

応募申請書類チェックシート

応募事業名	鳥獣被害防止対策促進支援事業（ジビエ利用拡大推進事業）
--------------	-----------------------------

応募者 チェック欄	様 式	申 請 書 類	提 出 部 数	事務局 チェック欄 (※1)
<input type="checkbox"/>		応募申請書類チェックシート（本紙）	1部	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	様式1	公募申請書	5部	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	様式2	応募団体概要	5部	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	様式3	事業実施計画（案）	5部	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	様式4	事業実施経費	5部	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		謝金、賃金の設定根拠となる資料、応募団体の定める賃金支給規則	5部	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		応募団体の概要、定款（又は規約）、業務方法書など	5部	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		直近の総会資料（財務諸表を添付すること） ※応募団体の分のみで可。	5部	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		その他事業概要の説明に必要な資料	5部	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		申請書類受付通知はがき	1部	<input type="checkbox"/>

注1：申請書類について漏れがないかチェックのうえ、本紙も提出してください。

2：本紙は、応募1件ごとに1枚作成してください。

3：事務局チェック欄（※1）には記入しないでください。

受付確認用返信はがきの作成について

応募の受付を通知いたしますので、以下の記入例に基づき作成したはがき（官製はがきでも結構です。）を1枚同封してください。なお、はがきの記載に当たっては、手書きでもプリンタを使用してもどちらでも結構です。

63円 切手 貼付	□ □ □ □ □ □ □ □	住 所
又は官製 はがき	代 表 者 氏 名	

受付通知書	
応募事業名	
受付番号	（ここは農林水産省 で記入します。）

(様式1)

番 号
年 月 日

農林水産省農村振興局長 殿

所在地
団体名
代表者 役職 氏名

令和2年度鳥獣被害防止総合対策交付金の鳥獣被害防止対策促進支援事業のうちジビエ利用拡大推進事業に係る公募申請について

鳥獣被害防止総合対策交付金(鳥獣被害防止対策促進支援事業のうちジビエ利用拡大推進事業)公募要領(令和3年2月)第12に基づき関係書類を添えて事業実施計画(案)を提出します。

(様式2)

応募団体概要

応募団体の名称	
設立年月日	
代表者役職・氏名	
組織の概要	
これまでの鳥獣被害対策・シビエ利用に関する取組状況	

申請経費					(単位:円)
交付金申請額		自己資金		合計	

会計担当者	フリガナ 氏名 所属 所属 所属 職 郵便 住所 TEL FAX メールアドレス	
事務担当者	フリガナ 氏名 所属 所属 所属 職 郵便 住所 TEL FAX メールアドレス	

(様式3)

○鳥獣被害防止対策促進支援事業（ジビエ利用拡大推進事業）
（事業実施計画）

1 総括表

事業名	事業内容	事業費	負担区分		備考
			国庫交付金	事業実施主体	
ジビエ利用拡大推進事業	1 流通拡大のための検討体制の構築	円	円	円	
	2 ジビエの利用拡大に向けた会議				
	3 流通業者及び実需者等を対象としたジビエの利用及び購入に関する意向調査、流通に関する課題調査				
	4 流通業者を対象としたジビエ処理加工現場での現地調査				
	5 実需者を対象とした処理加工施設や加工場のプロモーション関連動画やリーフレット等の情報提供資料の作成				
	6 ジビエ意向調査を踏まえたジビエ加工製品等の試作、開発				
	7 流通業者や実需者を対象としたジビエ加工製品等の試食会及びマッチング				
	8 その他事業の目的の達成のために必要な取組				
	計				

2 事業の目的

--

3 事業の内容

(1) 事業の成果目標及び目標達成のための具体的方法

項目	現状 (令和元年度)	目標 (令和3年度)	目標達成のための 具体的な方法

注：十分な成果が得られるよう、具体的な成果目標及び適切な経費配分等の考え方等について記載する。

(2) ジビエ利用拡大コンソーシアムの構成及び役割分担

コンソーシアム構築時期		
構成団体等	構成団体等が果たす役割	備考

注：事業内容に照らし、応募団体の構成員と役割分担を具体的に記載する。

(3) 応募団体による会議開催計画

開催予定時期	検討内容	備考

(4) 事業実施計画

- 1 流通業者及び実需者等を対象としたジビエ利用及び購入に関する意向調査、流通に関する課題調査

--

- 2 流通業者を対象としたジビエ処理加工現場での現地調査

--

- 3 実需者を対象とした処理加工施設や加工場のプロモーション関連動画やリーフレット等の情報提供資料の作成

--

- 4 ジビエ意向調査を踏まえたジビエ加工製品等の試作・開発

--

- 5 流通業者や実需者を対象としたジビエ加工製品等の試食会及びマッチング

--

- 6 その他事業の目的の達成のために必要な取組

--

(5) 事業実施スケジュール

取組内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
① ……												
② ……												
③ ……												

注：取組内容は（4）事業実施計画の取組内容と整合をとる。

4 事業完了予定（又は完了） 年 月 日

5 収支予算（又は精算）

(1) 収入の部

区 分	本年度予算額（ 又は本年度 精算額）	備 考
1 鳥獣被害防止総合対策推進交付金	円	
2 自 己 資 金		
合 計		

(2) 支出の部

区 分	本年度予算額（ 又は本年度 精算額）	備 考
鳥獣被害防止総合対策推進交付金 鳥獣被害防止対策促進支援事業 ジビエ利用拡大推進事業	円	
合 計		

注：区分欄には、必要に応じて積算内訳を記載する。

(様式4)

事業実施経費

(単位：円)

費 目	合 計
消 耗 品 費	
(内 訳)	
旅 費	
(内 訳)	
謝 金	
(内 訳)	
賃 金	
(内 訳)	
役 務 費	
(内 訳)	
委 託 費	
(内 訳)	
そ の 他	
(内 訳)	
合 計	

注1：「合計」欄には、各費目の合計額を記入してください。また、様式2の「申請経費」欄及び様式3の「総括表」欄の金額との整合がとれているかを必ず確認してください。

2：謝金と賃金については、その単価の設定根拠となる資料を添付してください。

3：自己資金等国の交付金以外の経費がある場合には、金額を（ ）書きで表示してください。