

事業実施計画 総括表（農業支援サービス導入タイプ）

1 事業実施主体名

Table with 1 row and 1 column containing '(株)西崎農園'.

2 事業実施主体の概要

Table with 4 rows and 2 columns containing details like '法人番号', '事業実施主体の所在地', '代表者', and '担当者'.

審査委員による審査を実施するため、140字以内でできる限り詳細に記載すること

「提供サービスの類型」欄は、タブの中から一つ選択

3 事業計画

Table with 8 rows and 2 columns containing '提供サービスの類型', '事業の内容', '事業を実施する背景', etc.

事業完了予定日は、納品書や請求書の接到等、事業実施に関する一連の手続が完了すると見込まれる日を指す。

4 成果目標

Table with 3 columns: '成果目標の項目', '現状値 (令和4年度)', '目標値 (令和6年度: 事業実施年度の翌々年度)'.

(注1) 1~3のいずれか1つを選択してを記載すること。

(注2) 現状値及び目標値に関する根拠となる資料を添付すること。

税込額を記載

税抜額を記載

総事業費から国庫補助金を引いた額 (自動計算)

消費税相当額を記載

5 総括表

Summary table with 6 columns: '事業の種類', '総事業費 (円、税込)', '負担区分' (国庫補助金, 補助率, 自己資金), '備考欄'.

(注1) 補助率を2/3とする場合は、様式第1-4号「農業支援サービス事業...」に「加工・業務用野菜、水田からの転換果樹の生産に寄与すること」を明記するか、様式第1-5号「...」を提出すること。

「補助率」欄は、タブの中から該当するものを選択

(注2) 備考欄には、仕入れに係る消費税等相当額について、これを減額した場合... 同税額が明らかでない場合には「含税額」とそれぞれ記載すること。

事業実施経費（農業支援サービス導入タイプ）

1 事業実施主体名

(株) 西崎農園

2 事業実施経費

事業の種類	金額 (円、税込)	内訳	備考
1 農業支援サービス導入タイプ			
(1) 農業支援サービス導入タイプ	9,900,000		減額した金額：900,000円
機械費	9,900,000	機械費300万円 × 3台	導入機械（〇〇収穫機 A社 ABC-123）を300万円 （税抜）で導入
(2) 技術カスタマイズ支援タイプ	110,000		減額した金額：10,000円
備品費	110,000	備品費10万円 × 1台	機械のカスタマイズに係る費用
費目			
(3) 専門人材育成等支援タイプ	540,000		
賃金等	540,000	賃金等27万円 × 2名	単価3,000円×90時間×2名
費目			
合 計	10,550,000		減額した金額：910,000円

(注1) 「備考」欄には、単価、人数等の根拠（資料名等）について具体的に記載すること。

(注2) 「費目」欄には、実施要領別表5に掲げる費目を記載すること。

(注3) 適宜、行を追加して記載すること。

導入機械等詳細（農業支援サービス導入タイプ）

1 事業実施主体名

(株) 西崎農園	価格は税抜額で記載・計算すること	1 台あたり導入価格×台数の税抜額（自動計算）
----------	------------------	-------------------------

2 導入するスマート農業機械等

農業機械の名称	メーカー名	型式	取得予定年月	1 台あたり導入価格（円、税抜）	台数	受益者数	合計価格（円、税抜）	
								うち国費（円）
野菜若しくは花きの収穫機又は収穫ロボット	A社	ABC-123	2022. 11. 20	3,000,000	3	15名	9,000,000	6,000,000
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	

(注 1) 「農業機械の名称」欄には、実施要領別表 4 に掲げる補助対象機械から 1 つ選択して記載すること。
 (注 2) 見積書及び機械の機能が分かるもの（パンフレット等）を別途添付すること。
 (注 3) 適宜、行を追加して記載すること。

3 技術カスタマイズの内容

技術カスタマイズの内容	カスタマイズ元の型式	取得予定年月	1 台あたり価格（円、税抜）	台数	合計価格（円、税抜）	
						うち国費（円）
品種〇〇に加え、品種△△に対応するための機械開発（設計等）	ABC-123	2022. 11. 25	100,000	1	100,000	100,000
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	

(注 1) 見積書及び技術カスタマイズの内容を説明する資料を別途添付すること。
 (注 2) 適宜、行を追加して記載すること。

4 専門人材育成等に係る計画

計画の概要	計画の詳細
〇〇収穫機による作業の習得	〇〇収穫機による作業の習得のため、〇〇を雇用し・・・

(注 1) 計画の詳細には、計画の必要性、当該事業との関連性、単価や人数等の根拠等について記載すること。
 (注 2) 適宜、行を追加して記載すること。

農業支援サービス事業利用者一覧（農業支援サービス導入タイプ）

1 事業実施主体名

(株) 西崎農園

2 農業支援サービス利用者一覧

通し番号	事業を提供する農業者等名	(※)	提供サービス内容
1	西崎 太郎	○	加工業務用野菜である○○品種の収穫作業 ○○a ○○時間
2	北崎 太郎	○	○○○・・・
3	東崎 太郎	○	○○○・・・
4	南崎 太郎	○	○○○・・・
5	上崎 太郎	○	○○○・・・
ほか	10	名	

(※) 加工・業務用野菜又は水田からの転換果樹の生産に寄与する場合は下欄内に○を付け、その内容を明記するとともに、農業者等がそれらに取り組んでいることを示す書類を別途添付すること。

(注 1) 本事業による機械導入によって実施される農業支援サービス事業の利用者のみを記載すること。

(注 2) 提供サービスの内容は、サービスを提供している対象作物や面積、時間等も含め、定量的に記載すること。

(注 3) 既に契約を結んでいる場合は、契約内容が分かるものを別途添付すること。

また、見込みである場合は、「提供サービス内容」欄に見込みであることを明記すること。

ただし、サービス利用者が 5 者以上となる場合は、5 者を超える分については「ほか○名」という形で省略して記載すること。

サービス事業提供体系調整表（農業支援サービス導入タイプ）

1 事業実施主体名

(株) 西崎農園

2 調整に係る詳細

(注) 調整を実施した作業や機械が複数存在する場合は、それぞれに対して作成すること。

(1) 対象作業

加工用野菜の収穫

(2) 対象機械

ABC-123

(3) 現状の営農体系又はサービス事業提供体系

事業を提供する 農業者等名	1月			2月			3月			4月			5月			6月			7月			8月			9月			10月			11月			12月		
	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下						
西崎 太郎																								■												
北崎 太郎																								■												
東崎 太郎																								■												
南崎 太郎																								■												

作期・品目分散など、産地内、産地間調整を行ったことが分かるように記載してください。

(注) 適宜、行を追加して記載すること。

(4) 産地内又は産地間の調整を実施した後のサービス事業提供体系（計画）

事業を提供する 農業者等名	1月			2月			3月			4月			5月			6月			7月			8月			9月			10月			11月			12月		
	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下			
西崎 太郎 (産地内調整)																								■												
北崎 太郎 (産地内調整)																									■											
東崎 太郎 (産地内調整)																										■										
南崎 太郎 (産地内調整)																											■									
上崎 太郎 (産地間調整)																													■							

(注) 適宜、行を追加して記載すること。

提出資料チェックシート（農業支援サービス導入タイプ）

事業実施主体名

(株) 西崎農園

番号	資料名	チェック内容	チェック
1	様式第 1-1 号	記載漏れはないか。	○
2	成果目標の現状値及び目標値に関する根拠資料 様式第 1-5 号（※）	添付漏れはないか。	○
3		記載漏れはないか。	○
4	様式第 1-2 号	記載漏れはないか。	○
5	様式第 1-3 号	記載漏れはないか。	○
6	見積書	導入台数分・原則 3 者以上からの見積書を添付しているか。	○
7	機械の機能が分かるもの（パンフレット等）	添付漏れはないか。	○
8	技術カスタマイズの内容を説明する資料（※）	添付漏れはないか。	○
9	技術カスタマイズに係る見積書（※）	費用の内訳について明記されているか。	○
10	技術カスタマイズに係る委託契約書（※）	添付漏れはないか。	-
11	様式第 1-4 号	記載漏れはないか。	○
12	契約内容が分かるもの（契約書等）（※）	添付漏れはないか。	-
13	農業者が加工・業務用野菜に係る実需者との契約書（契約書を取り交わしていない場合は、様式第 2-6 号）（※）	添付漏れはないか。	○
14	農業者が水田からの転換によって果樹を生産していることを示す書類（※）	添付漏れはないか。	-
15	組織及び運営についての規約に関する書類（約款等）	添付漏れはないか。	○
16	財務状況が分かる資料（財務諸表）	添付漏れはないか。	○
17	上記のほか、事業計画の内容を補足する資料（※）	添付漏れはないか。	○
18	事業の一部を委託する場合の委託契約書（※）	添付漏れはないか。	-

（注） ※を付したものは必要がある場合に提出すること。

財務三表（貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書）や、青色申告決算書等

約款や組織のホームページ等がない場合は、様式例を参考に作成すること