

(別記様式 3 - 1)

米需要創造推進事業のうち米の高付加価値化推進調査事業

事業実施計画書

事業実施年度 : _____ 年度

事業実施主体名 :

--

※波線部は、米需要創造推進事業補助金交付等要綱（令和 4 年 3 月 30 日付け 3 農産第 3680 号）第 16 に基づき、状況報告書として提出する場合は、「事業実施状況報告書」とすること。

第1 事業実施主体

1 事業担当者名及び連絡先（事務局）	
氏名（ふりがな）	
所属（部署名等）	
役職	
所在地	
電話番号	FAX
メールアドレス	URL
2 事業の実施体制	

注1 事業実施体制は、事業に関係する者（実施主体を中心に、検討会や専門部会、委託先等）の役割分担等も含め、全体像が把握できるように記載してください。（別葉としても構いません。）

注2 また、以下の該当する添付資料を提出してください。

- ①事業実施主体（団体）については、設立に関する資料（設立総会議事録）、直近年度の事業計画及び予算に関する資料（総会資料で構いません。）
- ②検討会等については、名簿（案で構いません。）
- ③委託先については、その名称、概要、責任者、事務処理体系がわかる資料

第2 総括表

(単位:円)

区 分	事業費	負 担 区 分		事業の委託	備考
		国 庫 補助金	事業実 施主体		
※ 交付等要綱の別表の区分の欄に掲げる区分及び経費の欄に掲げる事業とその経費を記載する。				(1)委託先 (2)委託する事業の内容及びそれに要する経費	
合 計					

注1 区分の欄記載の経費のうち該当する事項について、補助対象となる経費のみを記載するものとし、消費税額を含むものとします。

また、事業費は円単位で記載してください。

注2 他者に事業の一部を委託する予定がある場合、事業の委託欄に記載するとともに委託契約書の案を添付してください。

注3 他者に事業の一部を委託して行わせる場合であって委託先が決定している場合は、委託先の概要及び選定理由が分かる資料を添付してください。

注4 備考欄は特記事項があれば記載してください。

注5 上記事業費の積算根拠を示す別記様式1-2「経費内訳書」との整合に注意してください。

第3 事業の目的及び趣旨

--

第4 事業の目標（実施要領第5関係）

① 成果目標
内 容：
② 検証方法

注1 成果目標については、実施要領第5を基に記載してください。

注2 検証方法については、どのような手法で行うのかを記載してください。また、現段階で事業実施後、実施主体がどのようにして目標に掲げた成果を検証し、報告する予定なのかを記載してください。

第5 事業の内容

取組内容

第6 事業スケジュール（事業工程表）

項 目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月

※ 別葉（A4横）としても可とする。