

別添

令和8年度持続的生産強化対策事業のうち果樹農業生産力増強総合対策
(果樹農業構造転換支援事業)
申請書類チェックシート

※申請書類を送付する際に、このチェックリストで書類のチェックを行い、申請書類と併せて提出してください。

区分	申請書類及び添付書類	注意点	チェック欄	
事業実施主体の活動や財務状況に係る資料				
①共通 (必須)	1 応募団体の概要が分かる資料	①団体の略歴又は概要、②団体の定款又は規約及び③財務状況が確認できる資料(財務諸表等) ※コンソーシアム及び協議会の場合は、意思決定の方法、事務・会計の処理方法及びその責任者、財産管理の方法、内部監査の方法等を明確にしたコンソーシアムの運営等に係る規約及び中核機関の概要が分かる資料	<input type="checkbox"/>	
	2 役員名簿等	役員名簿、構成員名簿	<input type="checkbox"/>	
① 応募申請書、事業実施計画書及びその他添付資料				
①共通 (必須)	3 応募申請書(公募要領別紙様式2-1)	-	<input type="checkbox"/>	
	4 事業実施計画書(公募要領別紙様式2-2又は2-3)	作成注意		
		事業目的に沿った事業内容となっているか。	<input type="checkbox"/>	
		事業内容に対応した成果目標が設定されているか。	<input type="checkbox"/>	
		事業成果目標の測定方法が具体的であるか。	<input type="checkbox"/>	
	委託がある場合、委託費は補助金の額の50%未満となっているか(民間企業内部で社内発注を行う場合は実費弁済の経費に限る)	<input type="checkbox"/>		
事業実施体制及び事業実施者との協力体制が確認できる記載内容となっているか。	<input type="checkbox"/>			
経費内訳書、「みどりチェック」チェックシートが添付されているか。	<input type="checkbox"/>			
5 委託契約書(案)、見積書、旅費規程等(取組内容に応じて必要な物を添付)	・本事業の一部を外部へ委託する場合は委託契約書(案) ・旅費規定 ・金額の根拠となる見積書、料金表 等	<input type="checkbox"/>		
② 必要に応じて添付する資料				
②機械・設備等リース導入を行う場合に添付	6 リース物件納入業者の見積書の写し(2者以上)	見積者は、申請者と利害関係に無い者とする事。 見積書には、①金額(機械本体価格(税抜き))、②品目、③メーカー名、④機種名、⑤形式等が記載されていること。	<input type="checkbox"/>	
	7 リース事業者の見積書の写し	①物件名、②リース期間、③リース物件価格(機械本体価格(税抜き))、④残価設定額、⑤リース助成額、⑥リース諸費用(保険料、固定資産税、金利、消費税)、⑦借受者リース料等が確認できるもの。 なお、助成金は初年度に一括してリース事業者を支払うこととし、借受者リース料はリース物件価格から助成金を差し引いた額を元に算定してください。	<input type="checkbox"/>	
	8 カタログ・パンフレット等	導入機械のカタログ(概要や諸元等がわかるもの)。 大部な場合は、表紙(どのカタログかわかるように)と対象機械の掲載された該当ページのみ添付。	<input type="checkbox"/>	
	9 機械・設備の規模決定根拠が分かる資料	資料には、規模決定の考え方、規模決定の計算過程を記載。 受益地区における既存機械等(自力等で既に導入しており、今後も受益地区において使用を予定する同種の機械)も含めた規模決定が必要。	<input type="checkbox"/>	
③その他	10 その他参考資料	事業計画等の内容を補足する資料がある場合は、必要に応じて添付すること	<input type="checkbox"/>	

注) 申請内容等の確認のため、必要に応じて、追加の資料を求める場合があります。