

別紙様式 1

令和 年 月 日

農林水産省農産局長 殿

(応募者)
名称
代表者職名
代表者氏名

令和 5 年度生分解性マルチ導入促進事業に係る課題提案書

令和 5 年度生分解性マルチ導入促進事業に係る課題提案書を、別添のとおり
関係書類を添えて提出します。

受付番号

課題提案書（応募者に関する事項）

事業項目名	生分解性マルチ導入促進事業
-------	---------------

（１）事業実施主体の概要

- ※１ 営業経歴（沿革）など事業実施主体の概要を記載すること。
- ２ 組織運営の公開性（インターネットによる公表等）を示す内容を記載すること。
- ３ 専門的知見を十分に有していることが分かるように記載すること。
- ４ これまでに同様の取組の実績があれば、具体的に記載すること。

過去３年以内における補助金等の交付決定取消しの原因となる行為の有無 有・無
（該当する場合には、その概要及び当該取消を受けた年月日を記載してください。）

事業担当者名及び連絡先	氏名（ふりがな）
	所属（部署名等）
	役職
	所在地
	電話番号
	メールアドレス
	URL

(2) 事業の実施体制 ※1 責任体制が把握できるように記載すること。 2 補助事業を実施できる能力、補助事業に係る経理その他の事務について適切な管理体制及び処理能力を有する内容を示すこと。 3 事業に関係する者の全体像が把握できるように記載すること。
(3) その他 ＜基盤確立事業実施計画の認定の有無＞ 有・無（申請中）・無 ※1 本事業に関係する「環境と調和のとれた食料システムの確立のための環境負荷低減事業活動の促進等に関する法律（令和4年法律第37号）第39条第1項に規定する基盤確立事業実施計画」の認定の有無について選択すること。 2 有の場合は、認定された基盤確立事業実施計画の概要を記載すること。 3 無（申請中）の場合は、申請中の基盤確立事業実施計画の概要を記載すること。 ＜重複申請の有無＞ 有・無 ※1 有の場合は、申請中の応募事業名及び事業概要を記載すること。 2 令和5年度事業として既に採択が決定している事業があれば、その事業名及び事業概要を記載すること。

課題提案書（取組内容に関する事項）

（１）事業の概要
※事業の目的、内容等について記載してください。 ※検討会等がある場合は、その構成について記載してください。
（２）事業の実施方法
※事業の実施手順等について、具体的な手法（検討会、調査、実証等）及びその頻度等について記載してください。
（３）事業実施のスケジュール
※実施方法に記載した手法について、それぞれのスケジュールを記載してください。
（４）事業目標（達成すべき成果）、波及効果
※具体的な目標及び達成すべき成果を記載してください。
（５）事業成果・効果の検証方法
※どのように事業成果・効果を把握・評価するのかについて具体的に記載してください。

別紙様式 4

経費内訳書

					(単位：千円)
区 分	事業費				備 考
		国庫補助金	自己負担	その他	
(例) 生分解性マルチ導入促進事業 (1) 生分解性マルチの製造及び流通における課題解決対策の検証 (2) 生分解性マルチの導入促進 (3) 委員会等の設置・運営					
計					

※1 備考欄には、区分欄に掲げる経費の根拠(経費内容、単価、数量、員数等)を詳細に記載すること。
 2 補助金の交付決定前に発生する経費は、自己負担となります。
 3 他者に事業の一部を委託して行わせる場合は、委託先名(委託先が決定している場合)、委託する事業の内容及びそれに要する経費を備考欄に記載してください。
 4 謝金及び賃金については、その単価等が分かる資料を添付してください。

※欄に収まらない場合は別葉とすることができる。

(参考)

専門用語の説明

団体名	
用 語	説 明

※「専門用語の説明」は、提案書の内容で特に説明が必要となる用語がある場合にのみ作成してください。該当がない場合は、添付は不要です。