**応 募 申 請 書 類 チ ェ ッ ク シ ー ト**

|  |  |
| --- | --- |
| **応募事業名** | 鳥獣被害対策基盤支援事業  （ ○ ○ 事 業 ） |

注：（ ○○事業 ）については、地域リーダー（森林）及び鳥獣被害対策コーディネーター育成研修事業、鳥獣被害対策担い手マッチング事業、鳥獣被害対策技術全国検討会開催事業、利活用技術者育成研修事業、鳥獣利活用推進支援事業（その１）、鳥獣利活用推進支援事業（その２）、鳥獣利活用推進支援事業（その３）のいずれかを記載する。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 応募者  ﾁｪｯｸ欄 | 様　式 | 申　　請　　書　　類 | 提　出  部　数 | 事務局  ﾁｪｯｸ欄  (※１) |
| □ |  | 応募申請書類チェックシート（本紙） | １部 | □ |
| □ | 様式１ | 公募申請書 | ２部 | □ |
| □ | 様式２ | 応募団体概要 | ２部 | □ |
| □ | 様式３ | 事業実施計画（案）  ※文書での記載を基本とし、画像等の挿入は最小限とすること | ２部 | □ |
| □ | 様式４ | 事業実施経費 | ２部 | □ |
| □ |  | 謝金、賃金の設定根拠となる資料、応募団体の定める賃金支給規則 | ２部 | □ |
| □ |  | 応募団体の概要、定款（又は規約）、業務方法書など | ２部 | □ |
| □ |  | 直近の総会資料（財務諸表を添付すること）  ※事業実施主体の分のみで可。 | ２部 | □ |
| □ |  | 申請書類受付通知はがき | １部 | □ |

注１：申請書類について漏れがないかチェックのうえ、本紙も提出してください。

２：本紙は、応募１件ごとに１枚作成してください。

３：事務局チェック欄（※１）には記入しないでください。

受付確認用返信はがきの作成について

応募の受付を通知いたしますので、以下の記入例に基づき作成したはがき（官製はがきでも結構です。）を１枚同封してください。なお、はがきの記載に当たっては、手書きでもプリンタを使用してもどちらでも結構です。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | 受付通知書  応募事業名 | | | |
|  | 63円  切手  貼付 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 住  代 | | | | | | | | | | | | | | |
|  |
| 表 所  又は官製 者  はがき 氏  名 | | | | | | | | | | | | | | | | |  | 受付番号 | （ここは農林水産省で記入します。） |  |
|  |  |
|  | | | |

（様式１）

番　　　号

年　月　日

　農林水産省農村振興局長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　　役職　氏名　　印

　　　令和３年度鳥獣被害対策基盤支援事業に係る公募申請について

　鳥獣被害防止総合対策交付金（鳥獣被害対策基盤支援事業）公募要領（令和３年３月）第12に基づき関係書類を添えて事業実施計画（案）を提出します。

（様式２）

**応　募　団　体　概　要**

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者の名称 |  |
| 設立年月日 |  |
| 代表者役職・氏名 |  |
| 組織の概要 |  |
| これまでの鳥獣害対策に関連する取組状況 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請経費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円） | | | | | |
| 交 付 金 申 請 額 |  | 自己資金 |  | 合　　　　計 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 会 計 担 当 者 | フ　リ　ガ　ナ  氏　　　　　名  所　属　機　関  所　属　部　署  職　　　　　名  郵　便　番　号  住　　　　　所  Ｔ　　Ｅ　　Ｌ  Ｆ　　Ａ　　Ｘ  メールアドレス |  |
| 事 務 担 当 者 | フ　リ　ガ　ナ  　 氏　　　　　名  所　属　機　関  所　属　部　署  職　　　　　名  郵　便　番　号  住　　　　　所  Ｔ　　Ｅ　　Ｌ  Ｆ　　Ａ　　Ｘ  メールアドレス |  |

（様式３）

○鳥獣被害対策基盤支援事業

　（事業実施計画）

１　総括表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業名 | 事業内容 | 事業費 | 負担区分 | | 備　考 |
| 国庫交付金 | 事業実施主体 |
|  | 【例１】  ①研修カリキュラムの作成  ②研修会（セミナー）の開催  ③事業実施体制の検討  ④その他  【例２】  ①被害防止技術等に関する全国検討会の開催  ②委員会の開催  ③その他  【例３】  ①研修カリキュラムの作成  ②研修会の開催  ③委員会の開催  ④その他事業の目的を達成するために必要な取組  【例４】  ①全国的な検討体制の構築  ②需要拡大及び利活用推進に必要な取組  ③需要拡大及び利活用推進に向けた普及啓発  ④その他事業の目的を達成するために必要な取組 | 円 | 円 | 円 |  |
| 計 |  |  |  |  |

注：事業名の欄には、鳥獣被害対策担い手育成・マッチング事業（地域リーダー（森林）及び鳥獣被害対策コーディネーター育成研修事業、鳥獣被害対策担い手マッチング事業、鳥獣被害対策技術全国検討会開催事業）、利活用技術者育成研修事業、鳥獣利活用推進支援事業（その１）、鳥獣利活用推進支援事業（その２）、鳥獣利活用推進支援事業（その３）のいずれかの事業名を記載する。

２　事業の目的・成果目標

ア　事業の目的

|  |
| --- |
|  |

注：応募事業について応募者がこれまで実施したことがある場合には、過去に取り組んだ事業成果や

課題を記載するとともに、これを踏まえて事業の目的を記載する。

イ　事業の成果目標及び目標達成のための具体的方法

|  |
| --- |
|  |

　　注：十分な成果が得られるよう、具体的な成果目標及び適切な経費配分等の考え方等について

記載する。

３-１　事業の内容（鳥獣被害対策担い手育成・マッチング事業（地域リーダー（森林）及び鳥獣被害対策コーディネーター育成研修事業、鳥獣被害対策担い手マッチング事業、鳥獣被害対策技術全国検討会開催事業））

（１）事業実施体制の整備

ア　検討委員会の概要

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 委員会の名称 | 委員の氏名 | 所属・専門分野 | 役割分担内容 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |

　　　注：委員会の設置要領、関係機関との連携体制図を添付すること。

イ　検討委員会の開催計画

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 開催年月日 | 会議名 | 参加人数 | 内容 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |

注：複数回開催する場合は、開催年月日、会議名等を書き分けること。

（２）研修カリキュラムの作成・セミナーの開催

　　（地域リーダー（森林）及び鳥獣被害対策コーディネーター育成研修事業、鳥獣被害対策担い手マッチング事業の場合に記載する。）

　　ア 研修カリキュラム・セミナーの概要

|  |
| --- |
|  |

注：研修の講師を含む研修カリキュラム（案）、セミナー内容（案）を添付すること。

イ　研修会・セミナーの開催計画

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 開催年月日 | 開催場所 | 参加人数 | 研修内容 | 備考 |
|  |  |  |  |  |

　備考欄に周知方法を記載する。

ウ　報告書の作成・配布

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 作成時期 | 規格・装丁 | 部数 | 配布方法(頒布方法) |
|  |  |  |  |

注１：地域リーダー（森林）及び鳥獣被害対策コーディネーター育成研修事業の場合に記載する。

注２：報告書の記載項目や作成・配布の考え方について具体的に記載する。製本等を行う場合は、

その旨も具体的に記載する。

（３）鳥獣被害対策技術等に関する全国検討会（全国鳥獣被害対策サミット）の開催

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 開催時期・開催場所 | テーマ（案） | 参加規模等 |
|  |  |  |

注１：鳥獣被害対策技術全国検討会開催事業の場合に記載する。

注２：全国検討会の開催及び技術等の展示やポスターセッションの周知方法について具体的に

記載する。

３－２　事業の内容（利活用技術者育成研修事業）

（１）事業の成果目標及び目標達成のための具体的方法

|  |
| --- |
|  |

（２）処理施設の処理技術向上研修の実施

ア　研修カリキュラムの概要

|  |
| --- |
|  |

イ　研修の開催計画

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 開催年月日 | 開催場所 | 参加人数 | 研修内容 | 備考 |
|  |  |  |  |  |

ウ　研修対象者への周知方法

|  |
| --- |
|  |

エ　その他の取組

|  |
| --- |
|  |

（３）捕獲者のための衛生管理の知識向上研修（ジビエハンターの育成研修）の実施

ア　委員会の設置及び事務局運営

|  |
| --- |
|  |

イ　委員会の開催計画

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 開催年月日 | 会議名 | 参加人数 | 内容 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |

ウ　研修カリキュラムの作成及び見直し

|  |
| --- |
|  |

エ　研修会の開開催計画（又は実績）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 開催年月日 | 開催場所 | 参加人数 | 研修内容 | 備考 |
|  |  |  |  |  |

オ　研修対象者への周知方法

|  |
| --- |
|  |

カ　その他の取組

|  |
| --- |
|  |

（４）事業実施スケジュール

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 取組内容 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
| ① ･････ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ② ･････ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ③ ･････ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：取組内容は（２）及び（３）事業実施計画の取組内容と整合をとる。

３－３　事業の内容（鳥獣利活用推進支援事業（その１））

（１）鳥獣利用拡大コンソーシアムの構成及び役割分担

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| コンソーシアム構築時期 |  | |
| 構成団体等 | 構成団体等が果たす役割 | 備　　考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：事業内容に照らし、コンソーシアムの構成員と役割分担を具体的に記載する。

（２）鳥獣利用拡大コンソーシアムによる検討会開催計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 開催予定時期 | 検討内容 | 備考 |
|  |  |  |

（３）事業実施計画

　利用拡大に必要な取組の検討と実践

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 取組内容 | | 事業実施計画(対応方策の具体的内容・手段) | 担当する構成団体等 |
| ジビエ料理コンテスト及びジビエ料理セミナーの開催 | | | |
|  | ① ･････ |  |  |
| ② ･････ |  |  |
| ③ ･････ |  |  |
| イベント等での普及啓発 | | | |
|  | ① ･････ |  |  |
| ② ･････ |  |  |
| ③ ･････ |  |  |
| その他事業の目的を達成するために必要な取組 | | | |
|  | ① ･････ |  |  |
| ② ･････ |  |  |
| ③ ･････ |  |  |

注：公募要領第２に定める事業内容を踏まえ、実施計画を具体的に記載する。

（４）事業実施スケジュール

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 取組内容 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
| ① ･････ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ② ･････ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ③ ･････ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：取組内容は（３）事業実施計画の取組内容と整合をとる。

（５）その他必要な取組

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 取組の必要性 | 取組の実施内容 | 担当する構成団体等 |
|  |  |  |

注：公募要領第２のほか、事業目的を達成するために必要な取組があれば記載する。

３-４　事業の内容（鳥獣利活用推進支援事業（その２））

1. コンソーシアムの構成及び役割分担

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| コンソーシアム構築時期 |  | |
| 構成団体等 | 構成団体等が果たす役割 | 備考 |
|  |  |  |

　　注１：事業内容に照らし、コンソーシアムの構成員と役割分担を具体的に記載する。

　　　２：構成団体等の欄には、コンソーシアムの構成員の氏名、所属・専門分野等を記載する。

1. コンソーシアムによる検討会開催計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 開催予定時期 | 検討内容 | 備考 |
|  |  |  |

1. 事業実施計画
2. 利活用推進に必要な取組

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 取組内容 | 事業実施計画 | 担当する  構成団体等 |
| ジビエコーディネーターの選定 |  |  |
| ジビエコーディネーター制度の運営 |  |  |

　　注：第２の６の（１）から（６）に定める事業内容を踏まえ、実施計画を具体的に記載する。

1. 利活用推進に向けた普及啓発

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 普及啓発内容 | 普及啓発の対象及び具体的な方法 | 担当する  構成団体等 |
|  |  |  |

　注：ジビエコーディネーター制度の普及啓発の計画を具体的に記載する。

1. 事業実施スケジュール

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 取組内容 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　　注：取組内容は（４）事業実施計画の取組内容と整合をとる。

1. その他必要な取組

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 取組の必要性 | 取組の実施内容 | 担当する  構成団体等 |
|  |  |  |

注：第２の６の（６）に定める事業内容を踏まえ、事業目的を達成するために必要な取組があれば記載する。

３-５　事業の内容（鳥獣利活用推進支援事業（その３））

（１）実施体制の整備

ア　実施体制及び役割分担

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 担当者 | 役割分担内容 | 備考 |
| ①国産ジビエ認証委員会の設置 |  |  |  |
| ②国産ジビエ認証委員会の事務局運営 |  |  |  |
| ③国産ジビエ認証制度の普及・啓発等 |  |  |  |
| ④その他の取組 |  |  |  |

注：事業実施の体制図を添付すること。

イ　検討会の開催計画（又は実績）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 開催年月日 | 会議名 | 参加人数 | 内容 | 備考 |
|  |  |  |  |  |

（２）事業実施計画

ア　国産ジビエ認証委員会の設置

|  |
| --- |
|  |

イ　国産ジビエ認証委員会の事務局運営

|  |
| --- |
|  |

ウ　国産ジビエ認証制度の普及・啓発等

|  |
| --- |
|  |

（３）事業実施スケジュール

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 取組内容 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
| ① ･････ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ② ･････ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ③ ･････ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：取組内容は（２）事業実施計画の取組内容と整合をとる。

（４）その他必要な取組

|  |  |
| --- | --- |
| 取組の必要性 | 取組の実施内容 |
|  |  |

注：公募要領第２の７(１)～(３)のほか、事業目的を達成するために必要な取組があれば記載する。

４　事業完了予定（又は完了）　　年　　月　　日

５　収支予算（又は精算）

（１）　収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　　　　分 | 本年度予算額(又は本年度  精算額) | 備 考 |
|
| １　鳥獣被害防止総合対策推進交付金  ２　自　己　資　金 | 円 |  |
| 合　　　　　　計 |  |  |

（２）　支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　　　分 | 本年度予算額(又は本年度  精算額) | 備　考 |
|
| 鳥獣被害防止総合対策推進交付金  鳥獣被害対策基盤支援事業  ①地域リーダー（森林）及び鳥獣被害対策  コーディネーター育成研修事業  ② 鳥獣被害対策担い手マッチング事業  ③鳥獣被害対策技術全国検討会開催事業  ④利活用技術者育成研修事業  ⑤鳥獣利活用推進支援事業（その１）  ⑥鳥獣利活用推進支援事業（その２）  ⑦鳥獣利活用推進支援事業（その３） | 円 |  |
| 合　　　　　計 |  |  |

　　注：区分欄には、必要に応じて積算内訳を記載する。

（様式４）

事業実施経費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| 費　　　　　目 | 合　　計 |
| 設 備 備 品 費 |  |
| （内　訳） |  |
| 消　耗　品　費 |  |
| （内　訳） |  |
| 旅　　　　　費 |  |
| （内　訳） |  |
| 謝　　　　　金 |  |
| （内　訳） |  |
| 賃　　　　　金 |  |
| （内　訳） |  |
| 役　　務　　費 |  |
| （内　訳） |  |
| 委　　託　　費 |  |
| （内　訳） |  |
| そ　　の　　他 |  |
| （内　訳） |  |
| 合　　計 |  |

注１：「合計」欄には、各費目の合計額を記入してください。また、様式２の「申請経費」欄及び様式３の「総括表」欄

の金額との整合がとれているかを必ず確認してください。

２：謝金と賃金については、その単価の設定根拠となる資料を添付してください。

３：自己資金等国の交付金以外の経費がある場合には、金額を（　）書きで表示してください。