農山漁村振興交付金(公募)のオンラインによる申請方法 (農山漁村発イノベーション対策(農山漁村発イノベーション創出支援型))

Step1 「eMAFF」サイトにアクセスし、gBIZ IDでログイン

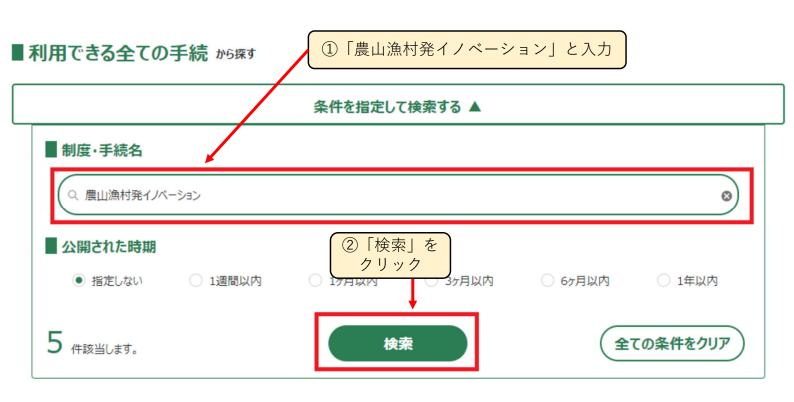
https://e.maff.go.jp/GuestPortal?ec=302&startURL=%2Fs%2FgBIZIDについては、留意事項1をご確認ください。

Step2 対象メニューを検索して選択

1 登録したアカウントでログインし、トップページの「手続を探す」の「利用できる全ての手続きから探す」をクリックします。



2 「制度・手続名」の検索ボックスに「農山漁村発イノベーション」と入れ、検索を押します。



3 「手続」の項目が「農林水産省本省への各種申請等(中央サポート事業)」となっている行 を選択します。



4 「手続」の申請画面が表示されるので、必要事項を記入し、「申請」を押します。

記手続の詳細



■ 本メニューは、農山漁村発イノベーション対策のうち「②農山漁村発イノベーションサポート事業(中央サポート事業)」の「農林水産省本省」への各種申請等に対応しています。

※「北海道農政事務所」への各種申請については、「農山漁村振興交付金(農山漁村発イノベーション対策)北海道農政事務所への各種申請等(定住促進型・交流型を除く)」メニューから申請してください。

- ※「地方農政局」への各種申請については、「農山漁村振興交付金(農山漁村発イノベーション対策)地方農政局への各種申請等(定住促進型・交流型を除く)」メニューから申請してください。
- ※「沖縄総合事務局」への各種申請については、「農山漁村振興交付金(農山漁村発イノベーション対策)沖縄総合事務局への各種申請等(定住促進型・ 交流型を除く)」メニューから申請してください。

■ 1. 申請担当者の名称・連絡先

申請担当者の名称、連絡先 ①

00 00,00-0000-0000

②申請事務を行う担当者の名前 および連絡先を記入

2. 申請書等の添付

様式に必要事項を記載していただき、添付ファイルなど要綱等で定めれられた資料と合わせて、電子ファイルとして添付してください(ワード、ェクセル、PDFなどの各種形式にて、1ファイル当たり7M以内で添付できます。)

全1件中1~1件を表示中



③編集マークのボタンを押し、 次に表示される画面に提案書等 の提出書類を添付し、「戻る」 をクリック

1ページあたりの表示件数:

をクリック

閲覧設定

構成員区分が「一般」の構成員にも閲覧を可能にする

有効にした場合、構成員区分が「一般」の構成員でもこの申請の閲覧・編集・一時保存ができますが、申請はできません。 無効にした場合、閲覧できません。

申請

(⑤申請内容の確認画面になるため、確認し問題なければ、再度 「申請」をクリック

⑥以上で申請が完了

1 eMAFFのご利用にあたって

申請前に「gBiz ID」のアカウントを御用意いただく必要があります。 詳しくは以下のリンクをご確認ください。

eMAFF利用開始までの流れ:https://e.maff.go.jp/guestPortal

gBizIDの詳細:<u>https://gbiz-id.go.jp/top/</u>

2 申請完了後について

提出された提案書等について選定審査委員会で審査を行い、交付金交付候補者を選定します。選定結果を踏まえ、交付金交付候補者となった申請者に対しては「承諾」の回答を、それ以外の申請者に対しては「却下」の回答を行います。

「承諾」:交付金交付候補者

となった場合

「**却下**」:交付金交付候補者 とならなかった場合 「**差戻**」:申請内容の修正を 求める場合

3 お問い合わせ先について

①公募に関するお問い合わせ:農林水産省 農村振興局 農村政策部 都市農村交流課

〒100-8950 東京都千代田区霞が関1-2-1

TEL: 03-3502-8111 (內線5446)

メールアドレス:inobe_koryu@maff.go.jp

②eMAFFシステムに関するお問い合わせ:以下のリンクよりお問い合わせください。 eMAFFお問い合わせ窓口:https://e.maff.go.jp/Inquiry