

別添

令和3年度農山漁村振興交付金（地域活性化対策（人材発掘事業））事業実施提案書

令和 年 月 日作成

農村振興局長 殿

代表者住所
団体等名称
代表者氏名
運営責任者氏名
電話番号

1. 事業の種類

(1) 農村体験研修の実施

(2) 情報の発信及び共有

※どちらか一方に○をつけてください。

2. 事業実施提案内容

別紙「農山漁村振興交付金事業提案書」のとおり

3. 事業予定地を管轄する都道府県及び関係府省へ提案書等を開示することについての意向

開示意向確認

※開示する場合は「○」、開示不可とする場合は「×」を記入してください。

農山漁村振興交付金（地域活性化対策のうち人材発掘事業）
事業提案書

【事業の種類】

（1）農村体験研修の実施

（2）情報の発信及び共有

事業実施主体名

1. 事業実施主体

事業主体（団体）名（注1）	所在地（都道府県・市町村）
代表者氏名	代表者住所及び連絡先
	〒 Tel Fax E-mail
事務局	事務局所在地及び連絡先
	〒 Tel Fax E-mail

注1 事業主体（団体）名及び所在地（都道府県・市町村）は、ふりがなをつけること。

2. 事業実施体制図（運営責任者（プロジェクトマネージャー）を必ず記載するとともに、事業遂行に係る役割と担当につき明記すること。）

（※ 参考として運営責任者の経歴や実績の分かる資料を添付すること。）

3. 事業実施における全般的な現状と課題等

現状と課題	
取組目標 (事業目標)	
取組目標（事業目標）の考え方と測定方法	
評価指標 (K P I)	
評価指標（K P I）設定の考え方と数値目標の計測方法	

4. 事業計画（取組の内容）

（1）取組内容（注1・2）

--

（2）研修参加者の具体的なイメージ（どのような方々をターゲットとするか）と選定方法・募集方法等

--

（3）研修実施地域の具体的なイメージ（どのような地域に参画してもらうか）と選定方法・募集方法、研修実施地域との調整体制等

--

（4）研修プログラムの具体的なイメージ（農林漁業体験のほか、どのようなテーマや内容の活動を行うことを想定しているか）

--

注1 事業の種類で、（2）情報の発信及び共有を選択した場合は、（1）取組内容のみ記載すること。

注2 研修コーディネーターの選定や役割等を含め、具体的に記述すること。

5. 経費の内訳

対象経費を確認するために、次に掲げる資料を添付してください。

- ・賃金及び謝金については、単価の根拠資料
- ・旅費については、旅費規程など根拠資料
- ・外部委託については、積算又は見積書等の根拠資料
- ・特定求職者に対する支援金である給付金を支給する場合は、対象となる研修参加者が支給要件を満たしていることが分かる資料
- ・その他の対象経費の算出根拠資料

単位：千円

支出事項	経費区分 (注1)	総事業費	本交付金	他の補助金 等(注2)	自己資金	備考
		①=②+③+④	②	③	④	
合計						

注1 「経費区分」は、実施要領の第10の経費区分ごとに記載してください。

注2 「他の補助金等」又は「自己資金」がある場合は、備考欄に資金の性格（相手方、資金の受入時期等）を記載してください。