

様式 1（別記 1 関係）

番 号
年 月 日

地方農政局長 殿

事業実施予定地区を北海道とする応募者に
あつては北海道農政事務所長、沖縄県とす
る応募者にあつては内閣府沖縄総合事務局
長

所在地

団体名

代表者 役職 氏名

令和 8 年度（令和 7 年度補正）畑作物産地生産体制確立・強化緊急対策事業のうち畑
作物加工・流通対策支援事業（○○○○○事業）への応募について

このことについて、畑作物産地生産体制確立・強化緊急対策事業のうち畑作物加工・流通対
策支援事業（○○○○○事業）公募要領に基づき関係書類を添えて事業実施計画を提出します。

（注） 「○○○○○事業」には公募要領第 2 の事業名を記入するものとする。

事業(会計)責任者氏名：

電 話：

F A X：

メールアドレス：

令和8年度（令和7年度補正）畑作物産地生産体制確立・強化緊急対策事業のうち
畑作物加工・流通対策支援事業
申請書類チェックシート

※申請書類を送付する際に、このチェックリストで書類のチェックを行い、申請書類と併せて提出してください。

事業実施主体名			
区分	申請書類及び添付書類	注意点	チェック欄
1	応募申請書(様式1)		☐
2	申請書類チェックシート(本紙)(様式2)		☐
3	事業実施計画書(様式3-1-1、様式3-1-2)		☐
事業実施主体の活動や財務状況に係る資料			
基本	4 規約		☐
	5 役員名簿		☐
	6 総会資料等応募者の活動内容が分かる資料等	収支予算又は収支決算	☐
目標設定に係る資料			
畑作物加工・流通対策支援事業	7 目標数値の根拠となる資料	設定した成果目標に応じて、それらの現状及び目標年の数値の確認が可能な資料を添付	☐
	8 委託契約書(案)	事業の一部を委託する場合は契約書(案)を添付すること	☐
	9 経費使用に関する参考資料	経費のうち謝金や賃金等の支払いを予定している場合は、謝金や賃金等の単価の設定根拠が確認できる資料	☐
	10 管理運営規定	導入機器、試作機器等の管理についての規定(保管場所、管理責任者が配置されていること、故障の際の対応等が記載されていること)	☐
	11 資材等消耗品及び備品(50万円以上の機器、器具)の見積書の写し(原則3者以上)	見積者は、申請者と利害関係に無い者とする。見積書には、①金額(機械等本体価格(税抜き))、②品目、③メーカー名、④機種名、⑤形式等が記載されていること。相見積もりが2者以下の場合理由を添付。	☐
	12 カタログ・パンフレット等	試作品等の概要が分かる資料、見積書機器のカタログ(概要や諸元等がわかるもの)。大部な場合は、表紙(どのカタログかわかるように)と対象機械の掲載された該当ページのみ添付。	☐
	13 その他参考資料	事業計画等の内容を補足する資料がある場合は、必要に応じて添付すること	☐

注) 資料は番号順に並べ、各資料の最初のページに、それぞれ該当の番号を記入したインデックスを貼ってください。
申請内容等の確認のため、必要に応じて、追加の資料を求める場合があります。該当がないものは明記願います。