

玄米の推奨規格フレコンを活用した物流効率化実証支援 経費内訳

(単位:千円)

区 分	事 業 費	負担区分		事業の委託	備考
		国 庫 補助金	事業実 施主体		
【例】	千円	千円	千円		
1 検討会運営費				(1) 委託先 (2) 委託する事業 の内容及びそれに 要する経費	
(1) 委員等謝金					
(2) 委員等旅費					
(3) 会場借料					
(4) 印刷費					
(5) 消耗品費					
(6) 通信運搬費					
(7) 事務局人件費					
(8) 事務局旅費					
2 調査実証費					
(1) 調査員手当					
(2) 調査員旅費					
3 導入実証費					
(1) 資機材等導入費					
(2) 回線・システム使用料					
(3) データ収集・分析費					
(4) 報告書印刷費					
4 システム開発費					
(1) システム開発費					
5 システム運営費					
(1) システム運営管理費					
合 計					

※1 上記事業費は、補助対象となる経費のみを記載するものとし、消費税額を含むものとする。

※2 備考欄には特記事項があれば記入。

(添付資料)

- 1 謝金、賃金、手当及び旅費については、その単価の根拠資料(規程等)
- 2 他者に事業の一部を委託して行わせる場合は、委託契約書の案