

(様式 3)

応募主体名 ()

申請書類チェックシート

応募事業名	
-------	--

申請者 チェック欄	申請書類	提出 部数	事務局 チェック欄 (※)
☐	応募申請書 (様式 1)	2 部	☐
☐	事業実施体制 (様式 2)	1 部	☐
☐	申請書類チェックシート (本紙) (様式 3)	1 部	☐
☐	確認項目チェックシート (様式 4)	1 部	☐
☐	事業ごとの事業実施計画書等 (様式 5) (応募事業ごとに様式が 異なりますので御注意く ださい。)	1 部	☐
☐	事業実施計画添付資料 (様式 5 に記載の添付 資料) ・財産管理台帳 ・施設等の設計図 ・施設の管理運営規程 ・費用対効果分析 ・概算設計書 等 (応募事業ごとに必要な 添付資料が異なりますの で御注意ください。)	1 部	☐
☐	定款、規約等	1 部	☐
☐	直近 2 期の貸借対照表の写し・損益計算書の写し (これらの書面を作成していない場合は提出不要ですが、その 場合は、応募団体の収支の状況を確認することができる収支 決算書等を必ず提出してください。)	1 部	☐

- (注) 1. 申請書類について漏れがないかチェックの上、本紙も提出してください。
2. 本紙は、応募 1 件ごとに 1 枚作成してください。
3. 事務局チェック欄 (※) には記入しないでください。