

# 茶・薬用作物等地域特産作物体制強化促進のうち地域の生産体制強化・需要創出事業 申請書類チェックシート

※申請書類を送付する際に、このチェックリストで書類のチェックを行い、申請書類と併せて提出してください。  
(全国的な支援体制の整備事業はチェックシートの添付は不要です)

| 区分         | 申請書類及び添付書類                             | 注意点                                                                                                               | チェック欄                    |
|------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 共通<br>(必須) | 事業実施主体の活動や財務状況に係る資料                    |                                                                                                                   |                          |
|            | 1 規約                                   | 組織及び運営についての規約等写し並びに財務諸表(又は収支予算書、収支決算書等)                                                                           | <input type="checkbox"/> |
|            | 2 役員名簿等                                | 「協議会」、「その他の農業者の組織する団体」の場合は、役員名簿、構成員名簿                                                                             | <input type="checkbox"/> |
|            | 3 応募者の活動内容等が分かる資料等                     | 総会資料等、応募者の活動内容が分かる資料                                                                                              | <input type="checkbox"/> |
|            | 4 承認申請書(別記様式1号)                        | —                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> |
|            | 5 茶・薬用作物等地域特産作物体制強化促進事業実施計画書(別記様式1号-2) | 作成注意                                                                                                              |                          |
|            |                                        | 成果目標は2つ設定されているか                                                                                                   | <input type="checkbox"/> |
|            |                                        | 事業内容に対応した成果目標が選択されているか(事業内容と類別は正しく選択されているか)                                                                       | <input type="checkbox"/> |
|            |                                        | 受益農業従事者の常時従事者が5名以上であるか(改植等を除く)                                                                                    | <input type="checkbox"/> |
|            |                                        | 受益農業従事者に65歳未満の者が含まれるか                                                                                             | <input type="checkbox"/> |
|            |                                        | 検討会の構成員に、茶を対象として改植等に取り組む場合、実需者が含まれているか<br>茶以外の作物を対象とする場合、行政機関が含まれているか                                             | <input type="checkbox"/> |
|            |                                        | 茶を対象作物としてリース導入を実施する場合、受益農業従事者のうち1名以上(茶加工のエネルギーコスト削減に資する機械を導入する場合にあっては、受益者ごとに少なくとも1名以上)が地域計画又は農地中間管理機構の要件をクリアしているか | <input type="checkbox"/> |
|            |                                        | 栽培実証ほを設置する場合5アール以上であるか                                                                                            | <input type="checkbox"/> |
|            |                                        | 委託がある場合、委託費は補助金の額の50%未満となっているか(民間企業内部で社内発注を行う場合は実費弁済の経費に限る)                                                       | <input type="checkbox"/> |
|            | 6 目標数値の根拠となる資料                         | 設定した成果目標に応じて、現状及び目標年の数値の説明の根拠となる資料を添付(基準年(基本は前年産)と、目標年の数字の根拠が確認できる資料等。ただし、改植等、別記様式1号以外の別途提出する様式で確認ができる場合は不要)      | <input type="checkbox"/> |
|            | 7 委託契約書(案)、見積書、旅費規程等(取組内容に応じて必要な物を添付)  | ・本事業の一部を外部へ委託する場合は委託契約書(案)<br>・旅費規定<br>・金額の根拠となる見積書、料金表 等                                                         | <input type="checkbox"/> |

注) 資料は番号順に並べ、各資料の最初のページに、それぞれ該当の番号を記入したインデックスを貼ってください。  
「茶の改植等」、「薬用作物の新植」、「永年性工芸作物の改植等」、「農業機械等のリース支援」、「葉たばこ品質向上支援」を実施する場合等は、併せて次ページの該当する資料も添付が必要です。  
申請内容等の確認のため、必要に応じて、追加の資料を求める場合があります。

以下の取組を実施する場合は共通資料に併せ該当する資料も添付

| 区分                 | 申請書類及び添付書類     | 注意点                                     | チェック欄                  |                          |
|--------------------|----------------|-----------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| ① 該当する取組を実施する場合は添付 | 茶の改植等          |                                         |                        |                          |
|                    | 1              | 茶生産者グループ別事業実施計画一覧表及び品質向上戦略<br>(別記様式2号)  | 公募要領別添2の第1から第3まで及び第4の1 | <input type="checkbox"/> |
|                    | 薬用作物の新植        |                                         |                        |                          |
|                    | 2              | 薬用作物生産者グループ別新植支援実施計画一覧表<br>(別記様式3号)     | 公募要領別添2の第1から第3まで及び第4の2 | <input type="checkbox"/> |
|                    | 永年性工芸作物の改植等    |                                         |                        |                          |
|                    | 3              | 永年性工芸作物生産者グループ別改植等支援実施計画一覧表<br>(別記様式4号) | 公募要領別添2の第1から第3まで及び第4の3 | <input type="checkbox"/> |
|                    | 農業機械等リース支援     |                                         |                        |                          |
|                    | 4              | 茶・いぐさ農業機械等リース支援実施計画<br>(別記様式5号)         | 公募要領別添2の第1から第3まで及び第4の4 | <input type="checkbox"/> |
|                    | 産地形成協働計画       |                                         |                        |                          |
|                    | 5              | 産地形成協働計画<br>(別記様式6号)                    | 公募要領別添2の第1から第3まで       | <input type="checkbox"/> |
|                    | 大規模茶産地モデル形成プラン |                                         |                        |                          |
|                    | 6              | 大規模茶産地モデル形成プラン<br>(別記様式7号)              | 公募要領別添2の第1から第3まで及び第4の5 | <input type="checkbox"/> |
|                    | 葉たばこ品質向上支援     |                                         |                        |                          |
|                    | 7              | 生産者支援実施計画一覧表<br>(別記様式8号)                | 公募要領別添2の第1から第3まで及び第4の6 | <input type="checkbox"/> |

|                             |   |                        |                                                                                                                                                                        |                          |
|-----------------------------|---|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ② 農業機械等リース導入及び開発・改良を行う場合に添付 | 1 | リース物件納入業者の見積書の写し(2者以上) | 見積者は、申請者と利害関係に無い者とする事。<br>見積書には、①金額(機械本体価格(税抜き))、②品目、③メーカー名、④機種名、⑤形式等が記載されていること。                                                                                       | <input type="checkbox"/> |
|                             | 2 | リース事業者の見積書の写し          | ①物件名、②リース期間、③リース物件価格(機械本体価格(税抜き))、④残価設定額、⑤リース助成額、⑥リース諸費用(保険料、固定資産税、金利、消費税)、⑦借受者リース料等が確認できるもの。<br>なお、助成金は初年度に一括してリース事業者に支払うこととし、借受者リース料はリース物件価格から助成金を差し引いた額を元に算定してください。 | <input type="checkbox"/> |
|                             | 3 | カタログ・パンフレット等           | 導入機械のカタログ(概要や諸元等がわかるもの)。<br>大部な場合は、表紙(どのカタログかわかるように)と対象機械の掲載された該当ページのみ添付。                                                                                              | <input type="checkbox"/> |
|                             | 4 | 機械の規模決定根拠が分かる資料        | 資料には、規模決定の考え方、規模決定の計算過程を記載。<br>受益地区における既存機械等(自力等で既に導入しており、今後も受益地区において使用を予定する同種の機械)も含めた規模決定が必要。                                                                         | <input type="checkbox"/> |
|                             | 1 | その他参考資料                | 事業計画等の内容を補足する資料がある場合は、必要に応じて添付すること                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> |

注) 資料は番号順に並べ、各資料の最初のページに、それぞれ該当の番号を記入(①-1、②-2等)したインデックスを貼ってください。

申請内容等の確認のため、必要に応じて、追加の資料を求める場合があります。