**応 募 申 請 書 類 チ ェ ッ ク シ ー ト**

|  |  |
| --- | --- |
| **応募事業名** | 　鳥獣被害対策基盤支援事業 （ ○ ○ 事 業 ） |

注：（ ○○事業 ）については、地域リーダー（森林）及び鳥獣被害対策コーディネーター育成研修事業、鳥獣被害対策担い手マッチング事業、鳥獣被害対策技術全国検討会開催事業、利活用技術者育成研修事業、鳥獣利活用推進支援事業（利活用推進、衛生管理認証推進）、ジビエ流通衛生管理高度化事業、愛玩動物用飼料原料利用促進事業、広域捕獲マニュアル作成支援事業、鳥獣捕獲者育成モデル事業、鳥獣対策スペシャリスト育成支援事業のいずれかを記載する。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 応募者ﾁｪｯｸ欄 | 様　式 | 申　　請　　書　　類 | 提出部数電子申請（郵送） | 事務局ﾁｪｯｸ欄(※１) |
| □ |  | 応募申請書類チェックシート（本紙） | ―（1部） | □ |
| □ | 様式１ | 公募申請書 | １部（1部） | □ |
| □ | 様式２ | 応募団体概要 | １部（1部） | □ |
| □ | 様式３ | 事業実施計画（案）※文書での記載を基本とし、画像等の挿入は最小限とすること | １部（1部） | □ |
| □ | 様式４ | 事業実施経費 | １部（1部） | □ |
| □ |  | 謝金、賃金の設定根拠となる資料、応募団体の定める賃金支給規則 | １部（1部） | □ |
| □ |  | 応募団体の概要、定款（又は規約）、業務方法書など | １部（1部） | □ |
| □ |  | 直近の総会資料（財務諸表を添付すること）※事業実施主体の分のみで可。 | １部（1部） | □ |
| □ |  | 申請書類受付通知はがき | ―（1部） | □ |

注１：申請書類について漏れがないかチェックのうえ、郵送時は本紙も提出してください。

２：本紙は、応募１件ごとに１枚作成してください。

３：事務局チェック欄（※１）には記入しないでください。

受付確認用返信はがきの作成について

 郵送時は応募の受付を通知いたしますので、以下の記入例に基づき作成したはがき（官製はがきでも結構です。）を１枚同封してください。なお、はがきの記載に当たっては、手書きでもプリンタを使用してもどちらでも結構です。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  受付通知書 応募事業名　　　　　　　　　　 |
|  | 63円切手貼付 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  住 代 |
|  |
|  表 所 又は官製 者 はがき 氏 名 |  | 受付番号 | （ここは農林水産省で記入します。） |  |
|  |  |
|  |

（様式１）

 番　　　号

 年　月　日

　農林水産省農村振興局長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　　役職　氏名

　　　令和４年度鳥獣被害対策基盤支援事業に係る公募申請について

　鳥獣被害防止総合対策交付金（鳥獣被害対策基盤支援事業）公募要領（令和４年３月）第12に基づき関係書類を添えて事業実施計画（案）を提出します。

（様式２）

**応　募　団　体　概　要**

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者の名称 |  |
| 設立年月日 |  |
| 代表者役職・氏名 |  |
| 組織の概要 |  |
| これまでの鳥獣害対策に関連する取組状況 |  |

|  |
| --- |
| 申請経費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円） |
| 交 付 金 申 請 額 |  | 自己資金 |  | 合　　　　計 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 会 計 担 当 者 | フ　リ　ガ　ナ氏　　　　　名所　属　機　関所　属　部　署職　　　　　名郵　便　番　号住　　　　　所Ｔ　　Ｅ　　ＬＦ　　Ａ　　Ｘメールアドレス |  |
| 事 務 担 当 者 | 　 フ　リ　ガ　ナ　 氏　　　　　名所　属　機　関所　属　部　署職　　　　　名郵　便　番　号住　　　　　所Ｔ　　Ｅ　　ＬＦ　　Ａ　　Ｘメールアドレス |  |

（様式３）

○鳥獣被害対策基盤支援事業

　（事業実施計画）

１　総括表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業名 | 事業内容 | 事業費 | 負担区分 | 備　考 |
| 国庫交付金 | 事業実施主体 |
|  | 【例１】①研修カリキュラム及び教材等の作成②研修会（セミナー）の開催③事業実施体制の整備④その他【例２】①被害防止技術等に関する全国検討会の開催等②委員会の開催③マニュアルの作成・配布④その他【例３】①研修カリキュラムの作成②研修会の開催③委員会の開催④その他事業の目的を達成するために必要な取組【例４】①全国的な検討体制の構築②需要拡大及び利活用推進に必要な取組③需要拡大及び利活用推進に向けた普及啓発④その他事業の目的を達成するために必要な取組 | 円 | 円 | 円 |  |
| 計 |  |  |  |  |

注：事業名の欄には、鳥獣被害対策担い手育成・マッチング事業（地域リーダー（森林）及び鳥獣被害対策コーディネーター育成研修事業、鳥獣被害対策担い手マッチング事業、鳥獣被害対策技術全国検討会開催事業）、利活用技術者育成研修事業、鳥獣利活用推進支援事業（利活用推進、衛生管理認証推進）、ジビエ流通衛生管理高度化事業、愛玩動物用飼料原料利用促進事業、広域捕獲マニュアル作成支援事業、鳥獣捕獲者育成モデル事業、鳥獣対策スペシャリスト育成支援事業のいずれかの事業名を記載する。

２　事業の目的・成果目標

ア　事業の目的

|  |
| --- |
|  |

注：応募事業について応募者がこれまで実施したことがある場合には、過去に取り組んだ事業成果や

課題を記載するとともに、これを踏まえて事業の目的を記載する。

イ　事業の成果目標及び目標達成のための具体的方法

|  |
| --- |
|  |

　　注：十分な成果が得られるよう、具体的な成果目標及び適切な経費配分等の考え方等について

記載する。

３-１　事業の内容（鳥獣被害対策担い手育成・マッチング事業（地域リーダー（森林）及び鳥獣被害対策コーディネーター育成研修事業、鳥獣被害対策担い手マッチング事業、鳥獣被害対策技術全国検討会開催事業、鳥獣対策スペシャリスト育成支援事業）

（１）事業実施体制の整備

ア　検討委員会の概要

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 委員会の名称 | 委員の氏名 | 所属・専門分野 | 役割分担内容 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |

　　　注：委員会の設置要領、関係機関との連携体制図を添付すること。

イ　検討委員会の開催計画

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 開催年月日 | 会議名 | 参加人数 | 内容 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |

注：複数回開催する場合は、開催年月日、会議名等を書き分けること。

（２）研修カリキュラムの作成・セミナー、講義及び現場実務講習の開催

　　（地域リーダー（森林）及び鳥獣被害対策コーディネーター育成研修事業、鳥獣被害対策担い手マッチング事業、鳥獣対策スペシャリスト育成支援事業の場合に記載する。）

　　ア 研修カリキュラム・セミナー、教育プログラム（カリキュラム）の概要

|  |
| --- |
|  |

注：研修の講師を含む研修カリキュラム（案）、セミナー内容（案）、教育プログラム（カリキュラム）（案）を添付すること。

イ　研修会・セミナー、講義及び現場実務講習の開催計画

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 開催年月日 | 開催場所 | 参加人数 | 研修内容 | 備考 |
|  |  |  |  |  |

　備考欄に周知方法を記載する。

ウ　報告書の作成・配布

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 作成時期 | 規格・装丁 | 部数 | 配布方法(頒布方法) |
|  |  |  |  |

注１：地域リーダー（森林）及び鳥獣被害対策コーディネーター育成研修事業の場合に記載する。

注２：報告書の記載項目や作成・配布の考え方について具体的に記載する。製本等を行う場合は、

その旨も具体的に記載する。

エ　アンケート調査の計画

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実施時期 | 対象者 | 内容 | 備考 |
|  |  |  |  |

注：鳥獣対策スペシャリスト育成支援事業の場合に記載する。

オ　アンケート調査の評価・検証

|  |  |
| --- | --- |
| 実施時期 | 評価・検証方法 |
|  |  |

注：鳥獣対策スペシャリスト育成支援事業の場合に記載する。

（３）鳥獣被害対策技術等に関する全国検討会（全国鳥獣被害対策サミット）の開催等

（鳥獣被害対策技術全国検討会開催事業の場合に記載する。）

ア　全国検討会（全国鳥獣被害対策サミット）の開催

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 開催時期・開催場所 | テーマ（案） | 参加規模等 |
|  |  |  |

注：全国検討会の開催及び技術等の展示やポスターセッションの周知方法について具体的に

記載する。

イ　マニュアルの作成

|  |
| --- |
|  |

注：マニュアル（案）について具体的に記載すること。

（４）広域捕獲マニュアルの作成

（広域捕獲マニュアル作成支援事業の場合に記載する。）

ア　広域捕獲に係る先進的な事例を選定する際の基準

|  |
| --- |
|  |

イ　広域捕獲マニュアルの概要

|  |
| --- |
|  |

注：マニュアル案について具体的に記載する。

ウ　広域捕獲マニュアルの配布

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 作成時期 | 規格・装丁 | 部数 | 配布方法 |
|  |  |  |  |

注：広域捕獲マニュアルの記載項目や作成・配布の考え方について具体的に記載する。

エ　事業実施スケジュール

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 取組内容 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
| 先進事例の調査・分析 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| マニュアルの作成・配布 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（５）育成モデルプランの策定

（捕獲者育成モデル事業の場合に記載する。）

ア　捕獲者の育成方針の概要

|  |
| --- |
|  |

イ　実践的な調査及び捕獲活動の研修の概要

|  |
| --- |
|  |

注：研修内容について具体的に記載する。

ウ　実践的な調査及び捕獲活動の研修の開催計画

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 開催年月日 | 開催場所 | 参加人数 | 研修内容 | 備考 |
|  |  |  |  |  |

エ　事業実施スケジュール

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 取組内容 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
| ①捕獲者の育成方針の策定 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ② 実践的な調査研修の実施 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ③ 実践的な捕獲活動研修の実施 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ④育成モデルプランの策定 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

３－２　事業の内容（利活用技術者育成研修事業）

（１）事業の成果目標及び目標達成のための具体的方法

|  |
| --- |
|  |

（２）処理施設の処理技術向上研修の実施

ア　研修カリキュラムの概要

|  |
| --- |
|  |

イ　研修の開催計画

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 開催年月日 | 開催場所 | 参加人数 | 研修内容 | 備考 |
|  |  |  |  |  |

ウ　研修対象者への周知方法

|  |
| --- |
|  |

エ　その他の取組

|  |
| --- |
|  |

（３）捕獲者のための衛生管理の知識向上研修（ジビエハンターの育成研修）の実施

ア　委員会の設置及び事務局運営

|  |
| --- |
|  |

イ　委員会の開催計画

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 開催年月日 | 会議名 | 参加人数 | 内容 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |

ウ　研修カリキュラムの作成及び見直し

|  |
| --- |
|  |

エ　研修会の開開催計画（又は実績）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 開催年月日 | 開催場所 | 参加人数 | 研修内容 | 備考 |
|  |  |  |  |  |

オ　研修対象者への周知方法

|  |
| --- |
|  |

カ　その他の取組

|  |
| --- |
|  |

（４）事業実施スケジュール

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 取組内容 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
| ① ･････ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ② ･････ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ③ ･････ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：取組内容は（２）及び（３）事業実施計画の取組内容と整合をとる。

３－３　事業の内容（鳥獣利活用推進支援事業（利活用推進））

（１）鳥獣利用拡大コンソーシアムの構成及び役割分担

|  |  |
| --- | --- |
| コンソーシアム構築時期 |  |
| 構成団体等 | 構成団体等が果たす役割 | 備　　考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：事業内容に照らし、コンソーシアムの構成員と役割分担を具体的に記載する。

（２）鳥獣利用拡大コンソーシアムによる検討会開催計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 開催予定時期 | 検討内容 | 備考 |
|  |  |  |

（３）事業実施計画

　利用拡大に必要な取組の検討と実践

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 取組内容 | 事業実施計画(対応方策の具体的内容・手段) | 担当する構成団体等 |
| ジビエの利用に関する普及啓発 |
|  | ① ･････ |  |  |
| ② ･････ |  |  |
| ③ ･････ |  |  |
| ジビエの基礎的知識に関する教育等の取組 |
|  | ① ･････ |  |  |
| ② ･････ |  |  |
| ③ ･････ |  |  |
| イベント等でのジビエに関する情報発信 |
|  | ① ･････ |  |  |
| ② ･････ |  |  |
| ③ ･････ |  |  |
| その他事業の目的を達成するために必要な取組 |
|  | ① ･････ |  |  |
|  | ② ･････ |  |  |
|  | ③ ･････ |  |  |

注：公募要領第２に定める事業内容を踏まえ、実施計画を具体的に記載する。

（４）事業実施スケジュール

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 取組内容 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
| ① ･････ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ② ･････ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ③ ･････ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：取組内容は（３）事業実施計画の取組内容と整合をとる。

（５）その他必要な取組

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 取組の必要性 | 取組の実施内容 | 担当する構成団体等 |
|  |  |  |

注：公募要領第２のほか、事業目的を達成するために必要な取組があれば記載する。

３-４　事業の内容（鳥獣利活用推進支援事業（衛生管理認証推進））

（１）実施体制の整備

ア　実施体制及び役割分担

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 担当者 | 役割分担内容 | 備考 |
| ①国産ジビエ認証委員会の設置 |  |  |  |
| ②国産ジビエ認証委員会の事務局運営 |  |  |  |
| ③国産ジビエ認証制度の普及・啓発等 |  |  |  |
| ④その他の取組 |  |  |  |

注：事業実施の体制図を添付すること。

イ　検討会の開催計画（又は実績）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 開催年月日 | 会議名 | 参加人数 | 内容 | 備考 |
|  |  |  |  |  |

（２）事業実施計画

ア　国産ジビエ認証委員会の設置

|  |
| --- |
|  |

イ　国産ジビエ認証委員会の事務局運営

|  |
| --- |
|  |

ウ　国産ジビエ認証制度の普及・啓発等

|  |
| --- |
|  |

（３）事業実施スケジュール

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 取組内容 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
| ① ･････ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ② ･････ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ③ ･････ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：取組内容は（２）事業実施計画の取組内容と整合をとる。

（４）その他必要な取組

|  |  |
| --- | --- |
| 取組の必要性 | 取組の実施内容 |
|  |  |

注：公募要領第２の７(１)～(３)のほか、事業目的を達成するために必要な取組があれば記載する。

３-５　事業の内容（ジビエ流通衛生管理高度化事業）

（１）実施体制の整備

ア　検討委員会の概要

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 委員会の名称 | 委員の氏名 | 所属・専門分野 | 役割分担内容 | 備考 |
|  |  |  |  |  |

注：事業実施の体制図を添付すること。

イ　検討会の開催計画（又は実績）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 開催年月日 | 会議名 | 参加人数 | 内容 | 備考 |
|  |  |  |  |  |

ウ　事業の成果目標及び目標達成のための具体的方法

|  |
| --- |
|  |

（２）事業実施計画

ア　カリキュラム・教材を作成するための調査、検討及び教材の作成

|  |
| --- |
|  |

イ　指導者研修会の開催計ｐ画または実績

|  |
| --- |
|  |

ウ　指導教材を作成するための調査、検討及び指導教材の作成

|  |
| --- |
|  |

エ　個別指導方法や指導者派遣方法の派遣計画または実績

|  |
| --- |
|  |

（３）事業実施スケジュール

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 取組内容 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
| ① ･････ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ② ･････ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ③ ･････ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：取組内容は（２）事業実施計画の取組内容と整合をとる。

（４）その他必要な取組

|  |  |
| --- | --- |
| 取組の必要性 | 取組の実施内容 |
|  |  |

注：公募要領第２の７(１)～(３)のほか、事業目的を達成するために必要な取組があれば記載する。

３－６　事業の内容（愛玩動物用飼料原料利用促進事業）

（１）検討体制の構築

ア　コンソーシアムの構成及び役割分担

|  |  |
| --- | --- |
| コンソーシアム構築時期 |  |
| 構成団体等 | 構成団体等が果たす役割 | 備考 |
|  |  |  |

注１：公募要領第２の８に定める事業内容に照らし、コンソーシアムの構成員と役割分担を具体的に記載する。

注２：構成団体等の欄には、コンソーシアムの構成員の氏名、所属、専門分野等を記載する。

イ　コンソーシアムによる検討会開催計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 開催予定時期 | 検討内容 | 備考 |
|  |  |  |

（２）事業実施計画

ア　ジビエペットフードに関する調査

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 取組内容 | 事業実施計画 | 担当する構成団体等 |
|  |  |  |

注：公募要領第２の８に定める事業内容を踏まえ、取組内容ごとに実施計画を具体的に記載する。

イ　マニュアル作成

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 取組内容 | 事業実施計画 | 担当する構成団体等 |
|  |  |  |

注：公募要領第２の８に定める事業内容を踏まえ、取組内容ごとに実施計画を具体的に記載する。

ウ　流通体制の構築

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 取組内容 | 事業実施計画 | 担当する構成団体等 |
|  |  |  |

注：公募要領第２の８に定める事業内容を踏まえ、取組内容ごとに実施計画を具体的に記載する。

エ　新規需要の創出

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 取組内容 | 事業実施計画 | 担当する構成団体等 |
|  |  |  |

注：公募要領第２の８に定める事業内容を踏まえ、取組内容ごとに実施計画を具体的に記載する。

オ　ジビエペットフード利用の普及啓発

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 取組内容 | 事業実施計画 | 担当する構成団体等 |
|  |  |  |

注：公募要領第２の８に定める事業内容を踏まえ、取組内容ごとに実施計画を具体的に記載する。

（３）事業実施スケジュール

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 取組内容 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：取組内容は、（２）事業実施計画と整合をとる。

（４）その他事業の目的を達成するために必要な取組

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  取組の必要性 | 取組の実施内容 | 担当する構成団体等 |
|  |  |  |

注：公募要領第２の８の（２）～（６）のほか、事業の目的を達成するために必要な取組があれば、取組ごとに記載する。

４　事業完了予定（又は完了）　　年　　月　　日

５　収支予算（又は精算）

（１）　収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　　　　分 | 本年度予算額(又は本年度精算額) | 備 考 |
|
| １　鳥獣被害防止総合対策推進交付金２　自　己　資　金　　 |  　円 |  |
| 合　　　　　　計 |  |  |

（２）　支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　　　分 | 本年度予算額(又は本年度精算額) | 備　考 |
|
| 鳥獣被害防止総合対策推進交付金鳥獣被害対策基盤支援事業①地域リーダー（森林）及び鳥獣被害対策コーディネーター育成研修事業②鳥獣被害対策担い手マッチング事業③鳥獣被害対策技術全国検討会開催事業④利活用技術者育成研修事業⑤鳥獣利活用推進支援事業（利活用推進）⑥鳥獣利活用推進支援事業（衛生管理認証推進）⑦ジビエ流通衛生管理高度化事業⑧愛玩動物用飼料原料利用促進事業⑨広域捕獲マニュアル作成支援事業⑩鳥獣捕獲者育成モデル事業⑪鳥獣対策スペシャリスト育成支援事業 |  円 |  |
| 合　　　　　計 |  |  |

　　注：区分欄には、必要に応じて積算内訳を記載する。

（様式４）

事業実施経費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| 費　　　　　目 | 合　　計 |
| 設 備 備 品 費 |  |
| （内　訳） |  |
| 消　耗　品　費 |  |
| （内　訳） |  |
| 旅　　　　　費 |  |
| （内　訳） |  |
| 謝　　　　　金 |  |
| （内　訳） |  |
| 賃　　　　　金 |  |
| （内　訳） |  |
| 役　　務　　費 |  |
| （内　訳） |  |
| 委　　託　　費 |  |
| （内　訳） |  |
| そ　　の　　他 |  |
| （内　訳） |  |
| 合　　計 |  |

注１：「合計」欄には、各費目の合計額を記入してください。また、様式２の「申請経費」欄及び様式３の「総括表」欄

の金額との整合がとれているかを必ず確認してください。

２：謝金と賃金については、その単価の設定根拠となる資料を添付してください。

３：自己資金等国の交付金以外の経費がある場合には、金額を（　）書きで表示してください。