

提案書様式別添 1

令和 4 年度農山漁村振興交付金事業実施提案書
(農泊推進対策(広域ネットワーク推進事業「旅行に関する展示会等への出展及び旅行事業者等との連携促進」))

年 月 日作成

農林水産省農村振興局長 殿

代表者住所
団体等名称
代表者氏名
運営責任者氏名
電話番号

- 1 事業内容
旅行に関する展示会等への出展及び旅行事業者等との連携促進
- 2 事業実施提案内容
別紙「農山漁村振興交付金事業実施提案書」のとおり

注 1 電話番号は常時連絡が可能な代表者又は運営責任者の番号を登録してください。携帯電話の番号でも構いません。

注 2 補助金等交付候補者の選定結果は、記載された所在地及び代表者宛に送付されます。

農山漁村振興交付金事業実施提案書

(農泊推進対策(広域ネットワーク推進事業「旅行に関する展示会等への出展及び旅行事業者等との連携促進」))

事業実施主体の概要

<p>・事業実施主体の概要</p>

取組のポイント(10行以内)

--

1. 事業実施主体

事業実施主体名	
取組地域の所在する都道府県・市町村	
代表者氏名	
住所及び連絡先	
事務局(団体名)	
事務局所在地及び連絡先	

2. 現状・課題

3. 課題に対する対応

※ 「2. 現状・課題」で挙げられた課題に対し、どのように対応していくのか、目指す将来像を明らかにしつつ、課題のどの部分に対し、本事業を活用するのか明記すること。

4. 目標

--

5. 事業実施内容

※ 本提案書の「3. 課題に対する対応」を踏まえつつ、本事業で取り組む内容を記載すること。

6. 事業計画とその経費の内訳（※ 積算資料を添付して下さい。）

取組内容と主な経費

（単位：千円）

取組内容	総事業費	本交付金	他の補助金等	自己資金	備考
	① = ② + ③ + ④	②	③	④	

注1 取組内容は、「5. 事業実施内容」と整合を図ること。

注2 「他の補助金等」又は「自己資金」がある場合は、備考欄に資金の性格（相手方、資金の受入時期等）を記載すること。