分解 性マルチの導 入効果の可視 化等 (2) 生分解 性マルチの製 造及び流通に おける課題解 決等					
計					

※1 備考欄には、区分欄に掲げる経費の根拠(経費内容、単価、数量、員数等)を詳細に記載すること。
 ※2 補助金の交付決定前に発生する経費は、自己負担となります。
 ※3 他者に事業の一部を委託して行わせる場合は、委託先名(委託先が決定している場合)、委託する事業の内容及びそれに要する経費を備考欄に記載してください。
 ※4 謝金及び賃金については、その単価等が分かる資料を添付してください。

※欄に収まらない場合は別葉とすることができる。

(参考)

専門用語の説明

団体名	
用語	説明

※「専門用語の説明」は、提案書の内容で特に説明が必要となる用語がある場合にのみ作成してください。該当がない場合は、添付は不要です。