

持続的生産強化対策事業のうち

GAP拡大推進加速化事業
(国際水準GAPを実践する農業者と実需者のマッチングの促進)
事業実施計画書

事業実施年度 年度

事業実施主体名 :

(注) 第3の1に基づく実施状況報告書の場合は () 内を用いること

第1 事業実施主体

1 事業実施主体名及び代表者名

--

(注) 協議会形式で実施する場合は、構成員の組織等の名称も記載すること。

2 事業実施担当者

フリガナ 氏名 所属部署 職名 所属先住所 TEL メールアドレス	
---	--

3 事業会計担当者

フリガナ 氏名 所属部署 職名 所属先住所 TEL メールアドレス	
---	--

4 事業実施体制

--

(注) 連携・協力体制、役割分担、事業の進行管理等の体制の方針を記載すること。(フロー図を別添として添付しても可)

5 マッチング等の実績

(注) 農業者と実需者のマッチング等の開催実績その他取組実績があればその内容を記載すること。

6 G A Pに関する理解

(注) 国内におけるG A P取組内容、認証の運用形態、国のG A P関連施策等、G A Pに関する認識について記載すること。

第2 事業の実施方針及び事業計画

1 事業実施方針

--

2 事業の内容

【実需者向けのGAP農業者の情報等の収集・整理】 (情報収集の実施方針、成果物の構成について整理すること。)
【商談会等のマッチングの運営】 (商談会等の開催方針、フォローアップの実施方針等について整理すること。)
【相談窓口の設置】 (相談窓口の設置や方法について整理すること。)

3 成果目標

--

(注) 可能な限り多くのマッチングを成立させるための具体的な数値目標を考え方及び根拠等とともに設定すること。

4 事業全体の実施スケジュール

事業の実施時期	取 組 の 内 容
(年度) 月 月 月 月 月	

(注) 適宜、行を追加すること。

第3 事業実施経費

1 経費の配分及び負担区分

事業概要	補助率	事業費(円)	負担区分(円)		備考
			国庫補助金	事業実施主体	
(1) 実需者向けのGAP農業者の情報等の収集・整理	定額				
(2) 商談会等のマッチングの運営	定額				
(3) 相談窓口の設置	定額				
合 計					

(注)「備考」の欄には、仕入に係る消費税相当額について、これを減額した場合には「除税額〇〇〇円うち国費〇〇〇円」を、同税額がない場合には「該当なし」と、同税額が明らかでない場合には「含税額」と記入すること。

2 予算額及び精算額

区 分	本年度予算額		本年度精算額		比較増減			
		うち 国庫補助金		うち 国庫補助金	増		減	
					うち 国庫補助金		うち 国庫補助金	
	円	円	円	円	円	円	円	円

(注)別紙の費目、細目ごとに経費を分類し記入すること。

3 事業内容別の内訳

事業内容		金額（円）		備考（経費の内訳及び経費の必要性）
		事業費	うち補助金申請額	
（１）実需者向けのGAP農業者の情報等の収集・整理				
費目				
小計				
（２）商談会等のマッチングの運営				
費目				
小計				

(3) 相談窓口の設置				
費目				
小 計				
合 計				

- (注) 1 内訳には、事業費全体について、各費目の単価、回数等を記載してください。
- 2 小計欄には各取組事項に要する経費、合計欄には全取組事項に要する経費を記入してください。
- 3 金額は、第3の1及び2の金額と整合がとれているか必ず確認してください。
- 4 謝金、賃金等については、その単価等の設定根拠となる資料を添付してください。
- 5 事業の一部を委託する場合は、その委託契約書(案)(又は写し)を添付してください。
- 6 その他農産局長が必要と認める資料を添付してください。