

別添

令和5年度農山漁村振興交付金事業実施提案書
(農山漁村発イノベーション対策)(農山漁村発イノベーション推進事業
(地域活性化型)のうち農山漁村情報発信事業)

令和 年 月 日作成

殿

代表者住所
団体等名称
代表者氏名
運営責任者氏名
電話番号

1 事業内容

農業遺産等の情報発信(イベント及びPR動画の作成、SNS等を活用した広報及び研修会の実施)

2 事業実施提案内容

別紙のとおり

注1 電話番号は常時連絡が可能な代表者又は運営責任者の番号を登録してください。携帯電話の番号でも構いません。

注2 交付候補者の選定結果は、記載された所在地及び代表者宛に送付されます。

農山漁村振興交付金事業実施提案書
(農山漁村発イノベーション対策)(農山漁村発イノベーション推進事業
(地域活性化型)のうち農山漁村情報発信事業)
農業遺産等の情報発信(イベント及びPR動画の作成、SNS等を活用した広報及び研修会
の実施)

事業実施主体の概要

--

取組のポイント

--

1. 事業実施主体

事業実施主体名	
取組地域の所在する都道府県・市町村	
代表者氏名	
住所及び連絡先	
事務局(団体名)	
事務局所在地及び連絡先	

2. 事業実施における全般的な現状と課題

※農山漁村振興交付金公募要領の趣旨を踏まえて記入してください。

3. 課題に対する対応

※2で挙げた課題に対し、どのように対応していくのか、目指す将来像を明らかにしつつ、課題のどの部分に対し、本事業を活用するのか明記してください。

4. 目標

※目指す将来像を踏まえ、本事業での取組内容に直結した目標（定量的な数値目標を含む。）を記入してください。

5. 事業実施内容

※3に記載した内容及び追加公募要領別表を踏まえつつ、本事業で取り組む内容について以下の項目毎に具体的に記入してください。

(1) 集客力の高いイベントを活用したPRの実施

--

(2) 農業遺産の認知度向上のためのPRの実施

--

(3) 情報発信に関する研修会の実施

○農業遺産認定地域の情報発信に関する研修会

○世界かんがい施設遺産の効果的な活用のための情報発信に関する研修会等

※研修内容のほか、開催場所、開催回数、講師等についても記載すること。

(4) 効果測定の実施

--

※効果測定の手法についても記載すること。

6. 事業計画とその経費の内訳 (※ 積算資料を添付してください。)

取組内容と主な経費

(単位:千円)

取組内容	総事業費	本交付金	他の補助金等	自己資金	備考
	① =②+③+④	②	③	④	

注1 取組内容は、「5. 事業実施内容」と整合を図ること。

注2 「他の補助金等」又は「自己資金」がある場合は、備考欄に資金の性格(相手方、資金の受入時期等)を記載すること。