

(様式1)

番 号
年 月 日

地方農政局長 殿

事業実施予定地区を北海道とする応募者にあつては北海道農政事務所長、沖縄県とする応募者にあつては内閣府沖縄総合事務局長

所在地

団体名

代表者 役職 氏名

令和4年度甘味資源作物産地生産体制強化緊急対策事業のうち砂糖製造業等生産性向上緊急支援事業（〇〇〇〇〇事業）への応募について

このことについて、甘味資源作物産地生産体制強化緊急対策事業のうち砂糖製造業等生産性向上緊急支援事業（〇〇〇〇〇事業）公募要領に基づき関係書類を添えて事業実施計画を提出します。

(注) 「〇〇〇〇〇事業」には公募要領第2の事業名を記入するものとする。

事業(会計)責任者氏名：

電 話：

メールアドレス：

(様式2)

令和4年度甘味資源作物産地生産体制強化緊急対策事業のうち
砂糖製造業等生産性向上緊急支援事業
申請書類チェックシート

※申請書類を送付する際に、このチェックリストで書類のチェックを行い、申請書類と併せて提出してください。

事業実施主体名				
区分	申請書類及び添付書類	注意点	チェック欄	
1	応募申請書(様式1)		<input type="checkbox"/>	
2	申請書類チェックシート(本紙)(様式2)		<input type="checkbox"/>	
3	事業実施計画書(様式3-1、様式3-2、様式3-3)		<input type="checkbox"/>	
基本	事業実施主体の活動や財務状況に係る資料			
	4	規約		<input type="checkbox"/>
	5	役員名簿		<input type="checkbox"/>
	6	総会資料等応募者の活動内容が分かる資料等	収支予算又は収支決算	<input type="checkbox"/>
	目標設定に係る資料			
7	目標数値の根拠となる資料	設定した成果目標に応じて、それらの現状及び目標年の数値の確認が可能な資料を添付	<input type="checkbox"/>	
砂糖製造業等生産性向上緊急支援事業	8	委託契約書(案)	事業の一部を委託する場合は契約書(案)を添付すること	<input type="checkbox"/>
	9	経費使用に関する参考資料	経費のうち謝金や賃金等の支払いを予定している場合は、謝金や賃金等の単価の設定根拠が確認できる資料	<input type="checkbox"/>
	10	管理運営規定	導入機器、試作機器等の管理についての規定(保管場所、管理責任者が配置されていること、故障の際の対応等が記載されていること)	<input type="checkbox"/>
	11	資材等消耗品及び備品(50万円以上の機器、器具)の見積書の写し(原則3者以上)	見積者は、申請者と利害関係に無い者とする。見積書には、①金額(機械等本体価格(税抜き))、②品目、③メーカー名、④機種名、⑤形式等が記載されていること。相見積もりが2者以下の場合理由を添付。	<input type="checkbox"/>
	12	カタログ・パンフレット等	試作品等の概要が分かる資料、見積書機器のカタログ(概要や諸元等がわかるもの)。大部な場合は、表紙(どのカタログかわかるように)と対象機械の掲載された該当ページのみ添付。	<input type="checkbox"/>
	13	その他参考資料	事業計画等の内容を補足する資料がある場合は、必要に応じて添付すること	<input type="checkbox"/>

注)資料は番号順に並べ、各資料の最初のページに、それぞれ該当の番号を記入したインデックスを貼ってください。
申請内容等の確認のため、必要に応じて、追加の資料を求め場合があります。該当がないものは明記願います。