

土地改良区体制強化事業実施要領

平成 28 年 4 月 1 日付け 27 農振第 2430 号
(最終改正 令和 2 年 8 月 19 日付け 2 農振第 1485 号)

地 方 農 政 局 長
内 閣 府 沖 縄 総 合 事 務 局 長
国 土 交 通 省 北 海 道 開 発 局 長
北 海 道 知 事
全 国 土 地 改 良 事 業 団 体 連 合 会 会 長
株 式 会 社 日 本 政 策 金 融 公 庫 代 表 取 締 役 総 裁
沖 縄 振 興 開 発 金 融 公 庫 理 事 長

殿

農林水産省農村振興局長

第 1 趣旨

土地改良区体制強化事業の実施については、土地改良区体制強化事業実施要綱（平成 28 年 4 月 1 日付け 27 農振第 2429 号農林水産事務次官依命通知。以下「要綱」という。）に定めるもののほか、この要領に定めるところによるものとする。

第 2 施設・財務管理強化対策

都道府県土地改良事業団体連合会（以下「地方連合会」という。）が行う施設・財務管理強化対策は以下のとおりとする。

1 管理運営体制強化委員会の設置等

(1) 要綱第 3 の 1 の (1) により設置する管理運営体制強化委員会の構成は、おおむね次によるものとする。

ただし、要綱第 3 の 3 に掲げる事業を実施しない場合はウ及びオについて、要綱第 3 の 4 の (4) に掲げる事業を実施しない場合はカについて、除くことができるものとする。

なお、イの職員のうち 1 名は、原則として土地改良施設に関する専門的知識を有する者とする。

| | |
|---|-----|
| ア 国の職員 | 1 名 |
| イ 都道府県の職員 | 2 名 |
| ウ 市町村の職員 | 2 名 |
| エ 地方連合会の役職員 | 2 名 |
| オ 土地改良区の役職員 | 3 名 |
| カ 株式会社日本政策金融公庫（沖縄県にあつては沖縄振興開発金融公庫。以下同じ。）の職員 | 1 名 |
| キ 学識経験者その他必要な者 | 若干名 |

(2) 管理運営体制強化委員会は、要綱第 3 の 1 の (2) の検討を行うに当たっては、土地改良区が策定している体制強化に関する計画（以下「体制強化計画」という。）を考慮するものとする。

2 土地改良施設の診断・管理指導

要綱第3の2の土地改良施設の診断・管理指導は、管理運営体制強化委員会の検討結果を基に、土地改良施設の診断・管理指導の業務実施計画を作成の上、おおむね次により実施するものとする。

(1) 管理専門指導員の配置

地方連合会は、土地改良施設の診断・管理指導を実施する場合は、次により管理専門指導員を配置するものとする。

ア 土地改良施設の診断・管理指導に対し専任的に従事する常勤の管理専門指導員の配置

イ 必要に応じ、委嘱による臨時的管理専門指導員の配置

(2) 定期的実施する土地改良施設の診断・管理指導

定期的実施する土地改良施設の診断・管理指導（以下「定期診断指導」という。）の対象施設は、ダム（ため池を含む。）、頭首工、揚水機場その他の農業水利施設であって、都道府県内の土地改良施設の数及び地方連合会の執行体制等を勘案の上、地方連合会が定めるものとする。

(3) 土地改良区等からの要請に基づいて随時に実施する土地改良施設の診断・管理指導

土地改良区等からの要請に基づいて随時に実施する土地改良施設の診断・管理指導（以下「要請診断指導」という。）の対象施設は、（2）の定期診断指導の対象施設以外であって、土地改良区等から特に診断・管理指導の要請があった土地改良施設とする。

(4) 地方連合会における土地改良施設の診断・管理指導の業務実施計画の策定

地方連合会は、業務の効率的な実施を図るため、毎年度業務実施計画を策定するものとする。

ア 定期診断指導対象施設調書の作成

地方連合会は、業務実施計画における定期診断指導の計画策定上の基礎資料として、土地改良区等からの申告及び自らの調査を基に、別紙様式第1号の例に準じ、定期診断指導対象施設調書を策定するものとする。

イ 業務実施計画の策定

土地改良施設診断・管理指導の業務実施計画には、少なくとも次の事項を定めるものとする。

(ア) 定期診断指導については、その対象とする土地改良施設の種目及び当該診断・管理指導の時期

(イ) 要請診断指導については、当該診断・管理指導は土地改良区等から別紙様式第2号の例により書面で要請のあったものについて速やかに行う旨及び当該診断・管理指導の対象施設の種目等の範囲を限る場合にあっては、その範囲

(5) 地方連合会及び管理専門指導員の業務

地方連合会及び管理専門指導員は、おおむね次により土地改良施設の診断・管理指導等を行うものとする。

ア 管理専門指導員は、定期診断指導の対象施設について、業務実施計画に定められたところに従い、診断・管理指導を行うものとする。

イ 地方連合会は、アにより診断・管理指導を行うに当たっては、あらかじめ診断・管理指導の期日を土地改良区等に通知し、その診断・管理指導に際しては、相手方の管理担当者を立ち合わせるものとする。

ウ 管理専門指導員は、診断を了した場合には、別紙様式第3号の例及び別添によりその診断結果調書を2部作成し、1部を該当する土地改良区等に交付するとと

もに、必要な助言・管理指導を行うものとする。

エ 地方連合会及び管理専門指導員は、要請診断指導の対象施設について土地改良区等から診断・管理指導の申込があったときは、定期診断指導に支障のない限り、これに応ずるものとし、上記ア、イ及びウに準じて診断・管理指導を行うものとする。

3 土地改良施設の管理等に関する苦情・紛争等の対策

要綱第3の3の土地改良施設の管理等に関する苦情・紛争等の対策は、おおむね次により実施するものとする。

(1) 相談等実施計画の策定

地方連合会は、おおむね次に掲げる事項を相談等実施計画に定めるものとする。

ア 土地改良事業に関する苦情・紛争等対策の実施に係る基本方針

イ 相談指導員及びその担当部門

ウ 業務の範囲及び定期相談日

エ その他必要な事項

(2) 土地改良相談業務事業の実施

地方連合会は、おおむね次により土地改良相談業務を実施するものとする。

ア 地方連合会は、定期相談日として、毎月1日以上の一定の相談日を設け対応するものとする。

イ 相談の依頼人は、原則として、別紙様式第4号の例によりあらかじめ地方連合会に申し込むものとする。

ウ イの申込みがあったときは、要綱第3の3の(1)の相談指導員がこれを処理するものとする。

なお、相談指導員は必要に応じて現地指導を行うものとする。

(3) 苦情・紛争対策専門家の委嘱

地方連合会は、(2)による土地改良相談業務事業のほか、近年の複雑化・高度化する相談等に的確に対応するため、弁護士及び公認会計士等に相談業務を委嘱することができるものとする。

4 財務管理強化に関する指導等

要綱第3の4の財務管理強化に関する指導等は、おおむね次により実施するものとし、実施に際しては地方農政局（沖縄県にあっては内閣府沖縄総合事務局）、都道府県及び株式会社日本政策金融公庫の支援を得るなど、効果的な実施を図るものとする。

(1) 複式簿記会計に関する巡回指導

ア 地方連合会は、土地改良区等の複式簿記会計の導入に関する意向や地方連合会の指導体制等を考慮して、1の管理運営体制強化委員会において、土地改良区等に対する複式簿記会計指導計画を策定するものとする。

イ 地方連合会は、アの複式簿記会計指導計画に基づき、年に複数回指導（うち1回以上は現地における指導）を行うものとする。なお、当該指導内容については複式簿記会計巡回指導概要（別紙様式第5号）に記録するものとする。

ウ 複式簿記会計に関する巡回指導に要する経費については、1土地改良区又は1土地改良区連合当たり年間8万円を上限単価として助成するものとする。

(2) 財務管理強化相談業務

ア 地方連合会は、財務管理強化相談窓口を設置し、電話・電子メール等による土地改良区等からの相談に対応できる体制を整えるものとする。

なお、当該相談業務の実施に当たっては、必要に応じて、会計指導員と連携して対応するものとし、当該業務内容については財務管理強化相談処理概要（別紙様式第6号）に記録するものとする。

- イ 地方連合会は、財務管理強化相談業務に係る情報を広報誌等に掲載するなど、広く周知に努めるものとする。
- (3) 会計の専門家の配置
 - ア 要綱第3の4の(3)により地方連合会に配置する会計の専門家は、公認会計士、監査法人、税理士又は税理士法人とする。
 - イ 会計の専門家の配置に要する経費については、1 地方連合会当たり年間 55 万円を上限単価として助成するものとする。
- (4) 非補助土地改良事業推進支援
 - ア 非補助土地改良事業推進計画の策定
 - (ア) 要綱第3の4の(4)のアの非補助土地改良事業推進計画の策定に当たっては、1の管理運営体制強化委員会により、次に掲げる事項について検討を行うものとする。
 - a 非補助土地改良事業における資金需要の動向及び要因分析
 - b 管内における非補助農業基盤整備資金の融資目標額
 - c 融資目標を達成するために実施する推進指導活動の方針等
 - (イ) 地方連合会は、(ア)の検討結果を非補助土地改良事業推進計画書(別紙様式第7号)に取りまとめ、速やかに地方農政局長(北海道にあっては農林水産省農村振興局長(以下「農村振興局長」という。)、沖縄県にあっては内閣府沖縄総合事務局長。以下同じ。)に提出するものとする。
 - (ウ) 地方農政局長は、管内地方連合会への指導方針を非補助土地改良事業推進指導概要書(別紙様式第8号)に取りまとめ、地方連合会から提出された別紙様式第7号の写しを添付の上、速やかに農村振興局長に提出するものとする。
 - イ 推進指導活動の実施
 - (ア) 現地における推進指導については、非補助土地改良事業との一体的な実施による事業効果の早期発現の観点から、原則として国営土地改良事業地区及び都道府県営土地改良事業地区に所在する土地改良区の中から抽出の上、行うものとする。
 - (イ) 地方連合会は、非補助土地改良事業に係る情報を広報誌等に掲載するなど、広く周知に努めるものとする。

第3 受益農地管理強化対策

- 1 公募団体が行う受益農地管理強化対策
 - 農村振興局長が別に定める公募要領に基づき選定された団体(以下「公募団体」という。)が行う要綱第4の1の受益農地管理強化対策は、おおむね次のとおり行うものとする。
 - (1) 財産管理制度活用推進委員会の設置
 - ア 公募団体は、国及び地方公共団体の職員、公募団体、地方連合会及び土地改良区の役職員並びに学識経験者その他必要な者をもって構成する財産管理制度活用推進委員会(以下「推進委員会」という。)を設置するものとする。
 - イ 推進委員会は、(2)により実施する調査の項目、(3)により作成する財産管理制度活用マニュアルの内容及び(4)により実施する普及・啓発の検討を行うものとする。
 - (2) 財産管理制度活用実態調査
 - 土地の所有者の所在不明等により換地業務の実施に支障が生じている地区等を対象に、おおむね次の事項について調査を行うものとする。
 - ア 所有者の所在が不明となることにより生じている支障の内容

- イ 財産管理制度活用上の課題と対応方策
 - ウ 財産管理制度を活用して土地の所有者を特定した事例
 - エ 財産管理制度以外の手法で換地処分の促進が図られた事例
- (3) 財産管理制度活用マニュアルの作成
- (2) の調査結果を基に、財産管理制度活用に資するマニュアル（以下「マニュアル」という。）を作成するものとする。
- (4) 財産管理制度の普及・啓発指導
- (3) により作成したマニュアルを活用し、財産管理制度の普及・啓発を行うとともに、必要に応じて、地方農政局等のブロック単位に、土地改良区の役職員等を対象に財産管理制度の説明会を行うものとする。また、地方連合会が行う財産管理制度活用に関する指導について、地方連合会からの要請に応じて助言等を行うものとする。
- 2 地方連合会が行う受益農地管理強化対策
- 要綱第4の2の地方連合会が行う受益農地管理強化対策は次のとおりとする。
- (1) 受益農地管理強化委員会の設置等
- ア 要綱第4の2の(1)のアにより設置する受益農地管理強化委員会（以下「管理強化委員会」という。）の構成は、おおむね次によるものとする。
- | | |
|--------------------------|-----|
| (ア) 国（地方農政局、地方法務局等）の職員 | 2名 |
| (イ) 都道府県の職員 | 1名 |
| (ウ) 地方連合会の役職員 | 2名 |
| (エ) 地元団体（市町村、土地改良区等）の役職員 | 3名 |
| (オ) 土地改良換地士 | 1名 |
| (カ) 司法書士又は弁護士 | 1名 |
| (キ) 学識経験者その他必要な者 | 若干名 |
- イ 管理強化委員会は、要綱第4の2の(1)のイの検討を行うに当たっては、土地改良区が策定している体制強化計画を考慮するものとする。
- (2) 換地選定に関する指導
- 要綱第4の2の(2)の換地選定に関する指導は、換地事務の技術的指導及び助言を行う地方連合会の職員（以下「換地専門指導員」という。）により、おおむね次により行うものとする。
- ア 換地選定が未実施の地区について、市町村、土地改良区等の役職員及び換地委員に対して、当該地区の現地での基礎調査、換地設計基準の作成及び換地選定の指導を行うものとする。
- イ アの地区のうち、換地選定について特に指導の必要性が認められる地区を重点指導地区に指定し、計画的に巡回指導を行うものとする。なお、沖縄県における巡回指導については、当分の間、換地専門指導員によりアの地区を重点指導地区に指定し、計画的に行うものとする。
- (3) 換地処分未了地区等の解消に関する指導
- 要綱第4の2の(3)の換地処分未了地区等の解消に関する指導は、おおむね次により行うものとする。
- ア 換地処分未了地区等指導台帳の作成
- 地方連合会の調査又は土地改良事業の実施主体からの申出等に基づき、事業完了予定年度を越えているにもかかわらず換地処分が行われていない地区又はそのおそれのある地区（以下「換地処分未了地区等」という。）の状況を把握し、概要等を整理した台帳（別紙様式第9号）を作成するものとする。
- イ 換地処分未了地区等に対する指導方針の策定及び指導等

(ア) 管理強化委員会において換地処分未了地区等の解消方法を検討し、指導方針を策定するものとする。なお、高度化、複雑化している案件は、必要に応じて要綱第6の1の(4)の事業を行う公募団体に助言等を求めることができるものとする。

(イ) 換地専門指導員は、管理強化委員会における指導計画等に基づき、当該地区に対する指導を行い、その結果を管理強化委員会に報告するものとする。

(4) 財産管理制度活用に関する指導

要綱第4の2の(4)の財産管理制度活用に関する指導は、おおむね次により行うものとする。なお、必要に応じて、要綱第4の1の事業を行う公募団体に助言等を求めることができるものとする。

ア 制度の普及・啓発

換地専門指導員は、第3の2の(3)における換地処分未了地区等又は換地を伴う土地改良事業の実施地区のうち、財産管理制度を活用することにより換地業務の促進を図ることが可能となる地区等に対して、財産管理制度の普及・啓発を行うものとする。

イ 指導方針の策定

管理強化委員会において、財産管理制度の活用が有効とされる地区等について、農用地の所有者の所在不明数、態様及び権利者会議の実施時期等を勘案した上で、制度活用に向けた指導方針を策定するものとする。

ウ 制度活用指導

換地専門指導員は、管理強化委員会における指導方針に基づき、財産管理制度を活用しようとする地区について、制度の手續に必要な書類の作成に関する助言・指導を行うものとする。また、必要に応じて、財産管理人となる候補者のあっせん又は仲介等を行うものとする。

(5) 交換分合等による農用地の利用集積に関する指導

要綱第4の2の(5)の交換分合等による農用地の利用集積に関する指導は、おおむね次により行うものとする。

ア 交換分合推進対策

要綱第4の2の(5)のアの助言・指導は次の事項について行うものとする。

なお、地方連合会は、これらの助言・指導について、都道府県知事が適当と認められた者にその一部を行わせることができるものとする。

(ア) 交換分合計画書及び交換分合登記申請書の作成に関すること。

(イ) 交換分合計画に係る土地の評価及び清算に関すること。

(ウ) 利用権（農業経営基盤強化促進法（昭和55年法律第65号）第4条第4項第1号に規定されるもの。）が設定された土地における貸し手・借り手間の調整に関すること。

(エ) 耕作の目的に供されていない又はそれが見込まれる農用地の処理対策等に関すること。

(オ) 新たに交換分合の実施を予定する地区に対する制度啓発に関すること。

(カ) その他交換分合の実施に関すること。

イ 農用地利用集積推進対策

(ア) 農用地利用集積推進対策会議の構成

要綱第4の2の(5)のイの(ア)により設置する農用地利用集積推進対策会議（以下「利用集積推進会議」という。）の構成はおおむね次によるものとする。

a 都道府県の職員

- b 市町村の職員
 - c 都道府県農業委員会ネットワーク機構（農業委員会等に関する法律（昭和26年法律第88号）第42条第1項の規定による都道府県知事の指定を受けた農業委員会ネットワーク機構をいう。）の役職員
 - d 農地中間管理機構（農地中間管理事業の推進に関する法律（平成25年法律第101号）第4条の規定に基づき指定されるものをいう。）の役職員
 - e 地元団体（土地改良区等）の役職員
 - f 地方連合会の役職員
 - g 学識経験者その他必要な者
- (イ) 利用集積を推進すべき地区の選定
- a 農用地利用集積推進対策の対象地区は、ほ場整備等基盤整備事業の完了地区であって利用集積を予定している又はその必要性の高い地区とするものとする。
 - b 利用集積推進会議は、地方連合会が実施する実態把握調査等の結果を基に、利用集積を推進すべき地区（以下「推進地区」という。）を選定するものとする。
- (ウ) 地方連合会による技術的指導等
- a 換地専門指導員は、推進地区の利用集積の状況及び利用集積を推進する上で課題となっている事項等について、関係土地改良区及び関係農家等から聴き取り調査を行い、利用集積推進会議に提出するものとする。
 - b 利用集積推進会議は、利用集積を推進する上で課題となっている事項等について、その解決策の検討及び整理を行い、推進地区の指導方針を策定するものとする。
 - c 換地専門指導員は、利用集積推進会議で策定された指導方針に基づき、推進地区に関係する土地改良区等と協議・調整を図りつつ、当該土地改良区等が行う土地利用調整活動に対して技術的指導及び助言を行うものとする。
- (エ) 指導結果の報告等
- a 地方連合会は、(ウ)のcの推進地区に対する換地専門指導員の指導結果を利用集積推進会議に報告するものとする。
 - b 利用集積推進会議は、報告された指導結果を検証し、今後の指導方針の再検討等を行うとともに、報告された事例の整理を行い、利用集積の推進に関する情報として土地改良区等に提供するものとする。
- (オ) 推進地区調書の作成
- 地方連合会は、推進地区に関する地区調書（別紙様式第10号）を作成し、推進地区における土地利用調整の推進に活用するものとする。

第4 統合整備強化対策

1 土地改良区が行う統合再編整備事業

(1) 統合整備

ア 統合整備実施地区の承認

- (ア) 統合整備を実施しようとする土地改良区等が要綱第5の1の(1)のウの(イ)のbの(a)による承認申請を行うときは、別紙様式第11号の申請書によるものとする。
- (イ) 都道府県知事は、要綱第5の1の(1)のウの(イ)のbの(b)による地方農政局長との協議に当たっては、(ア)の申請書の写しに次の内容を記載した意見書を添付するものとする。

- a 統合整備の必要性（統合整備基本計画等の位置付け等）
- b 組織運営の現状と計画見直し
- c その他特記すべき事項

イ 統合整備協議会の構成等

（ア）要綱第5の1の（1）のウの（ア）の統合整備協議会（以下「協議会」という。）は、地区の実情を勘案し、おおむね次により構成するものとする。

- a 都道府県の職員 若干名
- b 関係市町村の職員 1市町村当たり1名
- c 関係農業団体の役職員 若干名
- d 関係土地改良区等の役職員 1土地改良区等当たり3名
- e その他学識経験者及び債権者等 若干名

（イ）協議会は、地区の実情に応じて要綱第5の1の（1）のウの（イ）のbの（a）の承認を受けた土地改良区等が適宜開催するものとし、おおむね次の順序及び協議事項等により開催し、関係土地改良区等が共同して樹立する統合整備計画について積極的な検討と指導を行うものとする。

a I型地区及びII型地区

- （a）第1年度
 - 1回目 統合整備推進上の問題点の把握及び処理方針の検討
 - 2回目 同上
 - 3回目 統合整備計画の策定方針の検討
 - 4回目 関係土地改良区等による統合整備計画の概要案の提示
- （b）第2年度
 - 1回目 統合整備計画の概要案の検討
 - 2回目 同上
 - 3回目 統合整備計画の概要案に対する市町村、関係農業団体の意見の提示及びその調整
 - 4回目 同上
- （c）第3年度
 - 1回目 統合整備計画の概要案の最終取りまとめ
 - 2回目 統合整備計画の概要案の細部討議及び調整
 - 3回目 同上
 - 4回目 統合整備計画の最終調整

b III型地区

- （a）第1年度
 - 1回目 統合整備計画の策定方針の検討
 - 2回目 関係土地改良区等による統合整備計画の概要案の提示
 - 3回目 統合整備計画の概要案に対する市町村、関係農業団体の意見の提示及びその調整
 - 4回目 同上
- （b）第2年度
 - 1回目 統合整備計画の概要案の取りまとめ
 - 2回目 統合整備計画の概要案の細部討議及び調整
 - 3回目 同上
 - 4回目 統合整備計画の最終調整

ウ 統合整備計画の樹立

（ア）関係土地改良区等は、都道府県知事の指導の下に、地区の実態を十分に調査の上、関係市町村及び関係農業団体と調整を図りつつ統合整備計画を樹立するものとする。

（イ）統合整備計画の樹立に係る調査の実施

(ア) の統合整備計画を樹立するために行う実態調査は、おおむね次によるものとする。

a 賦課基準調査

関係土地改良区別の賦課基準の設定条件及びその基準と受益関係の照応状況

b 資産関係調査

関係土地改良区別の資産（土地改良施設を除く。）の種類、数量、位置、使用状況並びに評価額及びその基準

c 市町村等からの助成状況等調査

市町村、農業協同組合等からの工事費、維持管理費、経常経費等に対する助成金の内容

d 施設管理調査

(a) 土地改良施設の種類、構造、機能、規模及び設置箇所

(b) 管理状況及び管理経費

e 農業集落組織調査

(a) 農業集落組織の現状

(b) 農業集落組織による管理施設の種類、構造、規模及び管理内容

f 末端施設管理調査

末端施設の管理状況及び費用負担

g 農外利用調査

(a) 他目的使用に係る施設の種類、構造、規模及び設置箇所

(b) 他目的使用に係る施設の使用条件及び他目的使用料の徴収状況

(c) 他目的使用の形態別明細、施設の分布状況、その他管理経費

h その他調査

組合員、市町村、農業団体等の意識及び要望等に関する調査

(ウ) I型地区及びII型地区における統合整備計画

a I型地区及びII型地区における統合整備計画には、次の事項を定めるものとする。

(a) 統合整備に関する基本的事項

① 合併又は土地改良区連合の設立（所属土地改良区の数増加を含む。以下同じ。）の方法、時期その他当該合併又は土地改良区連合の設立の推進に関する事項

② 定款及び諸規程類の調整に関する事項

③ 経費の賦課基準の調整に関する事項

④ 役員の数に関する事項

⑤ 組織及び運営に関する事項

⑥ 借入金の償還に関する事項

⑦ 財産の調整に関する事項

⑧ その他必要な事項

(b) 土地改良施設の維持管理に関する事項（施設管理の再編計画、施設の年次別整備計画（5か年程度）等）

(c) 合併後の土地改良区の事業計画等又は土地改良区連合の事業の実施に関する計画等に関する事項

① 土地改良事業の実施に関する事項（土地改良事業の内容、実施地域、規模、実施主体、実施時期等）

② 土地改良区連合において土地改良事業以外の事業又は事務を実施する

場合は、当該事業又は事務に関する事項（事業又は事務の内容、実施の方法、実施時期等）

③ 土地改良施設の利活用等に関する事項（利活用の可能性、利活用する施設とその管理運営方法、内容及び実施方法、市町村への移管計画、特定受益者負担の計画等）

④ その他土地改良区の活性化を図るために必要な事項

b I型地区及びII型地区における統合整備計画には、aに定める事項のほか、土地改良区の実態に応じ次に掲げる事項等必要な事項を定めることができるものとする。

(a) 地区内の水田転作の実施と土地改良区の運営との調整に関する事項（土地改良施設の管理方法、賦課基準の調整方法、市町村との調整方法等）

(b) 市町村の農業振興地域整備計画その他の農業関係計画と地区内の土地改良事業との調整に関する事項（調整体制の整備、連携強化の方法等）

(エ) III型地区における統合整備計画

a III型地区における統合整備計画には、次の事項を定めるものとする。

(a) 合併又は土地改良区連合の設立の場合

(ウ)のaの(a)及び(b)に掲げる事項

(b) 合同事務所の設置の場合

① 合同事務所の設置の方法、時期その他当該合同事務所の設置の推進に関する事項

② 合同事務所の組織及び運営に関する事項

③ 財産の調整に関する事項

④ その他必要な事項

b III型地区における統合整備計画には、aの事項のほか、次に掲げる事項のうち必要なものを定めることができるものとする。

(a) 地区内の土地改良事業の実施に関する事項

(b) 土地改良施設の利活用等に関する事項

(c) 地区内の水田転作の実施と土地改良区の運営との調整に関する事項

(d) 市町村の農業振興地域整備計画その他の農業関係計画と地区内の土地改良事業との調整に関する事項

(e) その他土地改良区の活性化を図るために必要な事項

エ 附帯施設整備

統合整備を実施する土地改良区等は、統合整備の実施に伴い必要となる次の附帯施設整備を行うことができるものとする。

(ア) 水管理等施設整備（合同事務所の設置の場合を除く。）

土地改良区等の施設管理水準の向上のための整備補修、維持管理の効率化・省力化に資する施設改善及び事故等の未然防止を図る安全施設の設置に係るもので、これに要する経費が2,500万円以下（III型地区にあっては、200万円以下）のものとする。

(イ) 業務運営合理化施設整備

土地改良区等の業務運営及び会計・経理体制の整備等を図るために必要となる別表1に掲げる事務機器等の整備に係るもので、これに要する経費が次に掲げる金額以下のものとする。

a I型地区の合併又は土地改良区連合の設立 300万円

b II型地区の合併又は土地改良区連合の設立 100万円

c III型地区の合併又は土地改良区連合の設立 70万円

d Ⅲ型地区の合同事務所の設置 25.8 万円

(ウ) 管理施設情報電子化整備（合同事務所の設置の場合を除く。）

合併後又は土地改良区連合の設立後の土地改良施設の効率的な管理を行うために必要となる当該施設に関する図面その他の情報の電子媒体への変換又は当該情報に関するデータベースの作成及び電子化され、又はデータベース化された情報と地図情報が一体となった管理情報システムの整備に係るもので、これに要する経費が 1,000 万円以下のものとする。

オ 実施期間

I 型地区及びⅡ型地区の統合整備は原則として 3 年間、Ⅲ型地区の統合整備は原則として 2 年間で実施するものとする。また、附帯施設整備については、原則としてイの統合整備計画を樹立した年度の翌々年度までに限り実施することができるものとする。ただし、毎年度予算の範囲内で補助していることにより、これにより難しい場合は、この限りではない。

カ 成果の活用

都道府県知事は、協議会による統合整備の推進状況及び統合整備実施の成果を広報するとともに、統合整備を必要とする他の地域の啓発及び指導に際し、その成果の活用を図るものとする。

(2) 管理再編整備

ア 管理再編整備実施地区の承認

(ア) 要綱第 5 の 1 の (2) のアの管理再編整備を実施しようとする土地改良区が要綱第 5 の 1 の (2) のイによる承認申請を行うときは、別紙様式第 12 号の申請書によるものとする。

(イ) 都道府県知事は、要綱第 5 の 1 の (2) のウによる地方農政局長との協議に当たっては、(ア) の申請書の写しに次の内容を記載した意見書を添付するものとする。

- a 管理再編整備の必要性
- b 施設管理、集落管理組織の現状及び見通し
- c その他特記すべき事項

イ 管理再編整備計画の策定

(ア) 要綱第 5 の 1 の (2) のイの都道府県知事の承認を受けた土地改良区（以下「管理再編実施土地改良区」という。）は、地区内又は隣接地域における施設管理の状況、集落管理組織の活動状況及び農業者の意向を的確に把握するため、次に掲げるものの中から地域の実情に応じて必要となる事項を選択して、地域実態調査を実施するものとする。

- a 土地改良区管理施設に関する調査
- b 営農状況に関する調査
- c 農業集落組織の現状に関する調査
- d 水利用の実態に関する調査
- e 末端施設の管理状況に関する調査
- f 周辺地域の施設管理状況に関する調査
- g 農業用排水路等の農外利用に関する調査
- h 農業用排水路等の利用調整に関する調査
- i 組合員の意識、市町村及び農業団体の要望等に関する調査
- j その他

(イ) 管理再編実施土地改良区は、都道府県の指導の下に、関係市町村及び関係農業団体と調整を図りつつ管理再編整備計画を樹立するものとする。

(ウ) 管理再編整備計画には、次の事項を定めるものとする。

a 施設管理再編計画

集落管理機能の低下、隣接地域の取込み等に伴う施設管理の再編を行うため、維持管理の方法、施設操作、水配分計画等について、次に掲げる事項を内容とする地域の現状に即した施設管理の再編計画を作成するものとする。

- (a) 施設管理の再編の基本方向
- (b) 施設管理の現状
- (c) 施設管理に関する計画
- (d) 施設整備に関する計画
- (e) 関係機関との調整に関する計画
- (f) その他必要な事項

b 管理組織再編計画

施設管理再編計画及び水利用の実態に即した管理体制の整備、下部組織の再編等について、次に掲げる事項を内容とする管理組織の再編計画を作成するものとする。

- (a) 管理組織の現状
- (b) 管理体制の整備に関する計画
- (c) 下部組織の再編に関する計画
- (d) その他必要な事項

ウ 管理再編整備検討委員会の設置

(ア) 管理再編実施土地改良区は、次に掲げる者をもって構成する管理再編整備検討委員会（以下「検討委員会」という。）を設置するものとする。

- | | | |
|---|--------------|-----|
| a | 都道府県の職員 | 1名 |
| b | 市町村の職員 | 2名 |
| c | 地方連合会の役職員 | 1名 |
| d | 実施土地改良区の役職員 | 2名 |
| e | 関係農業団体の役職員 | 若干名 |
| f | 学識経験者その他必要な者 | 若干名 |

(イ) 検討委員会は、おおむね次に掲げる順序及び検討事項等により開催するものとする。

- | | | | |
|---|------|-----|---------------------------------|
| a | 第1年度 | 1回目 | 地域実態調査の方法、内容の検討 |
| | | 2回目 | 地域実態調査の実施結果の検討及び管理再編整備計画策定方針の検討 |
| b | 第2年度 | 1回目 | 管理再編整備計画の細部検討 |
| | | 2回目 | 管理再編整備計画の最終調整 |

(ウ) 管理再編実施土地改良区は、地域実態調査の実施及び管理再編整備計画の策定に当たっては、検討委員会の意見を求めるものとする。

(エ) 検討委員会は、(ウ)により意見を求められたときは、地域における施設管理の状況、集落管理組織の活動状況等の実情を踏まえ、適正な管理再編整備に資するよう積極的に検討を行い、意見を述べるものとする。

エ 附帯施設整備

管理再編実施土地改良区は、管理再編整備の実施に伴い必要となる次の附帯施設整備を行うことができるものとする。

(ア) 水管理等施設整備

土地改良施設の小規模な改修、整備補修及び安全施設としてのフェンス等の設置に係るもので、これに要する経費が200万円以下のものとする。

(イ) 業務運営合理化施設整備

土地改良施設の維持管理の改善等を図るために必要となる別表1に掲げる業務機器等の整備に係るもので、これに要する経費が100万円以下のものとする。

オ 実施期間

原則として2年間で実施するものとする。

2 都道府県が行う統合整備重点指導地区の指導

(1) 統合整備重点指導地区の選定

都道府県が、要綱第5の2の(3)による協議を行うときは、別紙様式第13号の調書を添付するものとする。

(2) 統合整備推進委員会の構成等

ア 要綱第5の2の(1)のアの統合整備推進委員会は、おおむね次により構成するものとする。

(ア) 都道府県の職員 2名

(イ) 関係市町村の職員 1市町村当たり1名

(ウ) 関係農業団体の役職員 若干名

(エ) 関係土地改良区等の職員 1土地改良区当たり2名

(オ) 学識経験者その他必要な者 若干名

イ 統合整備推進委員会は、おおむね次の順序及び検討事項等により開催するものとする。

(ア) 第1年度 1回目 統合整備推進上の課題及び地域実態調査の方法等の検討
2回目 地域実態調査結果の検討及び統合整備推進計画の策定方針の検討

(イ) 第2年度 1回目 統合整備推進計画の検討
2回目 統合整備推進計画の最終調整

(3) 統合整備推進計画の策定

ア 要綱第5の2の(1)のイの統合整備推進計画は、次の事項を定めるものとする。

(ア) 関係土地改良区の現状

(イ) 統合整備推進の支障となっている課題とその対応方策

(ウ) 統合整備重点指導地区への指導方針

イ 都道府県は関係土地改良区と協力し、統合整備推進計画を策定するため、次の事項について、地域実態調査等を実施するものとする。

(ア) 組織運営体制の実態調査

賦課基準、資産関係、市町村等からの助成状況の調査等

(イ) 施設管理体制の実態調査

施設の管理、農業集落組織の現状、農外利用の状況の調査等

(ウ) その他必要な調査等

組合員等の意識及び要望等に関する調査、統合整備の必要性、メリット等の啓発普及等

(4) 実施期間

原則として2年間で実施するものとする。

第5 研修・人材育成

1 公募団体が行う研修・人材育成

(1) 統合整備推進研修

公募団体が実施する要綱第6の1の(1)の統合整備推進研修は、おおむね次の事項について実施するものとする。

- ア 合併協議の体制構築・進め方について
- イ 合併推進に係る諸課題・懸案事項への対応について
 - (ア) 組織運営に係る課題等
 - (イ) 施設管理に関する課題等
- ウ 合併事例の検証・検討
- エ 合併後における諸課題・懸案事項解消への取組について
- オ 合併の推進に資する滞納処分の実施について
- カ その他

(2) 施設管理研修

ア 管理専門指導員研修

要綱第6の1の(2)のアの管理専門指導員等の資質向上を図るための研修については、おおむね次の事項について実施するものとする。

- (ア) 土地改良施設管理概論
- (イ) 農業水利施設のストックマネジメント概論
- (ウ) 農業水利施設の機能診断概論
- (エ) 農業水利施設の安全管理関係
- (オ) その他

イ 土地改良施設の整備補修事例検討会

要綱第6の1の(2)のイの土地改良施設の整備補修事例検討会（以下「検討会」という。）は、おおむね次により実施するものとする。

- (ア) 全国を地方農政局ごとに1ブロックとして、各ブロック単位で検討会を開催するものとする。ただし、北海道にあっては東北農政局ブロック、沖縄県にあっては九州農政局ブロックにそれぞれ含めるものとする。
- (イ) 検討会においては、要綱第3の2の(2)の土地改良施設の診断・管理指導を行う地方連合会の管理専門指導員が診断・管理指導した事例（1県当たり1から2事例程度選定）のうちから、診断・管理指導の技術の共有化を図るべきものについて2事例程度を選定するものとする。
- (ウ) 検討会は、学識経験者、地方農政局及び都道府県職員並びに地方連合会の管理専門指導員をもって構成するものとする。
- (エ) 公募団体は、各ブロックで選定された事例等を取りまとめ、地方連合会の管理専門指導員の技術データとして共有化を図るものとする。

ウ 小水力等発電技術者育成研修

要綱第6の1の(2)のウの小水力等発電導入の取組を推進するための研修等については、おおむね次により実施するものとする。

- (ア) 小水力等発電導入に係る指導者育成
 - 土地改良区及び土地改良区連合に対し最新の知見に基づき指導する技術者を育成するため、導入に係る調査、設計施工、発電水利権、固定価格買取制度の動向等について研修を行うものとする。
- (イ) 小水力等発電の維持管理に携わる技術者育成
 - 小水力等発電の維持管理に係る技術者を育成するため、発電施設の維持管理・運営、安全管理及び電気技術の向上を図るための機械、電気事業法、電気理論、電力等について研修を行うものとする。
- (ウ) 小水力等発電の会計運営に携わる技術者育成
 - 小水力等発電会計に携わる技術者を育成するため、発電会計の必要性や会計

運営等について研修を行うものとする。

(エ) 現地指導

小水力等発電の導入、維持管理、会計に対する課題を解消するための現地指導を行うものとする。

(3) 財務管理強化研修

要綱第6の1の(3)の財務管理強化研修は、おおむね次により実施するものとする。

ア 複式簿記導入促進特別研修

土地改良区等における複式簿記導入の促進のため、土地改良区等の役職員等に対し、土地改良施設の資産評価の方法や財務諸表の分析に必要な知識等、複式簿記会計の導入に関する実務的知識を習得する特別研修を行うものとする。

イ 会計指導員育成研修

(ア) 会計指導員の業務・育成

次に掲げる業務を行う会計指導員を育成するため、土地改良区等の財務管理強化に関する専門的な研修(試験を含む。)を実施するとともに、当該研修及び試験を修了した者を会計指導員として認定するものとする。

a 第2の4の(1)の複式簿記会計に関する巡回指導

b 地方連合会との連携により実施する第2の4の(2)の財務管理強化相談業務

c 土地改良区等の指導監査

d その他、土地改良区等の事業運営の透明化やガバナンスの強化に関する啓発・指導

(イ) 認定要件

a 会計指導員として認定を受けることができる者は、次のいずれにも該当する者とする。

(a) (ウ)の会計指導員の育成のための研修(以下「育成研修」という。)を修了した者

(b) (エ)の会計指導員認定試験(以下「認定試験」という。)に合格した者

b aの認定期間は、認定日から3年を経過した年度末までとする。ただし、更新を妨げない。

c 認定の更新については、aの規定((b)を除く。)を準用する。

(ウ) 育成研修

a 公募団体は、毎年度1回以上、育成研修(e ラーニング等を含む。)を実施する。

b (エ)のbの認定試験の区分に関する事項について、延べ12時間以上の研修を行う。

(エ) 認定試験

a 公募団体は、(ウ)の育成研修を受講した者を対象に認定試験を実施する。

b 認定試験は次の区分により行う。

(a) 土地改良区の業務運営及び会計経理

土地改良区の概要、定款・規約等、土地改良区会計の仕組み、賦課金等の賦課徴収の仕組み等に関する事項

(b) 会計経理に係るガバナンス及びコンプライアンスの強化

土地改良区会計基準(平成31年2月14日付け30農振第2938号農林水産省農村振興局長通知)、土地改良区会計細則例(平成31年2月14日付

け 30 農振第 2939 号農林水産省農村振興局長通知) 及び土地改良区会計指導基準(平成 23 年 4 月 1 日付け 22 農振第 2411 号農林水産省農村振興局長通知) 等に関する事項

(c) 会計指導・監査

土地改良区における複式簿記会計・指導監査の導入に関する事項

(オ) 会計指導員育成研修の実施

a 受講・受験資格

次に掲げる者は、育成研修を受講し、認定試験を受験する資格を有する。

(a) 土地改良事業団体連合会（以下「連合会」という。）の事業に係る業務の経験期間が通算して 10 年以上の者又は連合会の事業に係る業務のうち、監査事務、会計事務及び予算の調製に関する事務（以下「会計事務等」という。）に携わった期間が通算して 5 年以上の者

(b) 土地改良区等の事業に係る業務の経験期間が通算して 10 年以上の者又は土地改良区等の事業に係る業務のうち会計事務等に携わった期間が通算して 5 年以上の者で、現在は土地改良区等の職員ではない者

(c) 国・地方公共団体の土地改良事業に係る業務の経験期間が通算して 10 年以上の者又は国・地方公共団体の土地改良事業に係る業務のうち会計事務等（検査事務を含む。）に携わった期間が通算して 5 年以上の者で、現在は国・地方公共団体の職員ではない者

(d) その他 (a)、(b) 及び (c) に掲げる者と同等以上の者として、公募団体が農村振興局長と協議して認めた者

b 受講・受験手続

受講・受験を希望する者は、「受講・受験申込書及び受講・受験票」（別紙様式第 14 号）に必要事項を記入・押印して、公募団体が定める期日までに、公募団体に提出するものとする。

(カ) 委員会の設置

a 公募団体は、農林水産省の関係職員、学識経験者等で構成する会計指導員育成研修運営委員会（以下「委員会」という。）を設置するものとする。

b 公募団体は、毎年度 3 回以上、委員会を開催する。

c 委員会の所掌事項は次に掲げる事項とする。

(a) 育成研修のカリキュラムに関する事

(b) 認定試験問題の作成に関する事

(c) 認定試験結果の審査に関する事

(d) 土地改良区等指導監査の手引に関する事

(e) その他必要事項

(キ) 認定を受けることができる者の決定

公募団体は、育成研修及び認定試験の結果について、委員会の審査を経た後、認定を受けることができる者を決定し、別紙様式第 15 号により農村振興局長に報告するものとする。

(ク) 認定証の交付

農村振興局長は、(キ) の報告を受けた後速やかに、合格者に対し、認定証（別紙様式第 16 号）を交付するものとする。

(ケ) 地方連合会への届出等

(ク) の認定を受けた会計指導員は、速やかに、別紙様式第 17 号により、業務を行う都道府県の地方連合会にその旨を届け出るものとする。

(コ) 会計指導員等の活用の推進

地方農政局（北海道にあつては農村振興局、沖縄県にあつては沖縄総合事務局）は、土地改良区等の財務管理強化に当たっては、会計指導員等を活用してこれが行われるよう、都道府県との連携を図るものとする。

(サ) 打合せ

公募団体は、会計指導員育成研修の実施に当たっては、農村振興局と十分協議の上、実施するものとする。

打合せについては、主として次の段階で行うものとする。

- a 会計指導員育成研修に関する事務の着手段階
- b 会計指導員育成研修実施段階
- c 認定試験の合格者の決定段階

(シ) その他

会計指導員育成研修の実施に関し必要な事項は、公募団体が別に定める。

(4) 換地関係異議紛争処理実務研修

要綱第6の1の(4)の換地関係異議紛争処理実務研修は、おおむね次により行うものとする。

ア 土地改良換地に関する異議紛争の未然防止及び早期解決を図る研修

研修は次により開催し、土地改良換地に関する既往の異議紛争事例等の具体的事例を活用して実施するものとする。

(ア) 全国を地方農政局ごとに1ブロックとして、各ブロック単位で研修を開催するものとする。ただし、北海道にあつては東北農政局ブロック、沖縄県にあつては九州農政局ブロックにそれぞれ含めるものとする。

(イ) 研修の対象は次のとおりとし、国の職員又は学識経験者等の協力のもと開催するものとする。

- a 都道府県の職員
- b 地方連合会の役職員
- c 土地改良区等の役職員

イ 地方連合会が行う換地処分未了地区等の解消に関する指導に対する助言等

要綱第6の1の(4)の助言等は、アの土地改良換地に関する異議紛争の未然防止及び早期解決を図る研修における検討事項等を踏まえ、次の事項について地方連合会に対し行うものとする。

(ア) 地方連合会から提出された換地処分未了地区等の解消に関する指導地区の処理方策

(イ) 異議紛争の未然防止に関する事項

2 地方連合会が行う研修・人材育成

(1) 技術実践向上研修

要綱第6の2の(1)の技術実践向上研修は、土地改良区の役職員等に対して農業農村整備事業に関する基礎的、専門的知識の習得を図ることにより技術力向上に資するものとし、おおむね次により実施するものとする。

ア 研修内容

(ア) 農業農村整備事業を取り巻く最新の施策動向

(イ) 農業農村整備事業制度関係

(ウ) 維持、管理及び整備関係

- a 土地改良事業計画設計及び技術基準関係
- b 施工管理関係
- c 品質確保関係
- d 施設管理関係

- e 土地改良事業積算基準関係
 - f コスト縮減関係
 - (エ) 環境対策への取組関係
 - (オ) 事業管理関係
 - (カ) その他
- イ 全国を地方農政局ごとに1ブロックとして、各ブロック単位で開催するものとする。ただし、北海道にあつては東北農政局ブロック、沖縄県にあつては九州農政局ブロックにそれぞれ含めるものとする。
- なお、研修実施に当たっては、国、地方公共団体等と協議の上、開催するものとする。
- ウ 要綱第6の2の(1)のイの承認を受けようとする地方連合会は、別紙様式第18号の承認申請書及び別紙様式第19号の計画概要書を添付の上、実施予定年度の5月末日までに地方農政局長等（北海道土地改良事業団体連合会にあつては農村振興局長、沖縄県土地改良事業団体連合会にあつては内閣府沖縄総合事務局長。以下同じ。）に提出するものとする。
- エ 地方農政局長等はウの申請書を審査の上、本事業を実施することが適当と認める場合は、実施予定年度の6月末日までに別紙様式第20号により承認するものとする。
- (2) 基幹水利施設保全管理技術向上研修
- ア 要綱第6の2の(2)の基幹水利施設保全管理技術向上研修は、土地改良区等の施設管理者（以下「施設管理者」とする。）に対し、次に掲げる事項について、指導及び技術援助を行うものとする。
- (ア) 施設の操作運転、点検及び整備に関すること。
 - (イ) 施設の機能保全に関すること。
 - (ウ) 施設に係る災害・事故等のリスク管理・監視に関すること。ただし、リスク管理については自然災害を念頭においたリスク管理に限るものとする。
- イ アの内容について、現地において指導及び技術援助を行う対象施設は、国営土地改良事業等で造成され土地改良区等が管理しているダム、頭首工、排水機場、用水機場等の基幹水利施設であり、公共性の程度、施設操作の難易度、施設規模及び受益規模を別紙様式第21号の「対象施設の評点の算定方法」に基づき算定した評点が、5点以上のダム、頭首工、排水機場、用水機場及びこれと併せて一体的な管理を行う必要のある水路等とするものとする。
- ウ 本研修の実施に当たっては、対象となる基幹水利施設を管理する施設管理者等と十分協議をしたうえで、別紙様式第22号の基幹水利施設保全管理技術向上研修実施計画書を作成するものとする。
- エ 地方連合会は、研修の実績等を明らかにした別紙様式第23号に示す業務記録簿を作成し保管するものとする。
- オ 基幹水利施設保全管理技術向上研修を実施しようとする地方連合会が要綱第6の2の(2)のイの承認を受けようとするときは、計画概要書を添付の上、別紙様式第24号の申請書を提出するものとする。
- カ 都道府県知事は、要綱第6の2の(2)のウによる地方農政局長との協議に当たっては、オの計画概要書及び申請書を審査の上、これが適当であると認めるときは実施予定年度の5月末日までに地方農政局長へ提出するものとする。
- キ 地方農政局長はカの申請書及び計画概要書を審査の上、本事業を実施することが適当と認める場合は、実施予定年度の6月末日までに別紙様式第25号により通知するものとする。

(3) 監査実務等向上研修

要綱第6の2の(3)の監査実務等向上研修は、土地改良区等の内部けん制機能及び運営基盤の強化を図るため、土地改良区等の役職員等に対し、おおむね次により実施するものとする。

ア 研修内容

- (ア) 監査・内部点検実務
- (イ) 非補助土地改良事業活用実務
- (ウ) 取組事例紹介、実務演習等

イ 研修の期間は、1日程度とする。

ウ 地方連合会ごとに年1回程度開催する。

なお、研修実施に当たっては、地方農政局（北海道にあっては農村振興局、沖縄県にあっては沖縄総合事務局。）及び都道府県と協議の上、開催するものとする。

(4) 換地等技術向上研修

ア 要綱第6の2の(4)の研修のうち、換地事務に関する研修は、おおむね次により実施するものとする。

(ア) 次に掲げる事項及び過去の研修実績等を考慮して作成する年間研修計画（別紙様式第26号）を管理強化委員会に提出し、当該管理強化委員会において協議・検討するものとする。

a 換地技術者等の活動状況等

土地改良換地士及び一般換地技術者（以下「換地技術者等」という。）の活動状況等を把握し、換地技術者等名簿（別紙様式第27号）を作成するとともに、毎年度、当該名簿の記載事項について必要となる補正を行うものとする。

b 翌年度の換地事務量等及び換地事務量の長期見通し等

都道府県が把握する換地を伴う土地改良事業の翌年度新規着工予定地区の内容、換地計画の認可又は決定状況等に基づいて換地処理見込表（別紙様式第28号）を作成するものとする。

(イ) (ア)の年間研修計画は、当該都道府県の換地事務の促進に資するものとして、次に掲げる研修から選択し、おおむね別記の1から3により実施するものとする。

a 新規担当者研修

新規に換地事務を担当する市町村、地方連合会及び土地改良区等の職員に対する研修

b 換地計画実務研修

換地事務に従事している換地技術者等に対する研修

c 換地委員等実務研修

換地を伴う土地改良事業の着工（予定）地区の換地委員（準備委員）、事業推進委員、土地改良区等の役員及び地域のリーダー等に対する研修

イ 要綱第6の2の(4)の研修のうち、交換分合に関する研修は、交換分合の実務に携わる職員等を対象として、おおむね別記の4及び5により実施するものとする。なお、地方連合会は、この交換分合に関する研修について、都道府県知事が適当と認めた者にその一部を行わせることができるものとする。

第6 特定被災土地改良区復興支援対策

公募団体が行う要綱第7の特定被災土地改良区復興支援対策は、おおむね次のとお

り行うものとする。

1 本対策の対象となる業務書類・機器等の費用

本対策の対象となる業務書類・機器等の費用は、被災した土地改良区が業務運営を維持するために、特定大規模災害等（大規模災害からの復興に関する法律（平成 25 年法律第 55 号）第 2 条第 9 号に規定する特定大規模災害等をいう。以下同じ。）が起こった日以降、復旧した業務書類・機器等の費用で次に掲げるもの（以下「特定被災土地改良区復旧支援助成金」という。）とする。

- (1) 別表 2 に掲げる業務書類の復旧に要する同表に定める費用
- (2) 別表 3 に掲げる機器等の復旧に要する同表に定める費用
- (3) (1) 及び (2) に掲げる費用のほか、被災地域の実情を踏まえて農村振興局長が特に必要と認めた業務書類・機器等の復旧に要する費用

2 公募団体の業務等

公募団体は、国からの助成により、次に掲げる特定被災土地改良区復興計画の審査及び認定、特定被災土地改良区復旧支援助成金の交付その他本対策の実施に必要な業務を行うものとする。

なお、公募団体は、本対策に係る事務を円滑に行うため、本対策の事務の一部を、他の団体に委託できるものとする。その場合において、公募団体は、速やかに農村振興局長にその旨通知するものとする。

3 助成の対象等

本対策の助成の対象者は、特定被災土地改良区復興計画を作成し、当該計画について公募団体による認定を受けた土地改良区（土地改良区連合を含む。以下「特定被災土地改良区」という。）とし、助成期間は、当該認定を受けた日の属する年度の 4 月 1 日から起算して 3 年以内とする。

4 特定被災土地改良区復興計画の審査及び認定

- (1) 被災した土地改良区は、本対策の適用を受けようとする場合には、特定被災土地改良区復興計画（別紙様式第 29 号）を作成し、公募団体に対し当該計画について、農村振興局長が別に定める日までに認定の申請を行うものとする。
- (2) 公募団体は、(1) の申請があったときは、関係地方農政局及び関係都道府県の職員を構成員とする審査委員会を開催し、この審査委員会において特定被災土地改良区復興計画の審査を行うものとする。
- (3) 公募団体は、審査委員会において、特定被災土地改良区復興計画を適当と認めるときは、当該計画の認定を行い、申請のあった被災した土地改良区に対して認定の通知を行うものとする。
- (4) 特定被災土地改良区は、特定被災土地改良区復興計画の内容に変更があった場合には、公募団体に当該計画の変更を申請するものとする。
- (5) 公募団体は、(4) の変更申請があった場合には、当該申請を (2) 及び (3) の手続に準じて取り扱うものとする。

5 特定被災土地改良区復旧支援助成金の交付

(1) 特定被災土地改良区復旧支援助成金交付規程

公募団体は、特定被災土地改良区復旧支援助成金交付規程を定め、農村振興局長の承認を受けるものとする。なお、同交付規程を変更する場合においても同様とする。

(2) 特定被災土地改良区復旧支援助成金の交付額

特定被災土地改良区復旧支援助成金の交付額は、4 の (3) (4 の (5) により準じて取り扱う場合を含む。) の公募団体の認定を受けた特定被災土地改良区復興計画に定められた助成予定額を限度とする。

(3) 特定被災土地改良区復旧支援助成金の交付手続

ア 特定被災土地改良区は、4の(3)による認定通知があったとき(災害が起こった年度にあっては、4の(1)による認定申請を行ったとき)は、当該認定又は申請に係る計画に従って、毎年度、公募団体に対して特定被災土地改良区復旧支援助成金の交付の申請を行うものとする。

イ 公募団体はアの交付の申請があった場合には、特定被災土地改良区復旧支援助成金交付規程に基づき、特定被災土地改良区に対して、当該年度の予算の範囲内で、特定被災土地改良区復旧支援助成金を交付するものとする。

(4) 特定被災土地改良区復旧支援助成金の使途

特定被災土地改良区は、交付された特定被災土地改良区復旧支援助成金の全額を業務書類・機器等の復旧に要する費用に充てるものとする。

6 助成

要綱第10の2の助成の対象となる経費は、次に掲げるものとする。

(1) 特定被災土地改良区復旧支援助成金

(2) 本対策の実施に必要な事務費

ア 賃金

イ 報償費

ウ 旅費

エ 需用費

オ 役務費

カ 委託料

キ 使用料及び賃借料

ク 備品購入費

ケ 給料、職員手当等

コ 共済費

第7 複式簿記導入促進対策

公募団体が行う要綱第8の複式簿記導入促進対策については、土地改良区の会計基準に対応した複式簿記会計ソフト(以下「会計ソフト」という。)の開発を、おおむね次により実施するものとする。

1 土地改良区会計基準等への対応

本事業により公募団体が開発する会計ソフトは、土地改良区会計基準及び土地改良区会計細則例に基づき作成する財務諸表及び勘定科目に対応する仕様とするものとする。

2 知的財産権等の帰属等

(1) 公募団体が本事業により開発した会計ソフトに係る知的財産権(特許権、特許を受ける権利、実用新案権、実用新案登録を受ける権利、商標権、意匠権、意匠登録を受ける権利及び著作権をいう。以下同じ。)及び開発した会計ソフトの売買に係る権利は、公募団体に帰属するものとする。

(2) 公募団体が本事業により開発した会計ソフトに係る知的財産権の全部又は一部を譲渡する場合には、あらかじめ、農村振興局長の承諾を得るものとする。なお、譲渡するに当たっては、農村振興局長が特にやむを得ないと認める場合を除き、譲渡を受ける者から相当の対価の支払を受けるものとする。

3 事業収益状況の報告

公募団体は、本事業により開発した会計ソフトに係る知的財産権の譲渡又は当該知的財産権を利用する権利の設定その他事業の成果の供与により生じた収益又は本事業

業により開発された会計ソフトを自ら販売した場合の販売実績等、本事業の実施により生じた収益の状況について、事業実施期間及び事業実施終了年度の翌年度以降の4年間において、毎年度、別紙様式第30号により事業収益状況報告書を作成し、毎会計年度終了後90日以内に農村振興局長に提出するものとする。

4 収益納付

(1) 公募団体は、本事業の実施により収益が生じた場合には、交付された補助金の額を限度として、ア及びイにより算定した額を、国に納付するものとする。

ア 本事業により開発した会計ソフトに係る知的財産権の譲渡又は当該知的財産権を利用する権利の設定その他事業の成果の供与により収益が生じた場合の納付額は、当該年度の収益の額とする。

イ 本事業により開発した会計ソフトを自ら販売したことにより収益が生じた場合の毎年度の納付額は、当該年度の収益の額に、2分の1を乗じて得た額とする。

(2) 収益納付すべき期間は、3の事業収益状況報告書を提出すべき期間と同様とする。

第8 国及び都道府県による指導等

国及び都道府県は、土地改良区体制強化事業を実施する土地改良区又は地方連合会に対し指導を行うほか、必要に応じ地方連合会、関係市町村及び関係農業団体等に対し協力を依頼するものとする。

第9 補助金交付決定前の着手

事業は、原則として、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）第6条第1項の補助金等の交付の決定（以下「補助金交付決定」という。）後に着手するものとする。

ただし、事業の効果的な実施を図るため、補助金交付決定前に事業に着手する場合には、事業主体は、あらかじめ、その理由を明記した別紙様式第31号に定める土地改良区体制強化事業補助金交付決定前着手届を都道府県知事（公募団体にあつては農村振興局長、第2の4の（1）又は（3）の事業を行う地方連合会にあつては地方農政局長等）に提出するものとする。この場合、都道府県知事は、当該交付決定前着手届を、速やかに地方農政局長に提出するものとする。

第10 実施結果の報告

1 要綱第12の1及び2のうち、要綱第3の施設・財務管理強化対策に関する報告は、別紙様式第32号によるものとし、要綱第4の2の受益農地管理強化対策及び要綱第6の2の（4）の換地等技術向上研修に関する報告は、別紙様式第33号によるものとし、要綱第5の統合整備強化対策に関する報告は、別紙様式第34号から別紙様式第38号までによるものとし、要綱第6の2の（3）の監査実務等向上研修に関する報告は、別紙様式第39号によるものとする。

2 要綱第12の1及び2のうち、要綱第6の2の（2）の基幹水利施設保全管理技術向上研修に関する報告は、別紙様式第40号によるものとする。

3 要綱第12の3に関する報告は、別紙様式第41号及び別紙様式第42号によるものとする。

4 要綱第12の4に関する報告は、別紙様式第43号から別紙様式第48号までによるものとする。

第11 その他

本事業における人件費の算定等にあつては、「補助事業等の実施に要する人件費の

算定等の適正化について（平成 22 年 9 月 27 日付け 22 経第 960 号農林水産省大臣官房経理課長通知）」に従うものとする。

なお、本事業の実施に当たっては、平成 22 年 1 月 15 日付け 21 農振第 1733 号農林水産省農村振興局長通知に留意されたい。

附 則

この通知は、平成 30 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この要領は、平成31年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この要領は、令和 2 年 4 月 1 日から施行する。

別表1（第4の1の（1）のエの（イ）及び1の（2）のエの（イ）関係）

| | 区 分 | 対象となる事務機器等の種類 |
|---------|---------------------------------|--|
| 統 合 整 備 | (1) 業務運営の合理化・省力化に必要なもの | 会計に関するソフトウェア、複写機、鋼製書庫、倉庫等 |
| | (2) 土地改良事業の適正かつ計画的な実施を図るため必要なもの | 発電機、簡易ポンプ、無線装置、投光器、除塵用機器、レベル、トランシット、ポール、スタッフ、カメラ、製図機器、透写台、プラニメーター等 |
| 管理再編整備 | (1) 土地改良施設の維持管理の改善を図るために必要なもの | 施設管理に関するソフトウェア、水位計、流量計、水温計等 |
| | (2) 土地改良事業の適正かつ計画的な実施を図るため必要なもの | 発電機、簡易ポンプ、無線装置、投光器、除塵用機器、レベル、トランシット、ポール、スタッフ、カメラ、製図機器、透写台、プラニメーター等 |

別表2（支援の対象となる業務書類の復旧に要する費用）

| 対象となる業務書類の種類 | 対象となる費用 |
|---|--|
| (1) 組合員名簿 (2) 土地原簿 (3) 賦課台帳 (4) 土地改良施設台帳 | 被災のため、新たに調製する必要がある業務書類について、その調製のために必要となる調査費、旅費、通信費及び諸経費。 |

別表3（支援の対象となる機器等の復旧に要する費用）

| 対象となる機器等の種類 | 対象となる費用 |
|--|--|
| (1) パソコン・プリンタ (2) 複写機 (3) ソフトウェア (4) 携帯電話 (5) ファクシミリ (6) 事務所内LAN (7) キャビネット・書庫 (8) 発電機 (9) 簡易ポンプ | 特定大規模災害等のあった日以前に所有していた機器等のうち、被災により使用不能となった機器等の入れ替えに要する費用。ただし、防災機能の強化など特殊な事情がある場合には、当該災害以前に所有していない機器等の購入に要する費用。 |
| (10) 仮設事務所 | 特定大規模災害等により事務所の全部又は一部が損壊し、当該事務所では業務を再開できない場合に、仮設事務所の設置（リース及び賃貸を含む。）に要する費用。 |

別記

換地等技術向上研修における研修等一覧

1 新規担当者研修

(1) 研修の対象者

新規に換地事務を担当する地方連合会及び土地改良区等の職員又は既に換地事務を担当しているが換地事務に関する研修を未受講の職員

(2) 研修時間

48 時間

(3) 研修課目

| 研 修 課 目 | 研 修 課 目 |
|---|---------------------|
| 土地改良法 | 土地評価・清算 |
| 民法(総則、物権、相続) | 換地計画書作成 |
| 不動産登記法、土地改良登記令 | 調査事務(戸籍簿、住民票、登記簿調査) |
| 戸籍法 | 国有地処理、行政界等変更 |
| 農地法、農業経営基盤強化促進法、 農地中間管理事業の推進に関する 法律 | 換地関係登記実務 |
| 換地理論 | 測量理論・実務(図面作成含む) |

2 換地計画実務研修

(1) 研修の対象者

換地事務に従事している換地技術者等

(2) 研修時間

30 時間

(3) 研修課目

| 研 修 課 目 | 研 修 課 目 |
|------------|-------------|
| 土地改良法 | 一時利用地指定 |
| 換地理論 | 換地関係登記実務 |
| 農業経営、農地集団化 | 河川法、道路法関係実務 |
| 農村計画 | 国有地処理実務 |

| | |
|----------|-----------------|
| 非農用地換地手法 | 行政界等変更実務 |
| 基礎調査 | 行政不服審査法、行政事件訴訟法 |
| 換地設計基準 | 異議処理 |
| 土地評価・清算 | 国土調査 |
| 換地選定 | 測量理論、実務 |

3 換地委員等実務研修

(1) 研修の対象者

着工（予定）地区の換地委員（準備委員）、事業推進委員、土地改良区等の役員及び集落のリーダー等

(2) 研修時間

12 時間

(3) 研修課目

| 研 修 課 目 | 研 修 課 目 |
|------------------|-------------------------------------|
| 土地改良法の概要(換地理論含む) | 異議処理 |
| 換地事務処理 | 人間関係論 |
| 換地設計基準 | 農業経営基盤強化促進法の概要、農地中間管理事業の推進に関する法律の概要 |
| 換地選定 | 換地と利用権の一体的推進手法 |

4 交換分合実務研修

(1) 研修の対象者

市町村、農業委員会及び土地改良区等の役職員等の交換分合実務担当者

(2) 研修時間

18 時間

(3) 研修課目

| 研 修 課 目 | 研 修 課 目 |
|---------|------------|
| 土地改良法 | 交換分合計画作成実務 |
| 交換分合制度 | 交換分合登記申請実務 |

| | |
|-----------|----------|
| 土地評価、清算実務 | 交換分合事例研究 |
|-----------|----------|

5 交換分合実務講習

- (1) 講習の対象者
交換分合実施予定地区の推進団体等の関係者
- (2) 講習時間
6時間
- (3) 講習課目

| 講 習 課 目 |
|-----------|
| 交換分合制度の概要 |
| 交換分合事例 |

別紙様式第 1 号

定期診断指導対象土地改良施設調書

| 土地改良区等の名称 | | | | | 同左所在地 | | | | TEL | | |
|-----------|----|----------|----------|-------------|-------------|------------|----|--|-----|--|--|
| 種 目 | 種類 | 竣工 年度 | 施工 主体 | 管理受託 年月日 | 当該施設 の所在 | 構造 及び規模 | 数量 | | 記事 | | |
| | | | | | | | | | | | |

(記載要領)

- 1 「種目」欄には、例えばダム、頭首工、用水機、排水機、防潮水門、ため池、水路等の要領により記載すること。
- 2 「種類」欄には、種目にしたがって〇〇ダム、△△頭首工、第〇号用水機等の要領により記載すること。
- 3 「竣工年度」欄には、種類ごとの竣工年度を記載すること。
- 4 「施工主体」欄には、種類ごとの施工主体を記載すること。
- 5 「管理受託年月日」欄には、当該土地改良区等以外の施工主体が造成した施設を受託管理している場合において、その管理受託の年月日を記載すること。
- 6 「当該施設の所在」欄には、種類ごとの所在を記載すること。
- 7 「構造及び規模」欄には、種類ごとの構造及び規模をできるだけ具体的に記載すること。
- 8 「数量」欄には、種類ごとに数量(例えば、水路延長 2,000m 等)を記載すること。
- 9 「記事」欄には、種類ごとの診断業務を行うに当たって参考となる事項を記載すること。

別紙様式第2号

土地改良施設の診断・管理指導申込書

年 月 日

〇〇都道府県土地改良事業団体連合会
土地改良施設診断・管理指導業務部署 御中

所在地
団体名
代表者名

当〇〇〇（団体名）が管理している土地改良施設について、貴連合会による診断・管理指導を受けたいので、下記のとおり申し込みます。

記

1 診断・管理指導を希望する土地改良施設の内容等

| 種 目 | 種 類 | 竣 功 年 度 | 当該施設の所在 | 構造及び 規 模 | 数 量 |
|-----|-----|------------|---------|-------------|-----|
| | | | | | |

2 診断・管理指導の希望時期

〇月〇旬を希望する。

3 その他（管理専門指導員が診断・管理指導を行う上で参考となる事項）

| 受付月日 | 受付番号 | 処 理 |
|------|------|-----|
| | | |

（記載要領）

- 1 「種目」欄には、水路、樋門等の要領により記載すること。
- 2 「種類」欄には、幹線水路等の要領により記載すること。
- 3 「竣功年度」欄には、種類ごとの竣功年度を記載すること。
- 4 「当該施設の所在」欄には、種類ごとの所在を記載すること。
- 5 「構造及び規模」欄には、種類ごとの構造及び規模（例えば、3面コンクリート張水路、幅員3m等）を記載すること。
- 6 「数量」欄には、種類ごとに数量（例えば、水路延長2,000m等）を記載すること。

別紙様式第3号

土地改良施設の診断・管理指導結果調書

1 診断・管理指導及び対象施設の概要

| | | | |
|---------|-------|----------|-------|
| 土地改良区等名 | | | |
| 種 目 | | 種 類 | |
| 区 分 | 定期・要請 | 診断年月日 | 年 月 日 |
| 診断者氏名 | | 立会人・職・氏名 | |

(記載要領)

- 1 「種目」欄には、例えば、ダム、頭首工、用水機、排水機等を記載すること。
- 2 「種類」欄には、種目に従って、〇〇ダム、△△頭首工等を記載すること。
- 3 「区分」欄には、「定期」又は「要請」のいずれかを○で囲むこと。

2 施設別診断・管理指導所見

| 診断・管理指導項目 | 所 見 |
|-----------|-----|
| | |

(記載要領)

- 1 「診断・管理指導項目」欄には、種類ごとに、管理専門指導員が行った具体的な診断の内容について、別添の「土地改良施設診断の評価基準」の評価基準の区分に従い記載する。
- 2 「所見」欄には、診断・管理指導項目ごとに、別添の「土地改良施設診断の評価基準」の評価基準の区分に従い、その留意、改善すべき事項及び評価点に基づく緊急度（k 1～k 4）等を記載する。

3 総合所見

| |
|--|
| |
|--|

(記載要領)

当該土地改良区等の土地改良施設の管理方法について、総合的な所見(留意、改善すべき事項等)を記載する。

別紙様式第4号

土地改良事業関係相談依頼書兼処理概要

年 月 日提出

- 1 相談依頼者
住所
氏名
(所属団体名)
- 2 相談内容(具体的に)
- 3 添付資料(図面、その他)
- 4 希望する回答方法(いずれかに○印を付し、必要事項を記入)
(1) 文書によって回答されたい。
(2) 月 日に伺いたい。
(3) 現地指導(月 日ごろ)を希望する。

5 処理の概要

(1) 処理経過

| 受付月日 | 受付番号 | 区分 | 担当管理 専門指導員 | 整理 番号 | 回答 面接月日 | 現地指導 月日 | 備考 |
|------|------|----|---------------|----------|------------|------------|----|
| | | | | | | | |

(2) 処理内容(詳細に)

| 事項 | 処理内容 | 備考 |
|----|------|----|
| | | |

(注) 電話等による申込みのときは、連合会の職員が1から4までの各項目につき聴取の上、記入するものとする。

別紙様式第5号

複式簿記会計巡回指導概要

| | |
|-----|--|
| No. | |
|-----|--|

| 1. 指導対象土地改良区(連合) | | 2. 貸借対照表の作成要否 | | | | |
|------------------|---------|---------------|----------|--------|------------|------------|
| 3. 年月日・ 時間 | 4. 指導方法 | | 5. 指導実施者 | 6. 対応者 | 7. 指導事項の概要 | 8. 指導結果の概要 |
| | 現地指導 | その他指導 | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

(記載要領)

- 「2. 貸借対照表の作成要否」欄には、土地改良法(昭和24年法律第195号)第29条の2及び土地改良法施行規則(昭和24年農林省令第75号)第25条の2の規定に基づき、貸借対照表の作成の要否について記載する。
- 「3. 年月日・時間」欄には、巡回指導を実施した日時を記載する。
- 「4. 指導方法」欄には、該当する指導方法欄に○を付すこと。
- 「5. 指導実施者」欄には、巡回指導を実施した者の全てを、①会計指導員、②会計の専門家又は③会計指導員の資格を有しない地方連合会の職員の別が分かるように記載する。
- 「6. 対応者」欄には、現地指導対象土地改良区(連合)の対応者を記載する。
- 「7. 指導事項の概要」欄及び「8. 指導結果の概要」欄には、現地指導の内容と指導に基づく土地改良区(連合)の対応等について記載する。

| | |
|------|--|
| 整理番号 | |
|------|--|

○年度 財務管理強化相談処理概要

1 相談の相手方
 住所
 氏名
 (所属団体名)

2 相談区分

3 相談内容 (具体的に)

| 相 談 内 容 | 備 考 |
|---------|-----|
| | |

4 添付資料 (帳簿、その他)

5 処理の概要

(1) 処理経過

| 対応年月日 | 担当職員 | 摘 要 |
|-------|------|-----|
| | | |

(2) 処理内容 (詳細に)

| 処 理 内 容 | 備 考 |
|---------|-----|
| | |

(記載要領)

- 1 整理番号欄には、年度ごとに起番した番号を記載すること。
- 2 2の相談区分欄には、①複式簿記会計の導入、②指導監査の導入、③非補助土地改良事業の推進活動、④その他の会計経理の課題のいずれかを記載すること。
- 3 5の(1)の処理経過には、会計指導員との連携状況及び公認会計士、監査法人、税理士又は税理士法人の配置状況も記載すること。
 また、摘要欄には処理経過における対応の概要を記載すること。

○年度 非補助土地改良事業推進計画書

○○都道府県土地改良事業団体連合会

1. 非補助農業基盤整備資金の融資計画

(1) 事業種目別融資計画

(単位：件、百万円)

| 事業種類 | | 融資計画 | 融資実績見込 | 備考 |
|----------|-----|------|--------|----|
| かんがい排水 | 地区数 | | | |
| | 金額 | | | |
| 耕地整備 | 地区数 | | | |
| | 金額 | | | |
| 区画整理 | 地区数 | | | |
| | 金額 | | | |
| 農道 | 地区数 | | | |
| | 金額 | | | |
| 農地造成 | 地区数 | | | |
| | 金額 | | | |
| 農村環境基盤施設 | 地区数 | | | |
| | 金額 | | | |
| 農業集落排水 | 地区数 | | | |
| | 金額 | | | |
| 維持管理 | 地区数 | | | |
| | 金額 | | | |
| 合計 | 地区数 | | | |
| | 金額 | | | |

(2) 融資実績見込みにおける現状と今後の動向

2. 非補助農業基盤整備資金の融資推進活動計画

(1) 研修会・担当国会議

研修会、担当国会議の開催計画

| | | | |
|--------------------|--|--|--|
| 研修会、会議名 | | | |
| 開催月又は時期 | | | |
| 主 催 者 (主催・参加の別) | | | |
| 研修会等の対象者 | | | |
| 出 席 者 数 | | | |
| うち土地改良区役職員数 | | | |
| 関連するテーマ | | | |
| 備 考 | | | |

(2) 現地推進指導

ア 現地推進指導の実施計画

| | | |
|-----------------|--|--|
| 指導テーマ | | |
| 実施回数 (実施地区数) | | |
| 【同行予定の有無】 | | |
| 農政局担当者 | | |
| 公庫担当者 | | |
| 都道府県担当者 | | |
| 市町村担当者 | | |
| その他 | | |
| () | | |
| () | | |
| 備 考 | | |

イ 実施計画地区一覧

| 土地改良区等名 | 国 県 営 事 業 名 | 事業実施期間 |
|---------|-------------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

(3) その他の推進指導活動

| | | | |
|-----------|--|--|--|
| 手 法 | | | |
| 具 体 的 内 容 | | | |
| 対 象 先 | | | |
| 回 数 | | | |

(記載要領)

- 1 1の(1)の事業種目別融資計画には、都道府県や公庫等と十分に連携を図り、本計画書作成年度における実績見込額及び次年度における融資計画額を分析の上、記載するものとする。
- 2 事業種類欄に含まれる工種は以下のとおりとする。
 - ・耕地整備…… 区画整理、農道、暗渠排水、客土、索道、床締、心土耕、酸性きょう正、石れき除去、畦畔整備
 - ・農地造成…… 防災施設、農地保全、飲雑用水施設
 - ・農村環境基盤施設…… 農業集落道、営農飲雑用水、農業集落排水、集落防災安全
- 3 (2)の融資実績見込みにおける現状と今後の動向については、本計画書作成年度の過去数年度における融資実績と比較して、都道府県内における非補助農業基盤整備資金の現状を分析し、その要因と今後の動向を記載するものとする。
- 4 2の(1)の研修会、担当者会議の開催計画には、非補助農業基盤整備資金に関する内容については、都道府県土地改良事業団体連合会が実施する研修会、担当者会議について記載するものとする。
- 5 研修会・会議名について、計画段階で具体的な名称等が確定していない場合は、仮称で記載して差し支えない。
- 6 (2)のアの現地推進指導の実施計画には、非補助農業基盤整備資金の内容等について理解を深め、融資拡大に寄与することを目的として、土地改良区関係者等に対して実施する推進指導の内容についてのみ記載するものとする。
- 7 その他欄のカッコ書きについては、所属機関名を記載するものとする。
- 8 指導先については、地方農政局及び都道府県が提供した事業実施中の国営事業地区から、完了間近の事業地区の中から関連事業として非補助土地改良事業が計画されている地区を抽出するものとし、具体的な地区名を実施計画地区一覧に記載するものとする。なお、該当地区が皆無である場合、推進すべき工種等を確立し、推進する地区を有意抽出の上、イの実施計画地区一覧に記載するものとする。
- 9 (3)のその他の推進指導活動については、広報誌や機関誌への掲載、ホームページへの情報掲載等について記載するものとする。
- 10 各項目の記載欄は実施回数に応じて、適宜、増やして差し支えない。

○年度 非補助土地改良事業推進指導概要書

○○農政局（沖縄総合事務局）

1. 管内における非補助農業基盤整備資金の需要動向と融資動向の分析

| | |
|---------------------|--|
| ① 過去数ヶ年間に於ける資金需要の動向 | |
| ② 今年度の融資動向に関する分析 | |

2. 非補助農業基盤整備資金の事業種目別融資計画

(単位：件、百万円)

| 事業種類 | 地区数 | 融 資 計 画 | 融 資 実 績 見 込 | 備 考 |
|----------|-----|---------|-------------|-----|
| かんがい排水 | 金額 | | | |
| 耕地整備 | 金額 | | | |
| 区画整理 | 金額 | | | |
| 農道 | 金額 | | | |
| 農地造成 | 金額 | | | |
| 農村環境基盤施設 | 金額 | | | |
| 農業集落排水 | 金額 | | | |
| 維持管理 | 金額 | | | |
| 合 計 | 金額 | | | |

3. 地方農政局等の指導方針

(1) 地方農政局等における総括的な指導方針

| 事 項 | | 指 導 方 針 | 備 考 |
|------------------|------------------|---------|-----|
| 全般的な方針 | | | |
| 個 別 事 項 | 研修会の開催 | | |
| | 研修会開催以外の 推進指導 | | |
| | 現地推進指導 | | |

(2) 管内の各地方連合会に対する指導方針

| 地方連合会名 | 指 導 方 針 | 備 考 |
|--------|---------|-----|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

4. 管内地方連合会における各種推進指導活動の状況

| 区 分 | 実 施 計 画 | 備 考 |
|-----------|---|-----|
| 研修会・担当者会議 | <input type="checkbox"/> 主催 うち農政局等の参加 県 回 回 | |
| | <input type="checkbox"/> 参加 うち農政局等の参加 県 回 回 | |
| | <input type="checkbox"/> 未開催・未参加 県 | |
| 現地推進指導の実施 | <input type="checkbox"/> 実施 うち農政局等の同行 県 県 | |
| | <input type="checkbox"/> 実施予定なし 県 | |

(記載要領)

- 1 2. 非補助農業基盤整備資金の事業種目別融資計画には、管内の地方連合会から提出された非補助土地改良事業推進計画書の事業種目毎の合計額を記載して差し支えない。
- 2 事業種類に含まれる工種は以下のとおりとする。
 - ・耕地整備…… 区画整理、農道、暗渠排水、客土、索道、床締、心土耕、酸性きょう正、石れき除去、畦畔整備
 - ・農地造成…… 防災施設、農地保全、飲雑用水施設
 - ・農村環境基盤施設…… 農業集落道、営農飲雑用水、農業集落排水、集落防災安全
- 3 3の(1)の地方農政局等における総括的な指導方針には、1の分析結果を踏まえ、2の計画額に到達するための指導方針を、全般的な方針(アウトライン)と個別事項毎に記載するものとする。
- 4 全般的な方針は、地方農政局等として重点をおく事項、地域等を考慮するものとする。
- 5 (2)については、(1)の指導方針を踏まえ、各都道府県別の融資実績等を考慮した指導方針を具体的に記載するものとする。
- 6 4の管内地方連合会における各種推進指導活動の状況については、融資推進計画の各区分について、指導方針、関与の方法等を備考欄に具体的に記載するものとする。

別紙様式第9号

○年度 換地処分未了地区等指導台帳

〇〇都道府県土地改良事業団体連合会
年 月 日

一元化前後等の別：

区分：

| 都道府県名 | 関係市町村名 | 地区名 | 事業主体名 | 事業主体別 | 工期(年度) | 換地費の補助の最終年度 | 地区面積(ha) | 換地区名 | 換地区面積 | 関係権利者数(名) | 換地処分未了理由 | 未了理由番号 | 今後の処理方針 | 換地処分見込年度 | 備考 |
|-------|--------|-----|-------|-------|--------|-------------|----------|------|-------|-----------|----------|--------|---------|----------|----|
| | | | | | ～ | | | | | | | | | | |

| 換地業務主体 | | 事業計画上の換地処分予定年度 | 活動実績・活動計画等 | | |
|------------------|--|----------------|------------------|-----|-------|
| 換地処分推進体制 | | | 前年度まで | 本年度 | 翌年度以降 |
| | | | | | |
| 未了の原因及び現状(経緯を含む) | | | 受益農地管理強化委員会の指導方針 | | |
| | | | 換地専門指導員の指導状況等 | | |
| | | | | | |

(記載要領)

- 1 各個別地区の換地処分未了解消計画について具体的に記載すること。
- 2 1換地区1葉とすること。
- 3 「一元化前後等の別」欄には、「一元化後」、「一元化前」、「耕地整理事業」の別を記載すること。
- 4 「区分」欄には、換地処分が未了である地区は「1」と、換地処分が未了となるおそれのある地区は「2」と記載すること。
- 5 「事業主体名」欄には、〇〇県(道、府)、〇〇市(町、村)、〇〇農協、共同施行等、具体的に記載すること。
- 6 「事業主体別」欄には、県営事業は「1」と、県営事業以外は「2」と記載すること。
- 7 「工期」欄は、事業計画書において、換地処分が終了するまでの期間を記載すること。
- 8 「換地費の補助の最終年度」欄には、換地費の補助の最終年度を、昭和60年度の場合には「S60」、平成28年度の場合には「H28」と半角で記載することとし、換地費の補助を受けていない場合は「非補助」と記載すること。
 なお、「換地業務指導等要領(昭和62年11月2日付け62構改B第1167号農林水産省構造改善局長通知)」の「6 換地業務に係る補助の取扱い」において、「換地業務の遅延理由が別表に掲げるものに該当するものにあつては、工事完了年度の翌々年度の換地費についても補助することができる」と規定されているので、「工期」の完了年度と「換地費の補助が打ち切られた年度」が異なる場合もあるので注意すること。
 また、換地費の繰り越しがあった場合は、繰り越された年度まで換地費の補助があったものとして整理すること。
- 9 「換地処分未了理由」欄には、具体的かつ簡潔に理由を記載すること。
- 10 「未了理由番号」欄には、下表から該当する番号を記載することとし、理由が複数ある場合は、影響がある順に3つまで記載すること。(例、「2」、「7②」など)

| 未了理由番号 | 未了理由 | 内容 | 未了理由番号 | 未了理由 | 内容 |
|--------|-----------------|--|--------|------------------|--------------------------------|
| 1 | 換地計画原案等に対する不満 | 一時利用地の指定を除く権利者会議の不満等 | 2 | 一時利用地の指定に対する不満 | 一時利用地の指定に対する不満 |
| 3 | 工事の施工に対する不満 | 工事の施工に対する不満 | 4 | 換地計画に対する不同意 | 権利者会議における不同意 |
| 5 | 換地計画書に対する異議申立て等 | 公告及び縦覧された換地計画に対する異議申立て又は異議の申出(法律に基づくもの)並びに訴訟 | 6 | 一時利用地の指定に対する審査請求 | 一時利用地の指定に対する審査請求(法律に基づくもの)及び訴訟 |
| 7① | 換地業務の遅延 | 選定調整 | 7② | 換地業務の遅延 | 相続登記、分筆登記の遅れ |
| 7③ | | 国公有地払い下げ処理(廃川敷地の払い下げを含む) | 7④ | | 国公有地の地区編入 |
| 7⑤ | | 市町村界、字界変更手続き | 7⑥ | | 境界確定、地図訂正(業務の流れ) |
| 7⑦ | | 境界紛争が生じている | 7⑧ | | 清算金の調整 |
| 7⑨ | | 業務体制の不備 | 7⑩ | | 非農用地に関する調整の遅れ(同意取得の遅れ) |
| 7⑪ | | その他 | 8 | | 他事業の工事等の遅れ |
| 9 | 計画変更に伴う遅れ | 計画変更に伴う遅れ | 10 | 確定測量の遅れ | 確定測量の遅れ |
| 11 | その他 | 予算の不足、災害等 | | | |

- 11 「今後の処理方針」欄には、当該地区の換地処分が未了となる原因を解決するための方針等を、具体的に記載すること。
- 12 「換地処分見込年度」欄には、例えば令和2年度中ならば「R2」と具体的な年度を記載することとし、見込みが立たない場合は「未定」と記載すること。
- 13 「備考」欄には、当該地区が換地区を設けている場合には、当該地区内の他換地区との重複三条資格者数や、換地処分が未了である換地区を含めた全換地区数等を記載すること。

別紙様式第10号

農用地利用集積推進対策地区調書

〇〇都道府県土地改良事業団体連合会

| | | | | | | | |
|--|--------------|---------------|---------------|-------------|---------------|---------------|----|
| 整理番号 | | 地区名 | | 関係する土地改良区等名 | | | |
| 地区面積 (ha) | | 農家戸数 | | 担い手数 | 担い手の占める割合 (%) | | |
| 担い手が農家で無い場合の営農組合等の名称等 | | | | | | | |
| 農用地の利用状況 (ha) | 田 | 畑 | その他 | 合計 | | | |
| 農業経営基盤強化促進法第18条第5項に基づく農用地利用集積計画の作成の申出の有無 | | 申出年月日 | | 計画年数 | | | |
| 農地中間管理事業の実施状況 | | | | | | | |
| 指導開始年度 | | 指導完了 (予定) 年度 | | 指導予定年数 | 専門指導員名 | | |
| | 地区の農地面積 (ha) | 担い手の農地面積 (ha) | 担い手の農地集積率 (%) | 農家戸数 | 担い手数 | 担い手の占める割合 (%) | 備考 |
| 事業開始時 | | | | | | | |
| 初年度末 | | | | | | | |
| 2年度末 | | | | | | | |
| 3年度末 | | | | | | | |
| 本地区の概要 | | | | 課題 | | | |
| 本地区のほ場整備等基盤整備事業の実施状況 | | | | 指導方針 | | | |
| 事業名 | | | | | | | |
| 事業主体名 | | | | | | | |
| 実施年度 | | | | | | | |
| 地区面積 (ha) | | | | | | | |
| 事業完了後の担い手の農地面積 (ha) | | | | | | | |
| 事業完了後の担い手の農地集積率 (%) | | | | | | | |
| 土地改良区等が行う土地利用調整等の活動を支援するソフト事業の実施状況 | | | | | | | |
| 事業名 | | | | | | | |
| 事業主体名 | | | | | | | |
| 実施 (予定) 年度 | | | | | | | |
| 事業内容 | | | | | | | |
| 調書作成者氏名 | | 調書作成年月日 | | 修正年月日 | | | |

(記載要領)

- 1 本調書は、地方連合会が農用地利用集積推進対策を実施する上で必要最低限の項目について記載しており、地区の実状等に応じて、必要な項目の追加等を行っても差し支えない。
- 2 本調書は、推進地区1地区につき、一葉を作成するものとする。
- 3 「担い手」とは、効率的かつ安定的な農業経営を営む者であり、具体的には以下の要件に該当する者、組織及び法人等とする。
 - (1) 農業経営基盤強化促進法（昭和55年法律第65号）に基づく認定農業者（認定農業者たる農業法人、特定農業法人を含む）
 - (2) 人・農地プラン（地域農業マスタープラン）に位置付けられた地域の中心となる経営体
 - (3) 農地中間管理事業の推進に関する基本方針（農地中間管理事業の推進に関する法律（平成25年法律第101号。以下「農地中間管理事業法」という。）第3条第1項に基づき定めるもの。）に定められた効率的かつ安定的な農業経営を営む者
 - (4) 目標年度までに認定農業者となることが確実と見込まれる以下に該当するもの。
 - ① 経営等農用地面積がおおむね3.5ヘクタール以上の農家
 - ② オペレータ1人当たり基幹的3作業の面積がおおむね3.5ヘクタール以上の生産組織
 - (5) 集落営農組織
- 4 「担い手の農地面積」とは、農地中間管理権（農地中間管理事業法第2条第5項に規定するもの。）及び農用地の利用権の設定や農作業の受委託、農地のあっせん等がなされることにより、3の担い手に集約された農用地の面積をいう。
- 5 「担い手の農地集積率」の計算方法については、以下のようにする。

$$\text{担い手の農地集積率（\%）} = \frac{\text{担い手の農地面積（h a）}}{\text{地区の農地面積（h a）}} \times 100$$

統合再編整備事業（統合整備）承認申請書

都道府県知事 殿

〇〇土地改良区
理事長 〇〇〇〇

〇年度から〇年度において、統合再編整備事業（統合整備）を実施したいので、統合再編整備事業（統合整備）地区調書を添えて土地改良区体制強化事業実施要綱第5の1の（1）のウの（イ）のbの（a）に基づき、申請する。

統合再編整備事業（統合整備）地区調書

- 1 地 区 名
- 2 事業実施期間
- 3 統合整備の内容（新設合併・吸収合併・土地改良区連合の設立・合同事務所の設置）
- 4 統合整備の区分等（Ⅰ型・Ⅱ型・Ⅲ型、水系単位・市町村単位・その他）
- 5 合併（土地改良区連合の設立又は合同事務所の設置）土地改良区の概要

| 合併（土地改良区連合の設立・合同事務所の設置）土地改良区 | 関係市町村名 | 事業概要 | 地区面積 | 組合員数 | 役員数 | | | 総代数 | 職員数 | | | 合併（土地改良区連合の設立・合同事務所の設置）予定時期 | 備考 |
|------------------------------|----------|---------|------|------|-------------|-------|---|-----|-------------|-------|---|-----------------------------|----|
| | | | | | 理事 | 監事 | 計 | | 専任 | 兼任 | 計 | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | | | | | | | | | | | | | |
| 地域の概要 | | | | | | | | | | | | | |
| 事業実施計画 | 年度（予定） | 実施計画の内容 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 附帯施設整備 | 水管理等施設整備 | | | | 業務運営合理化施設整備 | | | | 管理施設情報電子化整備 | | | | |
| | 実施予定時期 | 整備の概要 | | | 実施予定時期 | 整備の概要 | | | 実施予定時期 | 整備の概要 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

（添付資料）

土地改良区を含む地域の図面

（注）本報告書は、地区ごとに別葉とすること。

別紙様式第 12 号

統合再編整備事業（管理再編整備）承認申請書

都道府県知事 殿

〇〇土地改良区
理事長 〇〇〇〇

〇年度から〇年度において、統合再編整備事業（管理再編整備）を実施したいので、統合再編整備事業（管理再編整備）地区調書を添えて土地改良区体制強化事業実施要綱第 5 の 1 の（2）のイに基づき、申請する。

統合再編整備事業（管理再編整備）地区調書

| | | | | |
|-----------|-----------------|----|----------------------|--|
| 土地改良区の概要等 | 土地改良区名 | | 設立年月日 | |
| | 事務所所在地 | | | |
| | 地区面積 | ha | （内訳）田 ha 畑 ha その他 ha | |
| | 関係市町村名 | | | |
| | 関係市町村に存する土地改良区名 | | | |
| | 管理施設の概要 | | | |
| | 施設管理の状況 | | | |
| 地域の概況 | | | | |
| 集落管理組織の現状 | | | | |
| 隣接地域の現況 | | | | |
| 事業の必要性 | | | | |
| 附帯施設整備 | 水管理等施設整備の概要 | | 業務運営合理化施設整備の概要 | |
| | | | | |

- (注) 1 「地域の概況」欄には、当該地域の農業・農村の現状、営農の状況等を踏まえ、記載すること。
 2 「集落管理組織の現状」欄には、集落管理組織が管理する施設の名称、施設管理の内容、夫役及び施設管理の状況等を記載すること。
 3 「隣接地域の現況」欄には、地区編入を予定する地域の農業・農村の現状、面積、施設管理の状況等を記載すること。

(添付資料)

土地改良区を含む地域の図面（地区編入を予定する土地改良区にあっては、地区編入予定地域を示すこと。）

統合整備重点指導地区調書

- 1 地 区 名
- 2 事 業 実 施 期 間
- 3 合 併 類 型 (水系単位・市町村単位・その他)
- 4 関係土地改良区の概要

| 名称 | 関係市町村名 | 事業概要 | 地区 面積 | 組合 員数 | 役員数 | | | 総代数 | 職員数 | | | 備 考 |
|----------------------------------|--------|------|----------|----------|-----|----|---|-----|-----|----|---|-----|
| | | | | | 理事 | 監事 | 計 | | 専任 | 兼任 | 計 | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 合 計 | | | | | | | | | | | | |
| 合併に向けた 関係土地改良 区の取組等の 状況 | | | | | | | | | | | | |
| 事業の必要性 | | | | | | | | | | | | |

(添付資料)

土地改良区を含む地域の図面

(注) 本報告書は、地区ごとに別葉とすること。

別紙様式第14号

会計指導員 育成研修受講
認定試験受験 申込書

年 月 日

| | | |
|--------------|---|-------------|
| (ふりがな) | | |
| 氏 名 | (印) (男・女) | |
| 生年月日 | 年 月 日 生 (歳) | |
| 現住所 | 〒 (電話番号) | |
| 勤務先 | 名 称 | |
| | 所在地 | 〒 (電話番号) |
| 職 歴 (年 数) | ① 土地改良事業に係る業務の経験年数 | 年 |
| | ② ①のうち、検査事務、監査事務、会計事務及び予算の調製に関する事務の経験年数 | 年 |

会計指導員 育成研修受講
認定試験受験 票

| | |
|--------|--|
| ※ 番号 | |
| (ふりがな) | |
| 氏 名 | |

年 月 日 撮影

写 真

申込前6ヶ月以内に半身脱帽で撮影した縦4.5センチメートル、横3.5センチメートルの写真で、本人と確認できるものを貼付すること。

- 注) 1 会計指導員の認定の更新を目的とする育成研修の受講の場合は、表題部「認定試験受験」を二重線で削除すること。
 2 受講・受験を申し込む者は、※の欄は記載しないこと。
 3 事業主体たる公簿団体は、※の欄に、本票の受付順に通番を付すこと。

- 注) 1 本申込書には、住民票又は戸籍抄本(申込前3ヶ月以内に交付されたもの。)を添付すること。
 2 会計指導員の認定の更新を目的とする育成研修の受講の場合は、表題部「認定試験受験」を二重線で削除すること。
 3 勤務先欄は、現に勤務している場合に記載すること。
 4 職歴(年数)欄は、①・②の区分ごとに、それぞれ通算経験年数を記載すること。また、これを証する書面として別紙を添付すること。
 5 会計指導員の認定の更新を目的とする育成研修の受講の場合は、注)4の記載及び添付を要せず、自らが会計指導員の認定を受けた別紙様式第16号の認定証(写し)を添付することで足りる。

会計指導員 育成研修受講 資格証明書
認定試験受験

1 業務の内容

| 番号 | 区分 | 役職 | 従事期間 | 職歴 (年数) | 証明区分 | |
|-----|----|----|--------------------|------------|------|----|
| | | | | | 証明 | 誓約 |
| (1) | | | 年 月 日から 年 月 日まで | 年 | | |
| (2) | | | 年 月 日から 年 月 日まで | 年 | | |
| (3) | | | 年 月 日から 年 月 日まで | 年 | | |
| (4) | | | 年 月 日から 年 月 日まで | 年 | | |
| (5) | | | 年 月 日から 年 月 日まで | 年 | | |
| (6) | | | 年 月 日から 年 月 日まで | 年 | | |

2 業務の内容の証明

| 業務内容の証明区分 | 所属団体 (機関)名 | 所属団体(機関)の長又は 人事責任者の氏名・印 |
|-------------------------------|---------------|----------------------------|
| (1)の業務内容について、 相違ないことを証明する。 | | |
| (2)の業務内容について、 相違ないことを証明する。 | | |
| (3)の業務内容について、 相違ないことを証明する。 | | |
| (4)の業務内容について、 相違ないことを証明する。 | | |
| (5)の業務内容について、 相違ないことを証明する。 | | |
| (6)の業務内容について、 相違ないことを証明する。 | | |

3 誓約書

土地改良区体制強化事業実施要領（平成28年4月1日付け27農振第
 2430号農林水産省農村振興局長通知）第5の1の（3）のイの（オ）
 のaの受講・受験資格に関する業務の経験の記載は、真実であることを
 誓約します。

年 月 日

氏名 _____
 (署名)

公募団体の長 _____ 殿

- 注) 1 1の区分欄には、①（土地改良事業に係る業務の経験年数）又は
 ②（①のうち、検査事務、監査事務、会計事務及び予算の調製に関
 する事務の経験年数）のいずれかを記載すること。
- 2 1の業務の内容については原則として証明を受けること。
 なお、証明を受けることが不可能である場合には、2の所属団体
 (機関)の長又は人事責任者氏名・印欄にその理由を記載し、3の
 誓約をすること。
 この場合、署名は必ず本人が自署すること。
- 3 注) 2の証明の区分については、1の証明区分欄のいずれかに○
 を記載すること。

別紙様式第 15 号

○年度 会計指導員認定候補者一覧

| 番号 | (ふりがな) 氏 名 | 生年月日 | 年齢 | 現 住 所 | 電話番号 | 勤 務 先 | | | 受講・受験資格 | | 育成研修 受講時間 | 認定試験 正 答 率 |
|----|---------------|------|----|-------|------|-------|-------|------|---------|--------|--------------|---------------|
| | | | | | | 名 称 | 所 在 地 | 電話番号 | 区分 | 経験年数 | | |
| | | | | | | | | | | ① (年) | | |
| | | | | | | | | | | ② (年) | | |
| | | | | | | | | | | ① (年) | | |
| | | | | | | | | | | ② (年) | | |
| | | | | | | | | | | ① (年) | | |
| | | | | | | | | | | ② (年) | | |
| | | | | | | | | | | ① (年) | | |
| | | | | | | | | | | ② (年) | | |
| | | | | | | | | | | ① (年) | | |
| | | | | | | | | | | ② (年) | | |
| | | | | | | | | | | ① (年) | | |
| | | | | | | | | | | ② (年) | | |
| | | | | | | | | | | ① (年) | | |
| | | | | | | | | | | ② (年) | | |
| | | | | | | | | | | ① (年) | | |
| | | | | | | | | | | ② (年) | | |

- 注) 1 番号欄には、受講・受験票番号を転記すること。
 2 受講・受験資格の区分欄には、a (土地改良事業団体連合会)、b (土地改良区 (連合))、c (国・地方公共団体) 又は d (その他) のいずれかを記載すること。
 3 受講・受験資格の経験年数欄には、① (土地改良事業に係る業務の経験年数) 又は② (①のうち、検査事務、監査事務、会計事務及び予算の調製に関する事務の経験年数) のいずれかに応じた年数を記載すること。
 4 育成研修受講時間欄には、育成研修の延べ受講時間を記載すること。
 5 認定試験正答率欄には、小数点第 2 位以下を四捨五入して算出 (小数点第 1 位で整理。) した認定試験正答率を記載すること。

認 定 証

住 所
氏 名 ○ ○ ○ ○ 殿
生年月日 ○ 年 ○ 月 ○ 日生

土地改良区体制強化事業実施要綱（平成 28 年 4 月 1 日付け
27 農振第 2429 号農林水産事務次官依命通知）第 6 の 1 の（3）
のイの会計指導員として認定する。

番 号 第○○－○○号

認定期間 ○年○月○日から○年 3 月 31 日

○年○月○日

農林水産省農村振興局長
○ ○ ○ ○

会計指導員認定届出書

〇〇 〇〇 (印)

| | | |
|------------------------|--|----|
| 業務を行う都道府県（土地改良事業団体連合会） | | 〇〇 |
| 業務内容 | <input type="checkbox"/> a 要領第 2 の 4 の（1）の複式簿記会計に関する巡回指導 | |
| | <input type="checkbox"/> b 要領第 2 の 4 の（2）の財務管理強化相談業務 | |
| | <input type="checkbox"/> c 土地改良区等の指導監査 | |

- 注) 1 会計指導員が本届出を行う場合には、別紙様式第16号の認定証（写し）を添付すること。
2 業務内容欄には、実施する業務のチェックボックスにレ点を記載すること。
3 表中「要領」とは、土地改良区体制強化事業実施要領（平成28年4月1日付け27農振第2430号農林水産省農村振興局長通知）をいう。

別紙様式第 18 号

番 号
年 月 日

〔 農村振興局長
〇〇農政局長
沖縄総合事務局長 〕 殿

都道府県土地改良事業団体連合会長名 印

技術実践向上研修 承認申請書

技術実践向上研修を実施したいので、土地改良区体制強化事業実施要綱（平成 28 年 4 月 1 日付け 27 農振第 2429 号農林水産事務次官依命通知）第 6 の 2 の（1）のイに基づき、下記の資料を添付して申請します。

記

1. 技術実践向上研修 事業計画概要書（別紙様式第 19 号）
2. その他参考資料

2 事業費の内訳

| 区 分 | 国 庫 補 助 金 | 備 考 |
|----------------------|-----------------|-----|
| 1 技術実践向上研修経費 (内訳) | 円 円 円 | |

(記載要領)

1 表1の(1)

(1) 研修実施方針は、研修の目的に即した具体的実施方針

2 表1の(2)

(1) 「開催予定地」欄には、市町村名を記載する。

(2) 「研修対象者数」欄には、所属別に人数を記入する。

3 表1の(3)

(1) 研修実施計画は、技術実践向上研修のスケジュール、技術実践向上研修内容を記述する。

(2) 研修を複数回に分けて開催する場合は、開催順に記載する。

4 表2

(1) 要綱第10の3の助成となる経費については、次のとおりとする。

| 区 分 | 経 費 |
|----------------|--|
| 1 賃 金 | 日々雇用される事務補助員 |
| 2 報償費 | 諸謝礼 |
| 3 旅 費 | 普通旅費、特別旅費（協議会等旅費、日額旅費） |
| 4 需用費 | 消耗品費、燃料費、印刷製本費 |
| 5 役務費 | 通信運搬費 |
| 6 委託料 | コンサルト等の委託料 |
| 7 使用料及び 賃借料 | 会議用会場、研修用会場、物品等の使用料及び賃借料 |
| 8 技術員手当等 | 事業に直接従事する職員に対する技術員手当等（退職手当を除く。） |
| 9 共済費 | 技術員手当等が支弁される者に対する共済組合負担金及び保険料、賃金が支弁される者に対する社会保険料 |

(2) 表の内訳は、(1)の区分ごとに経費を記述する。

別紙様式第 20 号

番 号
年 月 日

〇〇県土地改良事業団体連合会会長 殿

各地方農政局長 印
北海道にあつては農林水産省農村振興局長
沖縄県にあつては内閣府沖縄総合事務局長

技術実践向上研修 実施承認通知書

〇〇年〇〇月〇〇日付け〇〇第〇〇号で申請のあつたこのことについて、土地改良区体制強化事業実施要綱(平成 28 年 4 月 1 日付け 27 農振第 2429 号農林水産事務次官依命通知)第 6 の 2 の (1) のウに基づく審査の結果、技術実践向上研修の実施を承認したので通知する。

別紙様式第21号

対象施設の評点の算定方法

対象施設の評点は、下表により算定するものとし、各評点値は切上げ整数値とする。

| | ダ ム 頭 首 工 | | 排 水 機 場 | | 用 水 機 場 | | | |
|----------------|----------------|-----|----------------|-----|----------------|-----|----------------|---|
| | 区 分 | 基礎点 | 区 分 | 基礎点 | 区 分 | 基礎点 | | |
| (1) 公共性の程度 | | | | | % | | | |
| ア 使用目的数 | 3 目的以上 | 3 | 3 目的以上 | 3 | ~ 100 | 5 | 3 目的以上 | 3 |
| 排水機場にあっては | 2 目的 | 2 | 2 目的 | 2 | ~ 80 | 4 | 2 目的 | 2 |
| 非農地面積率 | 単 独 | 1 | 単 独 | 1 | ~ 60 | 3 | 単 独 | 1 |
| | | | | | ~ 40 | 2 | | |
| | | | | | ~ 20 | 1 | | |
| 小 計 | (× 8.334) | | (× 8.334) | | (× 6.667) | | (× 8.334) | |
| イ 河川区分 | 1 級 直 轄 | 4 | 1 級 直 轄 | 4 | — | | 1 級 直 轄 | 4 |
| | 1 級 指 定 | 3 | 1 級 指 定 | 3 | — | | 1 級 指 定 | 3 |
| | 2 級 | 2 | 2 級 | 2 | — | | 2 級 | 2 |
| | そ の 他 | 1 | そ の 他 | 1 | — | | そ の 他 | 1 |
| 小 計 | (× 6.250) | | (× 6.250) | | | | (× 6.250) | |
| ウ 提 高 | 100 m 超 | 5 | 200 m 超 | 5 | 4,000 mm 超 | 6 | 特 定 水 利 | 3 |
| 頭首工にあってはセキの全長、 | ~ 100 | 4 | ~ 200 | 4 | ~ 4,000 | 5 | 準 特 定 水 利 | 2 |
| 排水機場にあっては総口径、 | ~ 60 | 3 | ~ 150 | 3 | ~ 3,000 | 4 | そ の 他 | 1 |
| 用水機場にあっては河川法 | ~ 40 | 2 | ~ 100 | 2 | ~ 2,000 | 3 | | |
| (昭和39年法律第167号) | ~ 20 | 1 | ~ 50 | 1 | ~ 1,000 | 2 | | |
| に定める水利使用区分 | | | | | ~ 500 | 1 | | |
| 小 計 | (× 5.000) | | (× 5.000) | | (× 5.556) | | (× 8.334) | |
| エ 受益面積 | 3,000ha 超 | 5 | 3,000ha 超 | 5 | 1,000ha 超 | 6 | 1,000ha 超 | 6 |
| | ~ 3,000 | 4 | ~ 3,000 | 4 | ~ 1,000 | 5 | ~ 1,000 | 5 |
| | ~ 2,000 | 3 | ~ 2,000 | 3 | ~ 800 | 4 | ~ 800 | 4 |
| | ~ 1,000 | 2 | ~ 1,000 | 2 | ~ 600 | 3 | ~ 600 | 3 |
| | ~ 500 | 1 | ~ 500 | 1 | ~ 400 | 2 | ~ 400 | 2 |
| | | | | | ~ 200 | 1 | ~ 200 | 1 |
| 小 計 | (× 5.000) | | (× 5.000) | | (× 5.556) | | (× 4.167) | |
| 公 共 性 の 評 点 | (以上基礎点合計 ÷ 25) | | (以上基礎点合計 ÷ 25) | | (以上基礎点合計 ÷ 25) | | (以上基礎点合計 ÷ 25) | |

| | ダ ム | | 頭 首 工 | | 排 水 機 場 | | 用 水 機 場 | |
|---|---|-----------------------|---|-----------------------|--|----------------------------|--|----------------------------|
| | 区 分 | 基礎点 | 区 分 | 基礎点 | 区 分 | 基礎点 | 区 分 | 基礎点 |
| (2) 受益規模 受益面積 | 3,000ha 超 ～ 3,000 ～ 2,000 ～ 1,000 ～ 500 | 5 4 3 2 1 | 3,000ha 超 ～ 3,000 ～ 2,000 ～ 1,000 ～ 500 | 5 4 3 2 1 | 1,000ha 超 ～ 1,000 ～ 800 ～ 600 ～ 400 ～ 200 | 6 5 4 3 2 1 | 1,000ha 超 ～ 1,000 ～ 800 ～ 600 ～ 400 ～ 200 | 6 5 4 3 2 1 |
| 小 計 | (× 20.000) | | (× 20.000) | | (× 16.667) | | (× 16.667) | |
| 受 益 規 模 の 評 点 | (以上基礎点合計 ÷ 50) | | (以上基礎点合計 ÷ 50) | | (以上基礎点合計 ÷ 50) | | (以上基礎点合計 ÷ 50) | |
| (3) 施設操作難易度 ア 洪水吐ゲート 排水機場にあっては自然排水、 用水機場にあっては操作制御の 方法 | 有 無 | 2 1 | 3 門 以 上 2 門 1 門 固 定 堰 | 4 3 2 1 | 有 無 | 2 1 | 完 全 自 動 半 自 動 手 動 | 3 2 1 |
| 小 計 | (× 16.667) | | (× 8.334) | | (× 25.000) | | (× 11.112) | |
| イ 使用目的数 | 3 目的 以 上 2 目 的 単 独 | 3 2 1 | 3 目的 以 上 2 目 的 単 独 | 3 2 1 | — — — | | 3 目的 以 上 2 目 的 単 独 | 3 2 1 |
| 小 計 | (× 11.112) | | (× 11.112) | | | | (× 11.112) | |
| ウ 河川区分 排水機場にあっては計画最大 排水量、用水機場にあっては ポンプ台数 | 1 級 直 轄 1 級 指 定 2 級 そ の 他 | 4 3 2 1 | 1 級 直 轄 1 級 指 定 2 級 そ の 他 | 4 3 2 1 | 20m ³ /s 超 ～ 20 ～ 15 ～ 10 ～ 5 | 5 4 3 2 1 | 4 台 以 上 ～ 3 台 ～ 2 台 ～ 1 台 | 4 3 2 1 |
| 小 計 | (× 8.334) | | (× 8.334) | | (× 10.000) | | (× 8.334) | |
| 施 設 操 作 難 易 度 の 評 点 | (以上基礎点合計 ÷ 50) | | (以上基礎点合計 ÷ 50) | | (以上基礎点合計 ÷ 50) | | (以上基礎点合計 ÷ 50) | |

| | ダ ム 頭 首 工 | | 排 水 機 場 | | 用 水 機 場 | | |
|--|---|--|---|---|----------------|---------|--|
| | 区 分 基礎点 | 区 分 基礎点 | 区 分 基礎点 | 区 分 基礎点 | 区 分 基礎点 | 区 分 基礎点 | |
| (4) 施設規模 (ダ ム) X_1 : 最大取水能力 (m^3/s) X_2 : 年間総取水量 ($10^6 m^3$) X_3 : 集水面積 (Km^2) X_4 : 総貯水量 ($10^6 m^3$) X_5 : 設計洪水量 (m^3/s) X_6 : 提高 (m) X_7 : 提長 (m) (頭首工) X_1 : 最大取水量 (m^3/s) X_2 : 年間総取水量 ($10^6 m^3$) X_3 : 計画高水量 (m^3/s) X_4 : 流域面積 (Km^2) X_5 : セキ上高 (m) X_6 : セキ全長 (m) (排水機場) X_1 : 常時排水量 (m^3/s) X_2 : 計画排水量 (m^3/s) X_3 : 年間総排水量 ($10^3 m^3$) X_4 : 総口径 (mm) X_5 : 集水面積 (ha) | 施設規模の評点は各々次式による。 | | | (用水機場) | | | |
| | $Y_D = \{(Z_D) \times 10 + 20\} \times 50$ $\times 1/16.5212$ ただし Z_D の値は次のとおり $Z_D = -1.6676 + 0.06375 X_1$ $+ 0.02309 X_2 + 0.01512 X_3$ $+ 0.005685 X_4 + 0.002863 X_5$ $+ 0.03282 X_6 + 0.003149 X_7$ | $Y_W = \{(Z_W) \times 10 + 20\} \times 50$ $\times 1/17.5318$ ただし Z_W の値は次のとおり $Z_W = -1.5976 + 0.04107 X_1$ $+ 0.000038554 X_2$ $+ 0.0003182 X_3$ $+ 0.0006648 X_4 + 0.03866 X_5$ $+ 0.005431 X_6$ | $Y_P = \{(Z_P) \times 10 + 20\} \times 50$ $\times 1/19.15125$ ただし Z_P の値は次のとおり $Z_P = -1.1524 + 0.05970 X_1$ $+ 0.03955 X_2$ $+ 0.00009363 X_3$ $+ 0.0002427 X_4$ $+ 0.0001646 X_5$ | ア. 契約KW数 エンジンの場合は次式により算定する。 KW = 0.7355ps 300KW 超 5 ~ 300 4 ~ 200 3 ~ 100 2 ~ 50 1 小計 (× 6.667) | | | |
| | | | | イ. 年間総取水量 1,000 万 m^3 超 5 ~ 1,000 4 ~ 800 3 ~ 600 2 ~ 400 1 小計 (× 6.667) | | | |
| | | | | ウ. 全揚程 100 m 超 5 ~ 100 4 ~ 70 3 ~ 50 2 ~ 20 1 小計 (× 6.667) | | | |
| | 施設規模の評点 | ($Y_D \div 50$) | ($Y_W \div 50$) | ($Y_P \div 50$) | (以上基礎点合計 ÷ 50) | | |