

(様式3)

応募主体名 ( )

### 申請書類チェックシート

応募事業名	
-------	--

申請者 チェック欄	申請書類	提出数	事務局 チェック欄 (※)
<input type="checkbox"/>	応募申請書 (様式1)	2部	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	事業実施体制 (様式2)	1部	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	申請書類チェックシート (本紙) (様式3)	1部	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	確認項目チェックシート (様式4)	1部	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	事業ごとの事業実施計画書等 (様式5) (応募事業ごとに様式が異なりますので御注意ください。)	1部	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	事業実施計画添付資料 (様式5に記載の添付資料) (応募事業ごとに必要な添付資料が異なりますので御注意ください。) ・財産管理台帳 ・施設等の設計図 ・施設の管理運営規程 ・費用対効果分析 ・概算設計書 等	1部	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	定款、規約等	1部	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	直近2期の貸借対照表の写し・損益計算書の写し (これらの書面を作成していない場合は提出不要ですが、その場合は、応募団体の収支の状況を確認することができる収支決算書等を必ず提出してください。)	1部	<input type="checkbox"/>

- (注) 1. 申請書類について漏れがないかチェックの上、本紙も提出してください。  
2. 本紙は、応募1件ごとに1枚作成してください。  
3. 事務局チェック欄(※)には記入しないでください。