

**戦略作物生産拡大支援(需要に応じた種子生産・供給体制構築支援事業)  
申請書類チェックシート**

※申請書類を送付する際に、このチェックリストで書類のチェックを行い、申請書類と併せて提出してください。

区分	申請書類及び添付書類	注意点	チェック欄
実施体制	◎ 規約等	協議会代表者、意思決定方法、事務・会計の処理方法及びその責任者、財産管理方法、公印の管理・使用及びその責任者、内部監査、事務手続に係る不正を防止する仕組み等記載されているもの	<input type="checkbox"/>
	◎ 収支予算又は収支決算	直近の写し	<input type="checkbox"/>
	◎ 構成員の名簿等	協議会役員、構成員が確認できるもの	<input type="checkbox"/>
	◎ 事業実施体制図	事業の推進体制が確認できるもの	<input type="checkbox"/>
	◎ 根拠データ	・需要対象品種であることが、客観的に確認できる資料 ・事業実施計画に記載している数値(現況及び目標年の作付面積、生産コスト、需要対応品種種子の需要量、供給量等)の根拠が確認できるもの	<input type="checkbox"/>
事業計画	◎ 経費使用に関する参考資料	経費のうち謝金、賃金等の支払いを予定している場合は、謝金、賃金等の単価の設定根拠が確認できる資料	<input type="checkbox"/>
	◎ 見積書等	・事業費の積算根拠の確認に必要な見積書等 ・業者選定理由書	<input type="checkbox"/>
	◎ 委託契約書	事業の一部を委託する場合は、契約書(案)を添付すること	<input type="checkbox"/>
	◎ その他参考資料	事業計画等の内容を補足する資料がある場合は、必要に応じて添付すること	<input type="checkbox"/>

注1) ◎印の付いた資料については、該当する事業を実施する場合に必ず提出して下さい。

注2) 申請内容等の確認のため、必要に応じて、農林水産省から追加の資料を求める場合があります。

注3) 継続申請であり、かつ、内容に変更がない場合は、省略可。ただし、収支予算書又は決算書、委託契約書(案)については省略不可。