

経 費 内 訳 書

(単位:円)

区 分	事 業 費	負 担 区 分		積 算 内 訳				
		国 庫 補助金	その他	経 費 内 容	費 目	単 価	数量又は員 数	関連 資料
	円	円	円	〇月〇日〇〇〇〇	広告宣伝費	円	名	見積り①
				〇月〇日〇〇〇〇	謝金	円	名	見積り②、謝金規定
				〇月〇日〇〇〇〇	旅費	円	名	見積り③、旅費規程
合 計								

注1 積算内訳欄には、経費の内容を費目ごとに概要根拠(単価、数量、員数等)を詳細に記載し、関連資料を添付してください。

注2 事業の一部を委託する場合は、当該部分の経費が分かるよう記載してください。

記載例

記載例

記載例