

4 各種登録・申請について

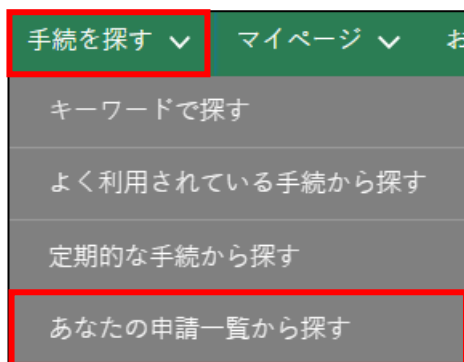
4.1 申請

米穀周年供給・需要拡大支援事業のうち周年供給・需要拡大支援では、公募申請や交付申請、実績報告等、本事業に関する全ての手続をオンラインで申請することができます。

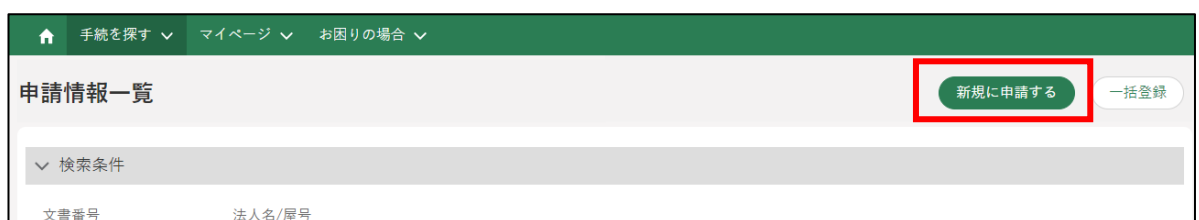
4.1.1 新規の申請

共通申請サービスで、新規に申請する手順です。

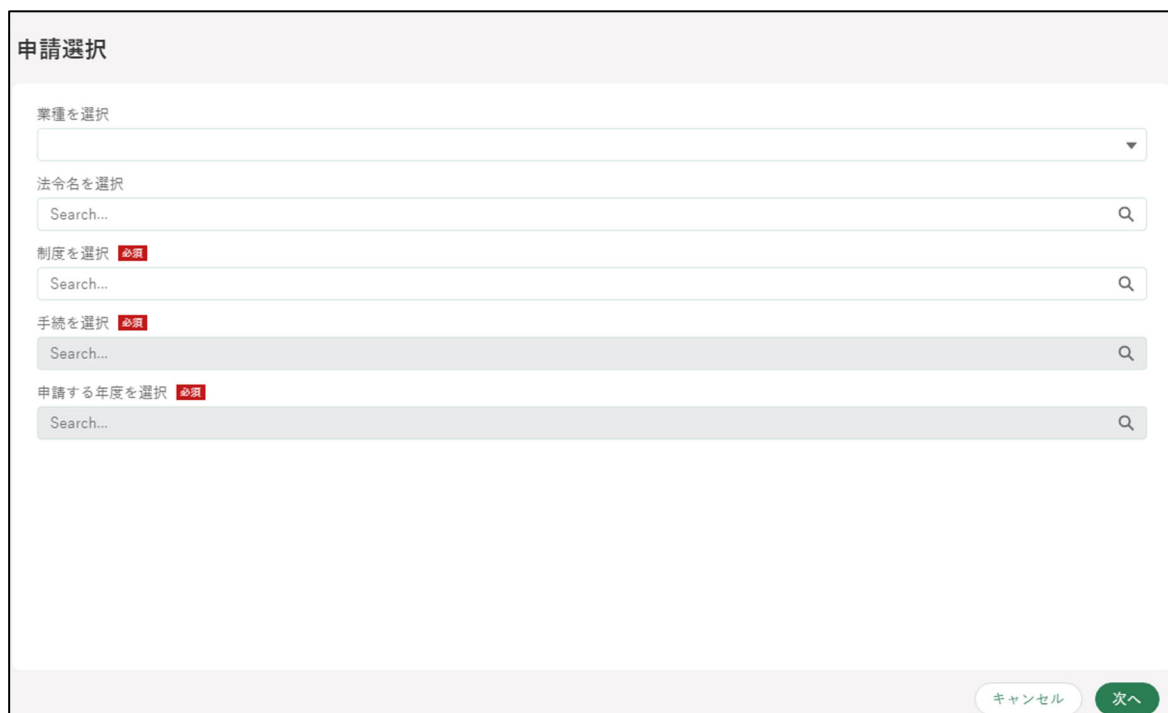
- 1 共通申請サービスの上部メニューから「手続を探す」-「あなたの申請一覧から探す」をクリックします。



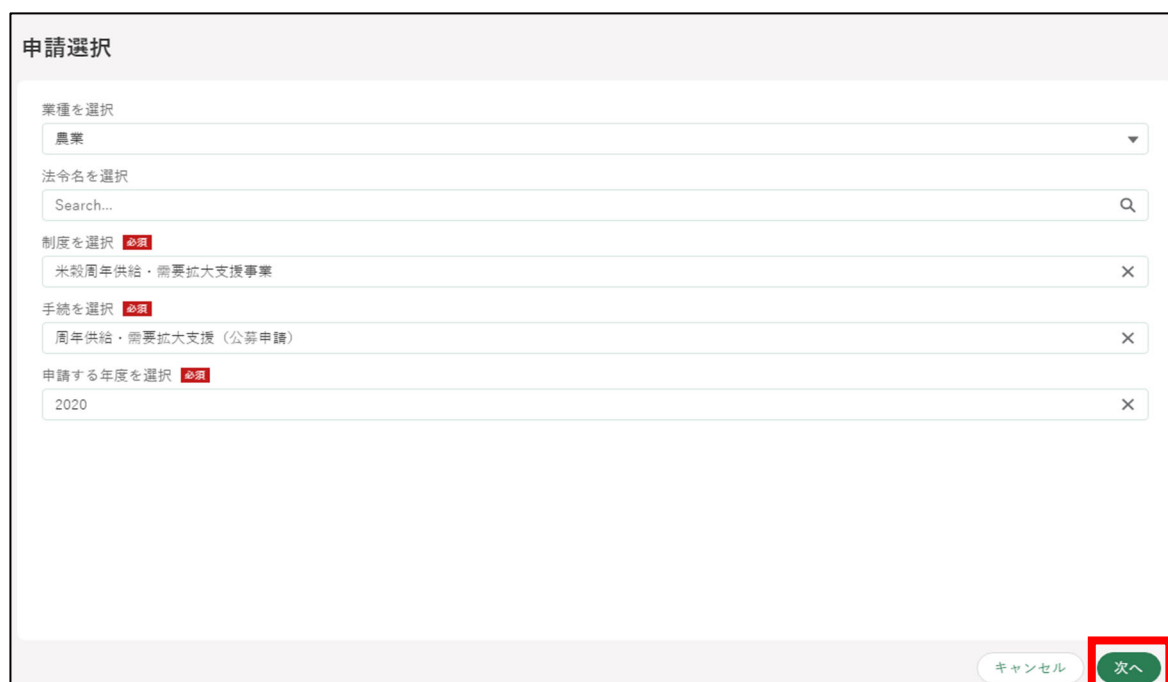
- 2 「申請情報一覧」画面が開きます。画面右上の「新規に申請する」ボタンをクリックします。



3 「申請選択」画面が表示されます。



4 制度欄に「米穀周年供給・需要拡大支援事業」と入力後、該当する手続及び年度を選択し、「次へ」をクリックします。



5 選択した手続の申請情報詳細画面が表示されます。

申請書の編集：米穀周年供給・需要拡大支援事業 周年供給・需要拡大支援（公募申請）

申請内容

申請情報

申請年度
2020

申請年月日 必須

文書番号

申請ステータス

提出先（地域レベル） 必須

提出先（地域名） 必須

Search...

経営体情報

経営体ID
E-0005-3161-41

法人番号

法人名/屋号
テスト農場

法人名/屋号カナ
農林水産省

住所
東京都新宿区新宿 1 丁目 1 - 1

代表者名
申請 太郎

代表者名カナ
シンセイ タロウ

別名義で申請

周年供給・需要拡大支援 事業実施計画

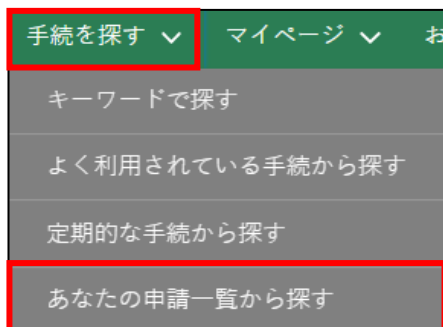
キャンセル 削除 一時保存 申請

6 続いて、「4.1.3 申請内容の入力」に進んでください。

4.1.2 過去の申請情報を利用した申請

過去に申請した内容をコピーして申請することができます。
過去の申請内容が入力された状態となるため、変更が必要な項目のみ修正し、申請することができます。

- 1 「手順を探す」をクリックし、表示された一覧から「あなたの申請一覧から探す」をクリックし、「申請情報一覧」画面を表示します。



- 2 「申請情報一覧」画面が表示されます。
申請の「▼」ボタンをクリックし、表示された一覧から「コピーして申請」をクリックします。



■ 制度	▼ 手順	▼ 申請…	▼ 法人名/屋号	▼ ス…	▼ 申請年月日	▼ 文書番号	▼ 経営体ID	▼ 最終更…	▼ 編集
☐ 米穀周年供給…	周年供給・需要拡…	2020	テスト農場	申請待ち	2021/01/18	0000104991	E-0005-31…	2021/01/19 1…	▼

3 「コピーして申請」画面が表示されます。

「申請年度（コピー先）」の「▼」ボタンをクリックし、表示された一覧から該当する年度をクリックして、「**コピーして申請**」ボタンをクリックします。

コピーして申請

業種

農業

制度

米穀周年供給・需要拡大支援事業

手続

周年供給・需要拡大支援（公募申請）

申請年度（コピー元）

2020

申請年度（コピー先）

▼

キャンセル

コピーして申請

- 4 選択した申請の内容がコピーされた状態の「申請情報詳細」が表示されます。過去の情報が入力された状態から申請することができます。

申請書の編集：米穀周年供給・需要拡大支援事業 周年供給・需要拡大支援（公募申請）

申請内容 お問い合わせ

申請情報

申請年度	申請年月日 必須
2020	
文書番号	申請ステータス
提出先（地域レベル） 必須	提出先（地域名） 必須
	Search...

経営体情報

経営体ID	法人番号
E-0005-3161-41	
法人名/屋号	法人名/屋号カナ
テスト農場	
住所	
東京都千代田区麹町〇-〇-〇	
代表者名	代表者名カナ
申請 太郎	シンセイ タロウ

周年供給・需要拡大支援 事業実施計画

- 5 続いて、「4.1.3 申請内容の入力」に進んでください。

4.1.3 申請情報の入力

申請年月日や提出先などを入力・登録します。

- 1 「申請情報詳細」画面を表示します。

ボタンとその機能

ボタン	機能
申請	入力した内容で申請します。
一時保存	入力した内容を共通申請サービスに一時保存します。 入力を一時中断するときや、申請内容の入力途中でデータが消失することを防ぐため、一時保存してください。
削除	一時保存した内容（この画面に表示されている内容全て）を削除します。
キャンセル 	入力した内容を保存しないで「申請情報詳細」画面を閉じます。 入力した内容を保存する場合は、これらのボタンをクリックする前に、必ず「一時保存」をクリックしてください。

入力項目と入力欄

「必須」は、必ず入力する必要がある項目（必須項目）です。

「i」に、マウスカーソルを重ねると吹き出しで補足説明が表示されます。

7 事業責任者及 255文字以内で入力 報

(1) 事業責任者 必須 i

・役職及び氏名を入力します。

総事業費

円

国庫補助金 必須

円

背景が白色の入力欄 : 入力することができます。
背景がグレー色の入力欄 : 入力することはできません。

入力チェックとエラーメッセージ

2年産米 必須

a

半角数字で入力してください。

トン

入力内容の形式に誤りがあると、次の欄に移動したときに、入力欄の枠が赤色になり、その下に赤字でエラーメッセージが表示されます（正しい形式に修正すると元の表示に戻ります。）。

- 2 「申請年月日」右側の「」ボタンをクリックします。

申請情報

申請年度 2020	申請年月日 必須 
文書番号	申請ステータス
提出先（地域レベル） 必須	提出先（地域名） 必須
	Search... 

- 3 表示されたカレンダーから、申請年月日の日付をクリックします。

申請年月日 **必須**

申請ステータス

提出先（地域名） **必須**

法人番号

法人名/屋号カナ

2021 

3月

日	月	火	水	木	金	土
28	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

今日

- 1 「提出先（地域レベル）」右側の「▼」ボタンをクリックし、表示された一覧から申請を行う先をクリックします。

The screenshot shows a form field labeled '提出先（地域レベル）' with a red '必須' (Required) tag. A dropdown arrow is highlighted with a red box. Below the dropdown, a list item '地方' is visible and also highlighted with a red box.

- 2 「提出先（地域名）」右側の「🔍」ボタンをクリックし、表示された一覧から申請を行う先となる地域をクリックします。

The screenshot shows a form field labeled '提出先（地域名）」 with a red '必須' (Required) tag. A search icon (🔍) is highlighted with a red box. Below the search bar, a list of regional agricultural offices is displayed, each preceded by a green wrench icon. The list includes: 北海道農政事務所, 東北農政局, 関東農政局, 北陸農政局, and 東海農政局. The entire list area is highlighted with a red box.

4.1.4 経営体情報の確認

申請を行う経営体が正しく表示されているか確認します。

画面に表示される経営体情報が今回申請する内容と異なる場合は、経営体情報を変更することができます。

表示される経営体情報が正しい場合は、特に操作の必要はありません。

- 1 経営体情報を変更する場合は、「別名義で申請」ボタンをクリックします。

経営体情報

経営体ID: E-0005-3161-41

法人番号:

法人名/屋号: テスト農場

法人名/屋号カナ:

住所: 東京都新宿区新宿1丁目1-1

代表者名: 申請 太郎

代表者名カナ: シンセイ タロウ

別名義で申請

- 2 「経営体情報選択」画面が表示されます。
表示される経営体一覧より、正しい経営体 ID の左側「○」をクリックしてチェックを入れ、「選択」ボタンをクリックします。

経営体情報選択

Q このリストを検索...

経営体ID ↑	法人名/屋号	住所	代表者氏名	グループ名
☒ E-0005-3161-41	テスト農場	東京都新宿区新宿1丁目1-1	申請 太郎	

選択件数: 1 件

全 1 件中 1~1 件を表示中

<前 1 次>

1ページあたりの表示件数: 5

キャンセル 選択

- 3 「申請情報詳細」画面に表示される経営体情報が変更されます。

4.1.5 申請内容の入力

申請内容等について、画面の指示に従い、各項目を入力します。

※ 添付ファイルは、20MB の制限があります。

入力後、必要項目の入力漏れがないことを確認し、画面右下の「」ボタンをクリックします。

以下のような、確認が表示されますので、再度確認後、画面右下の「」ボタンをクリックします。

以下の内容で間違いがなければ、「申請」ボタンを押してください。
なお、申請後はデータの修正ができなくなります。

申請が正常に行われると、以下のような表示が出ます。

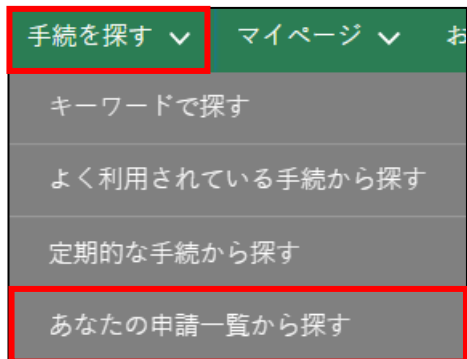


4.1.6 ステータスの確認

申請が正常に行われるとステータスが「農政局等審査受付待ち」と表示されていることを確認します。

※ 審査者が受け付けると、「農政局等審査中」と表示されます。

- 1 共通申請サービスの上部メニューから「手順を探す」 - 「あなたの申請一覧から探す」をクリックします。



- 2 申請情報一覧の画面が表示されますので、検索条件の下に表示されている一覧の「ステータス」欄で、申請の進捗状況を確認します。

あなたの申請一覧

新規 一括登録

検索条件

文書番号 (例) 9999999999 法人名/屋号 (例) 申請太郎 ☐ 申請後に修正された申請のみ表示する

経営体ID (例) E-9999-9999-99 経営体住所 (例) 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇-〇〇-〇〇

グループID (例) 9999999999 申請年月日 最終更新日 (開始) 最終更新日 (終了) ☐ 完了している申請を表示する

業種 法令名 (例) 〇〇措置法

制度 (例) 〇〇制度 手続 (例) 〇〇証明申請 申請年度 (例) 2020 申請ステータス

提出先 (地域名) (例) 〇〇市

制度固有項目

項目名1 項目値1

+ - 申請の入力項目を選んでください 申請の検索条件を入力してください

条件クリア 申請情報全出力 検索

このリストを検索...

■	制度	手続	申請...	法人名/屋号	ス...	申請年月日	文書番号	経営体ID	最終更...	編集
☐	認定農業者制度	農業経営改善計画...	2020	申請 一郎	都道府 県審査 受付待 ち	2020/12/01	0000928992	E-0000-47...	2020/12/26 1...	
☐	経営所得安定...	交付金交付申請情報	2020	申請 一郎	申請待 ち		0000928990	E-0000-47...	2020/12/26 1...	
☐	経営所得安定...	口座情報	2020	申請 一郎	申請待 ち		0000928988	E-0000-47...	2020/12/26 1...	
☐	共通	営農計画情報	2020	申請 一郎	申請待 ち		0000928986	E-0000-47...	2020/12/26 1...	
☐	共通	作付意向等情報	2020	申請 一郎	申請待 ち	2020/11/30	0000928984	E-0000-47...	2020/12/26 7...	

選択件数: 0 件

全 13 件中 1~5 件を表示中

< 前 1 2 3 次 >

1ページあたりの表示件数: 5

一括取下 申請情報出力

米穀周年供給・需要拡大支援事業の主なステータス

ステータス	説明
申請待ち	申請内容を入力して保存した状態。 このステータスの場合、まだ申請はされていません。
	申請を取り下げた状態。 申請の受付前に、申請を取り下げると、このステータスになります。
	申請が差し戻された状態。 申請内容に何らかの問題があったために、差し戻されると、このステータスになります。
農政局等審査受付待ち	申請の受付を待っている状態。 申請直後は、このステータスになります。
農政局等審査中	申請の受付が行われた状態（審査中の状態）。
修正確認待ち	農政局等において、申請内容が修正され、申請者に修正内容の確認依頼が行われた状態。
審査完了	申請が承認された状態。 事業計画が認定されると、このステータスになります。
却下	申請が却下された状態。

申請した後であっても、申請先で受付がまだ行われていない状態（ステータスが「…受付待ち」）であれば、申請を取り下げることができます。申請を取り下げる場合は、「申請情報一覧」画面で、取り下げたい申請の「」ボタンをクリックし、「申請情報詳細」画面が表示されたら、画面下部の「」ボタンをクリックしてください。取下げ後に、申請内容を修正して再度申請することができます。