

令和 6 年度
みどりの食料システム戦略実現技術開発・実証事業のうち
スマート農業の総合推進対策のうち
データ駆動型農業の実践・展開支援事業のうち
スマートグリーンハウス展開推進

公募要領

令和 6 年 2 月
農林水産省農産局

みどりの食料システム戦略実現技術開発・実証事業のうち
スマート農業の総合推進対策のうち
データ駆動型農業の実践・展開支援事業のうち
スマートグリーンハウス展開推進
に係る公募要領

1 総則

みどりの食料システム戦略実現技術開発・実証事業のうちスマート農業の総合推進対策のうちデータ駆動型農業の実践・展開支援事業のうちスマートグリーンハウス展開推進（以下「補助事業」という。）に係る公募の実施については、この要領に定める。

なお、本事業の公募の実施は、令和6年度予算の成立を前提として行うため、今後変更があり得ることに御留意願う。

2 公募対象補助事業等

（1）事業の目的

データ駆動型農業の実践により、収量向上や省力化、化石燃料の使用量削減等に取り組んだ「スマートグリーンハウス」への転換や導入（以下「転換等」という。）に取り組んだ施設園芸産地等で得られた転換等の手法及びその成果を横断的に取りまとめ、全国に波及させる取組を支援する。

また、海外等において施設園芸の進出していない地域や、施設園芸で栽培される農作物ニーズの高い地域に先駆的に進出し、スマート技術を含む施設園芸による現地生産（以下「現地生産」という。）ビジネスを展開する際の課題となりやすいポイントごとに行う本格的な事業化に先立った取組を支援する。

（2）事業の内容

次のア、イのいずれかの取組を行うことができるものとする。ただし、アについては（ア）～（エ）に掲げる全ての取組を実施、イについては（ア）～（エ）に掲げる取組のうち少なくとも1つを実施するものとし、原則として、（オ）の取組は必須とする。また、我が国の知的財産を活用し、海外での現地生産を計画している事業実施主体は（イ）の取組についても必須とする。

ア 転換等に取り組んだ産地等の取組に関する横断的な情報収集及び情報発信

（ア）転換等に取り組んだ産地等の取組に関する横断的な情報収集

転換等に取り組んだ産地等の概要及び技術の導入と検証で得られた知見やノウハウを取りまとめ、全国に発信する。また、次世代施設園芸拠点等における取組をはじめとする高度な施設園芸の実態調査を実施し、その結果を取りまとめ、全国に発信する。さらに、転換等に取り組んだ産地等を横断的に比較・分析して情報発信等を行うセミナー

を開催する。

- (イ) 先進的な取組を行う生産者のネットワークの形成、栽培・経営指導
転換等に取り組む生産者の拡大及び技術水準の向上を図るため、意見交換会の開催など、転換等に取り組んだ産地をはじめとした先進的な取組を行う生産者のネットワーク形成のための取組を行う。また、転換等に取り組む産地等における栽培データ等を収集及び分析することで、転換等における課題を洗い出し、その解決に向けて、栽培・経営の指導を行う。

- (ウ) 転換等に向けた指導者育成のための研修、人材育成カリキュラムの作成等

スマートグリーンハウスの全国的な普及に向けて、産地の状況に応じたデータの収集・分析・活用等を指導する能力を有する指導者を育成するための研修を行うとともに、民間活力を活用した有償のコンサルティングビジネスの確立や指導者育成に係る人材育成カリキュラムを作成し、研修現場への実装等によりカリキュラムの有効性について検証することで内容の充実を図る。

- (エ) 転換等の技術導入コスト及びランニングコスト低減に向けた検討・普及

転換等をより効率的かつ低コストに進めるため、目的に応じた最適な技術導入や運用のモデル化について検討を行うとともに、リノベーションを含む農業用ハウス施工の低コスト化技術を収集し、事例集や手引きを作成し、全国に発信する。また、ランニングコスト削減のため、農業用ハウスに由来する被覆資材等の廃棄等の処理コストの低減及び有効利用に向けて、廃棄物の排出抑制と資源循環等に資する取組を実施する産地に対して、検討会や研修会の実施を支援し、その成果やノウハウを全国に発信する。

イ 海外等におけるスマート技術を含む施設園芸の事業化可能性調査

- (ア) 事業化可能性・周辺環境調査支援

現地生産に向けて必要な調査等（市場規模・栽培候補地調査、試験栽培、スマート技術の改良、試験販売等）を行う。

- (イ) 知的財産保護活動支援

現地生産において、我が国の知的財産（品種・栽培ノウハウ等）を用いる際に、その流出を防止するための取組を行う。

- (ウ) 制度対応支援

現地生産による事業展開を進める上で必要な許認可制度や補助制度等に適正に対応するための取組を行う。

- (エ) 技術移転・研修支援

現地生産に向けて、現地での栽培を担当する者に栽培技術を習得させるための、技術移転・研修の取組を行う。

- (オ) 成果報告書の作成

アからエのうち実施した取組と得られたノウハウについて、成果報

告書として取りまとめ、公開する。

(3) 事業の成果目標等

2の(2)のア及びイの取組に係る成果目標等については、以下のとおりとする。

ア 転換等に取り組んだ産地等の取組に関する横断的な情報収集及び情報発信

(ア) 成果目標

高度環境制御装置を取り入れた施設の面積を、事業実施年度を基準として3%以上増加させることを成果目標とする。

(イ) 目標年度

事業実施年度の翌々年度とする。

イ 海外等におけるスマート技術を含む施設園芸の事業化可能性調査

(ア) 成果目標

事業化可能性を明らかにする地域の数や生産拠点の規模等について数値設定することとする。

(イ) 目標年度

事業実施年度の翌年度とする。

(4) 留意事項

ア 応募申請者は、別添2の環境負荷低減のチェックシートに記載された各取組について、事業実施期間中に実施する旨をチェックした上で、当該チェックシートを応募申請書に添付して農産局長に提出すること。

イ 2の(2)のアの(ウ)で行う指導者育成のための研修については、スマート農業推進協議会(農林水産省農林水産技術会議事務局及び国立研究開発法人農業・食品産業技術総合研究機構に事務局を置く。)の会員により構成され、スマート農業技術の現場実装を支援するスマートサポートチームの活用を検討すること。

3 応募団体の要件

補助事業への応募者(以下「応募団体」という。)は、民間団体等(民間企業、一般財団法人、一般社団法人、公益財団法人、公益社団法人、協同組合、企業組合、特定非営利活動法人、学校法人、特殊法人、認可法人及び独立行政法人等)であって、次に掲げる全ての要件を満たすものとする。

(1) 本事業を行う意思及び具体的計画を有し、かつ、事業を的確に実施できる能力を有する団体であるものとする。

(2) 本事業に係る経理その他の事務について、適切な管理体制及び処理能力を有する団体であるものとする。

4 補助対象経費の範囲

補助の対象となる経費は、別表のとおりであり、事業の実施に直接必要な経費とする。提案に当たっては、補助事業実施期間中における所要額を算出することとするが、実際に交付される補助金の額は、申請書類に記載された

事業実施計画等の審査の結果等に基づき決定されることとなるので、必ずしも提案額とは一致しない。申請補助金額については、千円単位で計上することとする。補助金の支払は、原則として、事業終了後の精算払とする。

5 申請できない経費

補助事業の実施に必要な経費であっても、次に掲げる経費は申請することができない。

- (1) 事業支援者等に支払う経費のうち、労働の対価として労働時間に応じて支払う経費以外の経費（雇用関係が生じるような月極の給与、退職金、ボーナスその他の各種手当）
- (2) 事業の期間中に発生した事故又は災害の処理のための経費
- (3) その他当該事業の実施に関連のない経費
- (4) 補助対象経費に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額（補助対象経費に含まれる消費税及び地方消費税相当額のうち、消費税法（昭和63年法律第108号）の規定により仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金額及び当該金額に地方税法（昭和25年法律第226号）の規定による地方消費税の税率を乗じて得た金額の合計額に補助率を乗じて得た金額をいう。）ただし、交付申請時において当該仕入控除税額が明らかでない場合は、消費税相当額を含めて申請することができるものとする。なお、補助対象経費に係る仕入控除税額が明らかになった場合は、実績報告書の補助金額を減額できるものとする。また、実績報告書提出後に仕入控除税額が明らかになった場合は、過払分の補助金相当額の返還を条件として交付するものとする。

6 補助金の額、補助率

補助対象となる事業費は、2の（2）のアの取組については45,000千円以内、2の（2）のイの取組については20,000千円以内とし、この範囲内で事業の実施に必要な経費（定額）を助成するものとする。

なお、申請のあった金額については、補助対象経費等の精査により減額することもあるほか、補助事業等で収益を得る場合には、当該収益分に相当する金額の返還が必要となる場合があるので留意すること。

7 事業実施期間

補助事業の事業実施期間は、補助金交付決定の日から令和7年3月31日までとする。

ただし、社会情勢の変化や災害等不測の事態等の発生があった場合、農産局長と協議を行った上で、2年間を限度に事業実施期間を延長することができるものとする。

8 申請書類の作成等

次に掲げる申請書類を作成し、必要部数を9の（1）の提出期限までに9

の（２）の提出先に提出することとする。

（１）応募申請書（別紙様式）及び事業実施計画書（別添１）、環境負荷低減のチェックシート（別添２）

（２）提出者の概要（団体概要等）が分かる次の資料

ア 民間企業：会社履歴、直近２年間の財務諸表、業務報告書、パンフレット等

イ 公益法人等：定款又は寄付行為、業務方法書、業務報告書、直近２年間の収支決算書及び貸借対照表、パンフレット等

９ 応募申請書等の提出期限等

（１）提出期限：令和６年３月８日（金）１７時まで（必着）

（２）提出先・問合せ先

〒100-8950 東京都千代田区霞が関１－２－１

農林水産省（本館２階ドアNo.279）

農林水産省農産局園芸作物課花き産業・施設園芸振興室

施設園芸対策班 担当者 羽田、竹尾 電話03-3593-6496

（３）提出書類及び提出部数

応募申請書 １部

団体概要等（パンフレット等） １部

（４）提出に当たっての注意事項

ア 応募申請書等に使用する言語は日本語とする。

イ 応募申請書等の提出は、原則として郵送、宅配便（バイク便を含む。）又は電子メールとし、やむを得ない場合には、提出場所での窓口受付も可能とする。ファクシミリによる提出は受け付けない。

ウ 応募申請書等を郵送等する場合は、簡易書留・配達記録等を利用し、配達されたことが証明できる方法による。

エ 応募申請書等を電子メールにより提出する場合は、９（２）の提出先・問合せ先に送付アドレスを確認し、メールの件名を「令和６年度スマートグリーンハウス展開推進の応募申請書等（応募者名）」とし、本文に「応募者名及び連絡先」を必ず記載の上、送付すること。また、メール送付後は速やかにメール到着の有無を提出先に電話で確認すること。なお、添付するファイルは圧縮せずに、１メール当たり７MB以下とするとともに、複数の電子メールとなる場合は、件名の応募者名を「応募者名・その○（○は連番）」とすること。

オ 応募申請書等を郵送等する場合は、応募申請書等は封筒に入れ、「令和６年度スマートグリーンハウス展開推進応募申請書等在中」と封筒の表に朱書きのうえ提出すること。

カ 応募申請書等の提出書類は、返還できない。

キ 提出期限に到着しなかった申請書類は、いかなる理由があろうと無効となる。また、書類に不備等がある場合は、審査対象とはならないので、本要領等を熟読の上、注意して作成すること。

- ク 申請書類の差替えは認めない。
- ケ 応募団体の要件を有しない者が提出した応募申請書等は、無効とする。
- コ 応募申請書等の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とする。

10 補助金交付候補者の選定について

(1) 審査方法

提出された申請書類については、事業担当課等において書類確認、事前整理等を行った後、選定審査委員会において別添の審査基準に基づき審査を行い、応募申請書等を提出した者の中から、事業実施主体となり得る候補（以下「補助金交付候補者」という。）を選定するものとする。

なお、農産局長は、選定審査委員会による指摘等がある場合には、応募者に指示し、指摘等を反映した申請書類を提出させることができることとする。

(2) 審査結果の通知等

選定審査委員会の審査結果報告に基づき、補助金交付の候補者となった者に対しては、その旨を、それ以外の応募申請者に対しては補助金交付候補者とならなかった旨をそれぞれ通知するものとする。本通知は、補助金交付候補者となったことをお知らせするものであり、補助金の交付は、別途、必要な手続を経て、正式に決定されることになる。委員会の議事及び審査内容については、非公開とする。

また、審査委員は、審査において知ることのできた秘密について、審査委員の職にある期間だけではなく、その職を退いた後についても第三者に漏えいしないという、秘密保持の遵守が義務付けられている。また、補助金交付候補者の氏名又は名称は、原則として公開する。

11 事業実施主体の責務等

事業実施主体は、補助事業の実施及び交付される補助金の執行に当たって、みどりの食料システム戦略実現技術開発・実証事業費補助金等のうちスマート農業の総合推進対策交付等要綱（令和2年4月1日付け元農会第863号農林水産事務次官依命通知）を遵守し、次の条件を守らなければならないものとする。

(1) 事業の推進

事業実施主体は、事業実施上の運営管理、事業成果の公表等、事業の推進全般についての責任を持たなければならない。

(2) 補助金の経理

事業実施主体は、交付を受けた補助金の管理に当たっては、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）、農林畜水産業関係補助金等交付規則（昭和31年4月30日付け農林省令第18号。以下「交付規則」という。）等に基づき、適正に執行しなければならない。事業実施主体は、補助事業の実施に当たっては、補助事業と他の事業の経

理を区分し、補助金の経理を明確にしなければならない。

(3) 取得財産の管理

補助事業により取得又は効用の増加した事業設備等の財産（以下「取得財産」という。）の所有権は、事業実施主体に帰属し、事業実施主体の代表者には、帰属しないものとする。

また、財産管理、処分等に関しては、次のような制限がある。

ア 取得財産については、交付規則に規定する処分の制限を受ける期間（以下「処分制限期間」という。）においては、補助事業終了後も善良なる管理者の注意をもって管理し、補助金交付の目的に従って効果的運用を図らなければならない（他の用途への使用はできない。）。

イ 取得財産のうち1件当たりの取得価額が50万円以上のものについて、処分制限期間において、補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供する必要がある時は、事前に、農林水産大臣の承認を受けなければならない。なお、農林水産大臣が承認をした当該財産を処分したことによって得た収入については、交付を受けた補助金の額を限度として、その収入の全部又は一部を国に納入させることがある。

(4) 知的財産権の帰属等

補助事業により得られた知的財産権（特許権、実用新案権、意匠権、プログラム及びデータベースに係る著作権等権利化された無体財産権及びノウハウ等）は、発明者に帰属する。

ただし、補助事業により得られた特許、実用新案登録、意匠登録等を出願若しくは取得した場合又は実施権を設定した場合は、農林水産大臣に報告しなければならない。

また、国が公共の利益のために特に必要があるとしてその理由を明らかにして知的財産権を利用する見地を求める場合には、無償で当該権利を国に許諾すること。また、補助事業実施期間中及び補助事業終了後5年間に於いて、補助事業により得られた知的財産権（知的財産権を受ける権利を含む。）の全部又は一部の譲渡等を行おうとする場合は、事前に農林水産省と協議して承諾を得なければならない。

(5) 収益状況の報告及び収益納付

補助事業実施期間中及び補助事業終了後5年間は、補助事業による事業成果の実用化等に伴う収益が発生した場合には、農林水産大臣に報告しなければならない。また、補助事業終了後5年間に於いて、事業成果の実用化、知的財産権の譲渡・実施権の設定又はその他当該事業の成果のほかへの供与により相当の収益を得たと認められた場合には、交付を受けた補助金の額を限度として、その収益の全部又は一部を国に納付させることがある。

(6) 事業成果等の報告及び公表

この補助事業により得られた事業成果及び交付を受けた補助金の使用結果については、補助事業終了後に、必要な報告を農産局長に行わなければ

ならない。

また、農林水産省は、報告のあった成果を無償で活用できるほか、補助事業者の承諾を得て公表できるものとする。また、新聞、図書、雑誌論文等による事業成果の発表に際しては、本事業による成果であること、論文の見解が農林水産省の見解ではないことを必ず明記し、公表した資料については農林水産省に提出しなければならない。