

事業実施計画書案

事業名：

1 事業の概要

(1) 事業目的及び趣旨

※ 提案事業の目的及び趣旨を記入

(2) 事業内容

※ 事業の取組内容を記入（具体的な手法、時期、規模等は3に記入）

(3) 事業の成果目標と根拠

①成果目標

・  
・  
・

②目標の根拠（①を目標とする理由及び目標数値の設定根拠を記入）

・  
・  
・

(4) 事業実施体制及び事業実施者等との協力体制

※ 事業実施体制（役割）を図示してください。  
事業実施者等とどのような協力体制を取っているかについても記載してください。  
また、連携・委託を行う場合は、連携・委託先の名称と担当者の連絡先について、7に記載してください。

2 事業の効果（事業の成果と活用、波及効果）

※ 提案事業の成果とその活用、波及効果を簡潔に記入（具体的な内容は4及び5に記入）

### 3 事業内容

| 取組項目 | 目 的 | 内 容<br>(手法、時期、対象者など) | 活動指標<br>(箇所数、回数、参加者数など) |
|------|-----|----------------------|-------------------------|
|      |     |                      |                         |

(注1) 取組項目は、別紙様式1-3の1(2)「事業内容」の項目を記入すること。

(注2) 具体的な年間計画は、別紙様式1-3別添(イ)に記入すること。

### 4 効果測定

| 事業成果目標 | 効果の測定方法 |
|--------|---------|
|        |         |
|        |         |
|        |         |

(注1) 事業成果目標は、別紙様式1-3の1(3)「事業の成果目標と根拠」の成果目標を記入すること。

(注2) 効果の測定方法は、事業目標の達成度を測る具体的な手法を記入すること。

### 5 事業効果

| 事業成果 | 成果の活用、波及効果等 |
|------|-------------|
|      |             |

(注) 想定される事業成果及びその活用、波及効果等について記入すること。

## 6 事業成果の公表

| 方法 | 公表時期 | 公表内容 | 備考 |
|----|------|------|----|
|    |      |      |    |

(注) 公表の方法、時期及び内容を簡潔に記入すること。

## 7 事業の委託

|                     |  |
|---------------------|--|
| 委託する事業の内容及びそれに要する経費 |  |
| 委託先                 |  |
| 委託する理由              |  |

(注) 委託する理由には、委託することが必要、かつ、合理的・効果的であることを明確に記入すること。

## 8 経費

| 取組項目 | 事業費（千円） | うち国費（千円） | 備考 |
|------|---------|----------|----|
|      |         |          |    |
|      |         |          |    |
|      |         |          |    |
|      |         |          |    |
| 合 計  |         |          |    |

(注1) 3の「事業内容」に記入した取組項目ごとに記入すること。

(注2) 具体的な積算内訳は、別紙様式1－3別添（ア）に記入すること。

## 9 事業の構図等

提案事業全体の流れが分かる構図等をA4サイズ2枚以内に整理して添付すること。

(注) 提案事業の戦略（方向性）、戦術（方法・施策）、目標数値及び連携団体等の役割など、それぞれの関係性や流れを分かりやすく図示したものとすること。