

(様式 1)

年 月 日

〇〇農政局長 殿

〔 北海道にあっては北海道農政事務所長
沖縄県にあっては内閣府沖縄総合事務局長 〕

所在地

団体名

代表者 役職 氏名

令和 5 年度甘味資源作物産地生産体制強化緊急対策事業のうち砂糖製造業
等生産性向上緊急整備事業（〇〇〇〇〇事業）への応募について

このことについて、甘味資源作物産地生産体制強化緊急対策事業のうち砂糖製造業等
生産性向上緊急整備事業（〇〇〇〇〇事業）公募要領に基づき関係書類を添えて事業実施計
画書を提出します。

(注) 「〇〇〇〇〇事業」には公募要領第 2 の事業名を記入するものとする。

事業(会計)責任者氏名：

電 話：

F A X：

メールアドレス：

(様式2)

事業実施体制

応募事業名	
-------	--

※ 事業実施主体だけでなく、本事業に関わる関係機関の実施体制、申請経費について
整合がとれている内容で記入してください。

(様式 3)

応募主体名 ()

申請書類チェックシート

応募事業名	
-------	--

申請者 チェック欄	申請書類	提出 部数	事務局 チェック欄 (※)
☐	応募申請書 (様式 1)	2 部	☐
☐	事業実施体制 (様式 2)	1 部	☐
☐	申請書類チェックシート (本紙) (様式 3)	1 部	☐
☐	確認項目チェックシート (様式 4)	1 部	☐
☐	事業ごとの事業実施計画書等 (様式 5) (応募事業ごとに様式が 異なりますので御注意く ださい。)	1 部	☐
☐	事業実施計画添付資料 (様式 5 に記載の添付 資料) ・財産管理台帳 ・施設等の設計図 ・施設の管理運営規程 ・費用対効果分析 ・概算設計書 等 (応募事業ごとに必要な 添付資料が異なりますの で御注意ください。)	1 部	☐
☐	定款、規約等	1 部	☐
☐	直近 2 期の貸借対照表の写し・損益計算書の写し (これらの書面を作成していない場合は提出不要ですが、その 場合は、応募団体の収支の状況を確認することができる収支 決算書等を必ず提出してください。)	1 部	☐

- (注) 1. 申請書類について漏れがないかチェックの上、本紙も提出してください。
2. 本紙は、応募 1 件ごとに 1 枚作成してください。
3. 事務局チェック欄 (※) には記入しないでください。

(様式4)

甘味資源作物産地生産体制強化緊急対策事業
砂糖製造業等生産性向上緊急整備事業の
確認項目チェックシート

※事業実施上、確認が必要な以下の項目について、確認した事項のチェック欄に印を入れ、その確認方法や判断根拠等を具体的に記載してください。

番号	確認項目(該当する場合はチェック欄に印を入れること)	チェック欄	確認の方法及び判断根拠等	参考:「確認の方法及び判断根拠等」の記入例
1	円滑な事業実施のための人員体制が組まれている。	☐		別添の事業実施体制により、事業の執行・検証・調整等を円滑に実施可能な人員・体制が確保されている。
2	適切に会計処理を行う体制となっている。	☐		事業実施に係る経理などの事務について、会計の処理方法及びその責任者、内部監査の方法が明確に定められており、適切な管理体制及び処理能力を有している。
3	取組の内容が事業の趣旨に合致している。	☐		取組の内容が、事業の趣旨に合致している。
4	事業実施計画の内容が、成果目標に沿っている。	☐		〇〇の低減や〇〇の向上に資する計画となっている。
5	採択要件を全て満たしている。	☐		公募要領に定められた事項及び要件基準により、基準数値等を満たしていることを確認した。
6	過大な事業費となっていない(施設の整備に当たっては、事業内容に不要な機能や過剰な設備、奇抜なデザイン等を計画していない)。	☐		施設・設備の基本的な仕様については、〇〇の施設・設備を参考に検討し、必要最低限の事業費となっている。
7	自己資金若しくは他の助成により事業を実施中又は既に終了していない。	☐		自己資金若しくは他の助成により事業実施中又は既に終了した事業ではない。
8	施設規模について、過大な投資を防ぎ、効率的な稼働を図るため、現状の生産能力や販売実績をもとに十分に検討した。	☐		施設で製造する品目別の生産量と将来の経営計画を十分に考慮し、適切な規模を求めるシミュレーションを実施した。

※必要に応じて上記確認項目について、農林水産省から資料等を求める場合があります。