

産地生産基盤パワーアップ事業のうち園芸作物等の先導的取組支援(花き)
申請書類チェックシート

※申請書類を送付する際に、このチェックリストで書類のチェックを行い、申請書類と併せて提出してください。

区分	申請書類及び添付書類	注意点	チェック欄
共通 (必須)	事業実施主体の活動や財務状況に係る資料		
	1 規約等	組織、運営、経理等についての規約等の写し及び財務諸表(又は収支予算書、収支決算書等)	☐
	2 役員名簿等	「協議会」、「生産者団体」の場合は、役員名簿に加え構成員名簿	☐
	3 応募者の活動内容等が分かる資料等	総会資料等、応募者の活動内容が分かる資料	☐
	採択要件や成果目標、事業費の根拠等に係る資料		
	4 応募申請書 (公募要領別掲2)	—	☐
	5 事業実施計画書 (交付等要綱別記1別紙2の別紙様式第1号-1、第1号-2-3)	作成注意	
		品目等転換を行う花き生産者が5戸以上含まれているか。	☐
		「協議会」の場合は別紙2のⅢの第2の(2)に定める協議会の要件を満たしているか	☐
		本事業で転換元品目から転換先品目に転換を行うことについて事業実施地区内で合意形成が行われているか。	☐
		転換先品目について実需者等からの需要が確認できているか。	☐
		本事業で行う転換先品目への転換に関し、事業実施地区内や近隣産地の当該品目の生産者への影響を市場等への聞き取りなどにより分析を行っているか。	☐
		転換元品目から転換先品目への転換面積がおおむね50a以上となっているか。	☐
		別紙2のⅢの第4の(3)に定める成果目標が設定されているか。	☐
		転換面積は調査等により見込まれる需要量に応じた適正な面積となっているか。	☐
		委託がある場合、委託費は補助金の額の50%未満となっているか(民間企業内部で社内発注を行う場合は実費弁済の経費に限る)	☐
	6 目標数値の根拠となる資料	設定した成果目標の根拠が確認できる資料(品目転換を行う生産者の現状及び目標年の作付面積や作付品目、見込まれる需要量及び需要量に応じた作付面積であることが分かる資料、見込まれている需要の内容が分かる資料)等	☐
	7 委託契約書(案)、見積書、旅費規程等(取組内容に応じて必要な物を添付)	・本事業の一部を外部へ委託する場合は委託契約書(案) ・旅費規定 ・金額の根拠となる見積書、料金表 等	☐
な品入を業転行設備等場合の必要	8 導入予定設備等の価格等の根拠	本事業で導入予定の農業設備、機器のカタログ、見積書等	☐
その他	9 その他参考資料	事業計画等の内容を補足する資料がある場合は、必要に応じて添付すること	☐

注) 申請内容等の確認のため、必要に応じて、追加の資料を求め場合があります。