

別添様式

農山漁村振興交付金事業実施提案書
(農福連携対策のうち普及啓発等推進対策事業
「農福連携ブランドセミナーの実施」)

令和 年 月 日作成

農林水産省農村振興局長 殿

代表者住所
団体等名称
代表者役職・氏名
運営責任者氏名
電話番号

印

1. 取組メニュー

○	農福連携ブランドセミナーの実施
---	-----------------

※ 応募したい事業内容であるかご確認ください。

2. 事業実施提案内容

本提案書に記載のとおり

3. 添付書類

□	(1) 設立趣意書、定款、寄付行為、規約等
□	(2) 提案者の活動内容の概要が分かる資料
□	(3) 過去3年間の事業報告（設立して間もない提案者については、設立後現在までの期間の事業実績が分かる資料）
□	(4) 過去3年間の収支決算（決算書、貸借対照表、損益計算書。設立して間もない提案者については、設立後現在までの期間の資料）
□	(5) 役員・職員名簿及び組織図
□	(6) 提案された事業を主導する代表者、運営責任者（プロジェクトマネージャー）及び経理責任者のこれまでの取組実績並びに提案された事業の実施に必要なノウハウ、マネジメント能力、経理処理能力等を有しているか判断するための資料
□	(7) 事業にかかる経費の算出決定の根拠となる資料

※ 上記(1)～(7)は、全て必要です。確認の上、添付した書類に「○」を記入してください。

注1 電話番号は常時連絡が可能な番号を登録してください。代表者又は運営責任者の携帯電話の番号でも構いません。

注2 採択通知書又は不採択通知書は、記載された事務局所在地及び代表者宛てに送付します。

農山漁村振興交付金事業実施提案書
(農福連携対策のうち普及啓発等推進対策事業
「農福連携ブランドセミナーの実施」)

【取組メニュー】

<input type="radio"/>	農福連携ブランドセミナーの実施
-----------------------	-----------------

※ 応募したい事業内容であるかご確認ください。

事業実施主体名

所在地(都道府県・市町村)

1. 事業実施主体

事業実施主体名 (注)	
代表者氏名	
住所及び連絡先	
事務局 (団体名)	
事務局所在地及び連絡先	

注 事業実施主体名には、ふりがなを付けてください。

2. 地域・事業実施主体等の概要

・地域の概要

・取組のポイント (10行以内)

3. 現状と課題

--

4. 課題に対する対応

--

5. 取組目標

--

6. 事業実施計画

取組内容 (注1)	
事業実施体制図 (注2)	

注1 「取組内容」には、取組内容を具体的に記入するとともに、取組が目標の達成にどのように寄与するのか分かるように記入してください。

注2 「事業実施体制図」には、代表者、運営責任者（プロジェクトマネージャー）、経理担当者、代表者が不在となった場合の地位承継者等を必ず記入してください。

（※ 代表者、運営責任者（プロジェクトマネージャー）、経理担当者等の経歴や実績の分かる資料を添付してください。）

7. 事業計画とその経費の内訳 (※ 積算資料を添付してください。)

取組内容と主な経費					単位：千円
取組内容 (注1)	総事業費	本交付金	他の補助金等	自己資金	備考 (注2)
	①=②+③+④	②	③	④	
合計					

注1 「6. 事業実施計画」の内容と整合を図ってください。

注2 自己資金を活用する場合は、自己資金の調達先及び調達方法を記入してください。