

令和 8 年度米穀等安定生産・需要開拓総合対策事業のうち
米・米加工品輸出拡大推進事業に係る申請書類チェックシート

申請者名	
------	--

提出書類名	様 式 等	提出部数 (紙媒体 の場合)	チェック欄
1 提出用鑑	別記様式 1	3 部	<input type="checkbox"/>
2 課題提案書	別記様式 2		<input type="checkbox"/>
3 事業実施計画	別記様式 3		<input type="checkbox"/>
4-1 【「謝金」「賃金」を経費として計上する 場合】単価の根拠資料	別記様式 3 の 9	3 部	<input type="checkbox"/>
4-2 【事業費の一部を自己負担金により実施す る場合】構成員別負担額、負担割合(%)			<input type="checkbox"/>
4-3 【「委託費」を経費として計上する場合】 相見積書の写し、委託契約書(案) (相見積を取っていない場合、最低価格を 提示した者のものを積算内訳の根拠と しない場合はその理由書)			<input type="checkbox"/>
5 輸出事業者等による海外需要開拓・定着等 の取組の推進	別記様式 3-2		<input type="checkbox"/>
6 業務・活動内容等を示した資料(パンフレッ ト、リーフレット等)	公募要領 第 9 の 1 の (2)	3 部	<input type="checkbox"/>
7-1 定款、経歴(沿革)、決算(営業)報告 書直近 3 年度分(又はこれらに準ずるもの)	公募要領 第 9 の 1 の (3)	3 部	<input type="checkbox"/>
8-2 役員名簿、構成員名簿等			<input type="checkbox"/>
9 その他資料()	公募要領 第 9 の 1 の (4)	3 部	<input type="checkbox"/>

注 1) を入れてください。なお、該当しない項目は×印としてください。

注 2) その他資料の提出がある場合は、資料名を () 内に記載してください。