

令和7年度

鳥獣被害防止総合対策交付金
(鳥獣被害対策基盤支援事業)

公募要領

令和7年3月

農林水産省農村振興局

鳥獣被害防止総合対策交付金（鳥獣被害対策基盤支援事業）公募要領

第1 趣旨

鳥獣による農林水産業等に係る被害については、鳥獣の生息分布域の拡大、農山漁村における過疎化や高齢化の進展による耕作放棄地の増加等に伴い、中山間地域等を中心に全国的に深刻化しています。また、鳥獣による農林水産業等に係る被害は、農林漁業者の営農・林業経営意欲の低下等を通じて、耕作放棄地の増加等をもたらし、これが更なる被害を招く悪循環を生じさせています。

鳥獣による農林水産業等に係る被害の防止のための特別措置に関する法律（平成19年法律第134号）第15条では、国は、農林水産業等に係る被害の防止に寄与する人材の育成を図るため、研修の実施等の措置を講ずるものとされています。

鳥獣被害対策基盤支援事業（以下「本事業」といいます。）は、この一環として、鳥獣被害の防止対策を担う人材や捕獲した鳥獣の利活用を推進する人材の育成・確保を図るため、研修カリキュラム及び教材の作成、研修会やセミナーの開催等を実施するものです。また、全国の鳥獣被害対策関係者が一堂に会し、効率的かつ効果的な被害防止技術・手法に関する情報共有のための全国検討会を開催することに加え、野生鳥獣の食肉（ジビエ）、愛玩動物用飼料又は皮革等（以下「ジビエ等」といいます。）の全国的な需要拡大及び利活用推進を図るため、捕獲から需要までの関係者が一体となった情報共有体制の構築や普及啓発活動等の取組を実施するものです。

第2 応募対象事業

本事業は、応募対象事業（次に掲げる鳥獣被害対策担い手育成・マッチング事業（地域リーダー（森林）及び鳥獣被害対策コーディネーター育成研修事業、鳥獣被害対策担い手マッチング事業、鳥獣被害対策技術全国検討会開催事業、鳥獣被害対策研修コンテンツ作成事業）、利活用技術者育成研修事業、鳥獣利活用推進支援事業（利活用推進、衛生管理認証推進）、愛玩動物用飼料へのジビエ利用における技術ガイドライン策定検討調査事業）ごとに、事業実施主体を募るものとします。

1 地域リーダー（森林）及び鳥獣被害対策コーディネーター育成研修事業

（1）地域リーダー（森林）育成研修

本研修では、森林等の被害状況や鳥獣の生息状況等を考慮の上、森林での被害対策を推進する上で中心的な役割を果たす地域リーダー（森林）を計画的に育成します。

ア 研修カリキュラム及び教材の作成

林業普及指導員、市町村担当職員、林業事業体職員等を対象とした地域リーダー（森林）を計画的に育成するための研修カリキュラム及び教材を作成します。

カリキュラムの内容は、森林等の被害状況や鳥獣の生息状況等を考慮の上、森林内で有効な被害防止対策を実施するまでの実践手段が網羅されているこ

ととします。

また、カリキュラムは、座学と実践的なフィールド研修で構成されるものとします。最終的に、研修結果を踏まえて教材を改訂し、報告書として取りまとめることとします。

イ 研修会の開催

アの研修カリキュラム及び教材に基づき、地域リーダー（森林）を効率的に育成するため、全国2か所以上（1か所当たり20名程度）でフィールド研修会を開催します。なお1か所では止めさしも含めた、より実践的な捕獲実技の研修を試行することとします。また、開催地は、全国におけるシカの分布の拡大を踏まえ、被害防止対策の実施を担うリーダーの育成が必要と考えられる地域に定めるものとし、特定の地域に偏らないようにしてください。

（2）鳥獣被害対策コーディネーター育成研修

本研修では、広域的な被害状況等の把握と分析、被害対策案の作成、実施体制の組織化及び指導、対策の設計・実施・評価等を総合的に行う鳥獣被害対策コーディネーターを計画的に育成します。

ア 研修カリキュラム及び教材の作成

林業普及指導員、森林総合監理士、森林管理局署職員、都道府県及び市町村担当職員、林業事業体職員等を対象とした、鳥獣被害対策コーディネーターを計画的に育成するための研修カリキュラム及び教材を作成します。

カリキュラムの内容は、人工林をはじめとする森林及び農地等の被害状況の把握と要因分析の実施方法、森林施業や天然林管理における被害対策の事例学習及びこれに基づく検討、鳥獣被害対策の実施体制の組織化及び指導、対策実施の効果を確保するための事業設計や地域内での合意形成、対策の評価と次年度事業への反映等が網羅されていることとします。

また、カリキュラムは座学と実践的な検討・意見交換及びフィールド研修で構成されるものとします。最終的に、研修結果を踏まえて教材を改訂し、報告書として取りまとめることとします。

イ 研修会の開催

（1）の研修カリキュラム及び教材に基づき、鳥獣被害対策コーディネーターを効率的に育成するため、全国3か所以上（1か所当たり20～30名程度）、延べ24日以上研修会を開催します。なお、開催地は、全国を東日本、中日本、西日本の3ブロックにわけた場合、各ブロックで1か所以上となるものとします。

（3）検討委員会の開催

（1）及び（2）の事業を円滑かつ効率的に実施するため、鳥獣の生態、行動特性等に関する専門的知識を有する者、鳥獣による農作物や森林・林業の被害防止に関する知識、経験等を有する者等で構成される委員会を設置し、次に掲げる事項について検討します。

ア 事業の目標及び目標を達成するための具体的な方法

イ 研修カリキュラム及び教材の作成

ウ 研修会の開催計画の作成及び研修会の実施

- エ 研修対象者への周知方法
- オ 事業実施状況の把握及び事業成果の評価
- カ その他必要な事項

(4) その他留意事項

農林水産省は、事業実施主体と協議・調整の上、必要に応じて、事業の目的を達成するために必要な取組を指示できるものとします。

なお、研修会の開催時期・場所等については、事業実施前に、農林水産省と協議の上、決定することとします。

2 鳥獣被害対策担い手マッチング事業

(1) 新たな担い手の発掘・育成セミナーの開催

地域の鳥獣被害対策に係る新たな担い手の確保に繋がるよう、狩猟免許所持者や狩猟に関心のある者、鳥獣被害対策に関心のある者、地域の農業者や関係機関の者等に対して、地域の鳥獣被害に応じた野生鳥獣の生態や鳥獣被害対策の知識や技術、現場での取組等を内容とするセミナー（射撃場等を活用した体験や現場実習等を含みます。）について、地域性等を考慮し全国複数箇所で開催し、鳥獣被害対策に取り組む意欲のある者を発掘・育成します。

なお、セミナーにおいては、地域の鳥獣被害対策を進める中で人材確保を希望している市町村等が参加し、参加者に対し鳥獣対策の人材の育成や募集情報等を提供し、参加者とのマッチングを行います。その際、積極的な情報発信に努めるものとします。その後のマッチングの成果等については、約1年後を目処に報告することとします。

(2) 被害対策技術の習得に係る研修会等の開催

効果的な被害対策と技術の普及推進に向け、地域性等を考慮し全国複数箇所に於いて、地方公共団体の職員等を対象としたICT等を活用した被害対策技術の習得に係る研修会及びICT機器の活用等により得られる鳥獣被害対策についてのデータ活用方策に係る事業者等との意見交換会を開催します。

なお、研修会にあっては、各回とも効果的な内容となるように、地理情報システム(GIS)を活用した被害等の可視化(データ分析)、捕獲等情報システムによるデータの収集・解析、センサーカメラによる野生鳥獣の生息調査、ドローンによる野生鳥獣の生息・被害状況調査及び捕獲・追払い、捕獲管理システムの活用等の複数の項目を選択して行うものとします。

(3) 事業実施体制の検討

(1)及び(2)について、円滑かつ効果的に実施するため、鳥獣対策の専門的知識を有する者及び地域における人材募集に関する専門家等で構成される委員会を設置し、次に掲げる事項について検討することとします。

- ア 事業の目標及び目標を達成させるための具体的な方法
- イ セミナー及び研修会の内容（マッチング手法を含みます。）
- ウ セミナー及び研修会の開催計画の作成及び実施
- エ セミナー及び研修会対象者への周知方法
- オ 事業実施状況の把握及び事業成果の評価

カ その他必要な事項

(3) 留意事項

農林水産省は、事業実施主体と協議・調整の上、必要に応じて、事業の目的を達成するために必要な取組を指示できるものとします。

セミナー及び研修会の開催時期・場所等については、原則、セミナーにあっては、8か所以上、研修会にあっては3回以上開催するものとし、事業実施前に、農林水産省と協議・調整の上、決定することとします。

なお、セミナーのうち、少なくとも1か所において、狩猟免許所持者を対象とした実践的な内容で行うこととします。

3 鳥獣被害対策技術全国検討会開催事業

(1) 鳥獣被害対策技術等に関する全国検討会の開催

効率的かつ効果的な鳥獣被害防止の技術や手法等の情報共有のため、全国における鳥獣対策の優良活動事例の紹介のほか、ICT等の新技術の活用やデータに基づく効果的な被害対策、地域以外の多様な人材の参加による捕獲や食肉（ジビエ）等利活用の取組等に関する主要テーマを設定し、それに沿った全国の取組事例の紹介や関連する技術等の展示、ポスターセッション等を行う全国検討会（全国鳥獣被害対策サミット）を全国2か所以上で開催します。

(2) 事業実施体制の検討

(1) について、円滑かつ効率的に実施するため、鳥獣被害防止等に関する専門的な知識を有する者等で構成される委員会を設置し、次に掲げる事項について検討することとします。

- ア 事業の目標及び目標を達成させるための具体的な方法
- イ 全国検討会の内容（主要テーマ含みます。）
- ウ 全国検討会の開催計画
- エ 全国検討会の周知方法
- オ 事業実施状況の把握及び事業成果の評価
- カ その他必要な事項

(3) その他事業の目的を達成するために必要な取組

上記のほか、事業の目的を達成するために必要な取組については、(2)の委員会において検討の上、実施することができるものとします。

(4) 留意事項

農林水産省は、事業実施主体と協議・調整の上、必要に応じて、事業の目的を達成するために必要な取組を指示できるものとします。

(1) の内容については、事業実施前に農林水産省と協議・調整の上、決定することとします。

なお、全国検討会のうち1か所分の開催場所については、原則、東京23区内とし、農林水産省が鳥獣対策関係の企画を行う場合は併せて実施するものとします。

4 鳥獣被害対策研修コンテンツ作成事業

(1) 研修コンテンツ等の作成

効果的な被害対策の実施に向け、鳥獣被害対策に携わる行政関係者等の知見の底上げを図ることを目的として、鳥獣対策の専門的知識に係る研修コンテンツ等の作成を行います。具体的には、次の内容の研修コンテンツ等を作成するものとし、オンデマンドなど全国の行政関係者等が利用しやすい方策を検討するものとし、また、作成した研修コンテンツ等について、地方公共団体等への受講促進を行います。

ア 野生動物管理学や政策、関係法令など、鳥獣被害対策に係る企画立案能力の向上に資する専門的科目について学習するためのコンテンツ（合計 20 時間程度（60 分×20 本程度）の研修動画を収録したもの）

イ 集落での侵入防止柵の設置と維持管理、わなの設置と管理、生息環境管理の取組など現場での指導に役立つ留意点等を取りまとめた動画

(2) 事業実施体制の検討

(1) を円滑かつ効率的に実施するために、鳥獣被害対策の専門知識を有する者等で構成される委員会を開催し、次に掲げる事項について検討します。

ア 事業の目標及び目標を達成させるための具体的な方法

イ 必要な研修科目及び内容

ウ 研修コンテンツの作成計画

エ 研修コンテンツの受講方法

オ 受講促進方法（紹介用のチラシの作成を含みます。）

カ 事業実施状況の把握

キ その他必要な事項

(3) 留意事項

農林水産省は、事業実施主体と協議・調整の上、必要に応じて、事業の目的を達成するために必要な取組を指示できるものとし、

研修コンテンツの内容については、作成前に、農林水産省と協議・調整の上、決定することとします。

5 利活用技術者育成研修事業

(1) ジビエ関係者の知識・技術向上研修の実施

捕獲した鳥獣の利活用に係る衛生的な技術の普及に向け、捕獲技術及び野生鳥獣肉等の有効活用に係る技術を有する処理加工技術者等を育成するため、研修カリキュラム及び教材を作成し、研修を実施します。

ア 研修カリキュラム等の作成

ジビエ関係者の知識・技術の向上に向け、次の項目からなる研修カリキュラムを作成し、各項目又は複数の項目を合わせて開催することとします。また、これらに必要な研修テキスト等の作成、見直しを行うものとし、

① これからジビエ事業等に携わる者等向けの基礎的な知識を包括的に学ぶことができる研修

② すでにジビエ事業等に携わっており、一定の経験がある者等向けの専門

的知識（衛生管理及びペットフード利用等を含みます。）を学ぶことができる研修

③ 解体処理の手技を学ぶことができる実践的な研修

イ 研修会の開催

研修カリキュラム及び教材に基づき、全国4か所以上で衛生管理の研修会を開催します。開催場所については、現在利活用の取組が行われており、今後、さらに取組が進むと考えられる地域から選定することとします。

ウ 検討体制の構築

本研修の実施に向け、次に掲げる事項について検討するものとします。

①目標及び目標を達成させるための具体的な方法

②研修カリキュラム及び教材の作成

③研修会の開催計画及び研修会の実施方法

④研修対象者への周知方法

⑤事業実施状況の把握及び事業成果の評価

⑥その他必要な事項

(2) ジビエハンター研修

野生鳥獣を良質で安全な食肉として利用可能とするため、捕獲から搬入までの衛生管理の知識を有する捕獲者（ジビエハンター）を育成する研修制度を検討・運営するための委員会を運営し、当該年度の委員会の方針を協議するとともに、アからエまでの取組に係る実施方針を検討・実施します。

ア 委員会の事務局運営

事務局は、農林水産省が設置している委員会の運営を行います。

また、事務局は、事業の目標を設定するとともに、その目標を達成させるための具体的な方法を検討し、目標達成に向けて、事業の進捗管理を行います。

イ ジビエハンター育成研修制度の運用

「ジビエハンター育成研修制度」（4農振第3437号令和5年3月31日付け農林水産省農村振興局長通知）及び「ジビエハンター育成研修制度 実施要領」（以下「制度等」といいます。）に基づき、以下の①から⑤までを実施します。

①研修カリキュラム等の見直し等

研修アンケート等から課題を整理し、次年度に向けての改善方針をまとめ、研修カリキュラム、テキスト、理解度チェックを含む制度等について、見直し等の検討を行います。

②研修会の開催計画の作成及び研修会の実施

制度等に基づき、講師と調整の上、研修開催計画を作成した上で、受講者募集を行い、3回以上研修を実施します（オンラインを想定）。

③実施機関等での研修の調整

地方公共団体、処理施設等の実施機関が制度等に基づき実施する研修のうち、農林水産省が指示するもの（10か所程度。ただし、農林水産省が実施機関と調整の上決定することとします。）について、実施機関に対し、研修のための必要資料を提供するとともに、講師派遣等について調整します。

また、その他関係機関（狩猟団体等）が実施する狩猟免許取得者等を広く対象とし、ジビエ利用に必要な衛生管理の基礎的な知識の啓発と育成研修への誘導を目的とする基礎研修の実施について、関係機関（20 か所程度。ただし、農林水産省が関係機関と調整の上決定することとします。）との調整を行い、資料（DVD 等も含む）の配布等を行うものとします。

④研修対象者等への周知

本制度の周知の内容及び周知方法等を検討し、周知資料を作成し、効果的な周知を行います。

⑤実技研修制度の検討

制度設計のために実技研修のカリキュラム、講師等を検討する。

ウ 事業実施状況の把握及び事業成果の評価

エ その他必要な事項

(3) ジビエ関係者間の情報交換会の開催

処理施設や捕獲者、流通事業者等のジビエに係る関係者間で課題を共有し、解決策等の議論を深めることで、新たな連携が生まれるよう、全国2か所以上で情報交換会を開催します。

開催計画及び実施方法については、農林水産省と協議の上決定することとします。

(4) その他事業の目的を達成するために必要な取組

上記のほか、事業の目的を達成するために必要な取組については、委員会において検討の上、実施することができるものとします。

(5) 報告書等

(1) から (4) までの取組成果を取りまとめた報告書については、電子媒体で提出することとします。

なお、電子媒体として提出が難しい資料（制作した冊子等）については電子媒体によらない提出も可とします。

(6) 留意事項

本事業の実施に当たっては、農林水産省と協議・調整の上、7の鳥獣利活用推進支援事業（衛生管理認証推進）と連携し、事業を実施することとします。

研修カリキュラム等の内容については、農林水産省と協議の上、決定することとします。

(2) の捕獲者のための衛生管理等の知識向上研修（ジビエハンターの育成研修）の実施は、制度等に基づくとともに、前年度までの検討を引き継ぐものとします。

6 鳥獣利活用推進支援事業（利活用推進）

(1) 全国的な検討体制の構築

ジビエ等の安定供給、流通体系の確立、普及啓発の面から、野生鳥獣の利用拡大に取り組む民間企業、地方公共団体、民間団体等で構成する鳥獣利用拡大コンソーシアム（以下「コンソーシアム」という。）を構築し、運営方針を協議するとともに、(2) 及び (3) に係る実施方針を検討し、実践することとします。

(2) 利用拡大に必要な取組の検討と実践

ジビエ等の利用拡大を実現する上で重要となる以下の内容について、消費者需要の状況等を鑑み、検討と実践に取り組むこととします。

ア ジビエの利用に関する普及啓発

ジビエの更なる需要の掘り起こしを行うため、ジビエ料理のレシピの作成や、それらを扱う料理人や消費者等への PR 等、普及啓発の取組を実施します。

イ ジビエの基礎的知識に関する教育等の取組

教育機関や養成機関を始めとするジビエを調理できる者を育成するため、ジビエに関する基礎知識や調理方法を習得するセミナーを開催します。

ウ イベント等でのジビエに関する情報発信

イベントでの PR や地域における普及啓発活動、普及啓発資料等を通じて、野生鳥獣の利活用（ジビエ等）の推進を図るとともに、ジビエ等の魅力や安全性等を発信します。

(3) その他事業の目的を達成するために必要な取組

上記のほか、事業の目的を達成するために必要な取組については、コンソーシアムにおいて検討の上、実施することができるものとします。

(4) 報告書等

(1) から (3) までの取組成果を取りまとめた報告書を、記録写真や PR 資料データ等と併せて、電子媒体で提出することとします。

なお、電子媒体として提出が難しい資料（制作した冊子等）については電子媒体によらない提出も可とします。

(5) 留意事項

本事業の実施に当たっては、農林水産省と協議・調整の上、事業を実施することとします。

7 鳥獣利活用推進支援事業（衛生管理認証推進）

(1) 国産ジビエ認証委員会の事務局運営

「国産ジビエ認証制度」（30 農振第 436 号平成 30 年 5 月 18 日付農林水産省農村振興局長通知）に基づき農林水産省で設置した国産ジビエ認証委員会（以下「認証委員会」という。）の運営（ウェブサイトの運営を含みます。）を行う事務局を担います。

(2) 国産ジビエ認証制度の普及・啓発等

ア 国産ジビエ認証説明会・講習会

認証施設数の増加に向けて、処理施設事業者等を対象として、国産ジビエ認証制度の概要や認証基準、HACCP に関する説明会及び講習会を 1 回以上（オンラインでの座学及び認証施設の現地見学会）開催し、国産ジビエ認証制度の普及・啓発を行います。

イ 普及に向けた調査・資料作成等

令和 5 年度に作成したリーフレットをイベント等で配布するなどして、流通・消費関係者（宿泊、外食、販売、小売、加工業者等）に対する認証制度の

認知度向上を図ります。また、認証施設の付加価値向上の取組を検討します。

(3) その他事業の目的を達成するために必要な取組

上記のほか、事業の目的を達成するために必要な取組については、認証委員会において検討の上、実施することとします。

(4) 報告書等

(1) から (3) までの取組成果を取りまとめた報告書を、記録写真やPR資料データ等と併せて、電子媒体で提出することとします。

なお、電子媒体として提出が難しい資料（制作した冊子等）については電子媒体によらない提出も可とします。

(5) 留意事項

本事業の実施に当たっては、農林水産省と協議・調整の上、5の利活用技術者育成研修事業と連携し、事業を実施することとします。また、認証委員会の取組は前年度までの取組を引き継ぐものとします。

8 愛玩動物用飼料へのジビエ利用における技術ガイドライン策定検討調査事業

ジビエを原料とするペットフードの品質を確保するため、処理工程の衛生管理に関する調査等を行い、ジビエ由来のリスクを低減するための手法を検証するとともに、技術ガイドライン等の策定を検討するため、以下の取組を実施します。

(1) 検討体制の構築

ペットフード原料の衛生管理や、寄生虫等に関する対策、ペットフード製造等に関する専門家や臨床獣医師を構成員とする検討委員会を設置し、次に掲げる事項について検討します。

ア 処理加工施設等における処理工程の調査内容及び調査対象施設の選定

イ 微生物検査のための検体等の収集方法及び検査項目

ウ イの検査結果等を踏まえたリスク低減方法

エ ウの内容に係る普及資料及び周知方法

オ その他取組に必要な事項

なお、アの調査対象施設は、主としてジビエペットフード用に原料出荷している施設（食肉処理施設の場合は、解体処理量の半数以上をペットフード原料に仕向けている施設）及び、ジビエペットフード製造を行う事業者の中から選定するものとする。

また、検討委員会は原則3回以上開催するものとし、検討委員会で必要と認められた場合は、委員以外の有識者が検討委員会に参加できるものとします。

(2) 施設の調査及び微生物等検査

ア 現状の把握

(1) アの検討内容を踏まえ、搬入された捕獲個体の確認方法や解体処理方法、原料肉の保管方法、ジビエペットフード製造の工程等について現状を把握するための調査を行います。

イ 検体の採取

(2) アの調査対象施設において、原料肉の採取を行うとともに、原料肉の処理に使用した器具・機材等についても検体採取を行います。

また、ジビエペットフードについては、原料肉を扱う調査対象施設から出荷された原料肉を使用して製造された最終製品について収集します。

ウ 検体の微生物等検査

(2) イで収集した検体について細菌等の検査を行うとともに、(2) アで得られた調査内容と併せて結果を整理します。

エ 報告書等

(1) 及び(2) アからウまでの結果をとりまとめた報告書を作成し、調査データや記録写真、その他関係資料等と併せて紙媒体(2部)及び電子媒体(オリジナルファイル及びPDFファイル)で提出することとします。

(3) その他事業の目的を達成するのに必要な取組

上記のほか、事業の目的を達成するために必要な取組については、(1)の検討委員会に諮った上、実施することができるものとします。

(4) 留意事項

農林水産省は、事業実施主体と協議・調整の上、必要に応じて、事業の目的を達成するために必要な取組を指示できるものとします。

第3 応募者の資格

本事業の応募者は、民間企業、一般社団法人、一般財団法人、公益社団法人、公益財団法人、協同組合、企業組合、特定非営利活動法人、国立大学法人、公立大学法人、学校法人、独立行政法人、国立研究開発法人又は協議会(地方公共団体、民間企業、一般社団法人、一般財団法人、公益社団法人、公益財団法人、協同組合、企業組合、特定非営利活動法人、国立大学法人、公立大学法人、学校法人、独立行政法人又は国立研究開発法人で構成される組織又は団体であって、代表者の定め、組織及び運営についての規約の定め並びに事業実施及び会計手続を適正に行いうる体制を有しているものとします。)とします。

第4 交付金の交付限度額・補助率

交付金の交付限度額は次に掲げるとおりとし、補助率は定額とします。

なお、申請のあった金額については、交付対象経費等の精査により減額することもあるほか、事業で収益を得る場合には、当該収益分に相当する金額の返還が必要となります。

- 1 地域リーダー(森林)及び鳥獣被害対策コーディネーター育成研修事業
交付対象となる交付金の額は、27,500千円以内とします。
- 2 鳥獣被害対策担い手マッチング事業
交付対象となる交付金の額は、32,750千円以内とします。
- 3 鳥獣被害対策技術全国検討会開催事業
交付対象となる交付金の額は、8,350千円以内とします。
- 4 鳥獣被害対策研修コンテンツ作成事業
交付対象となる交付金の額は、21,400千円以内とします。
- 5 利活用技術者育成研修事業

交付対象となる交付金の額は、30,000 千円以内とします。

6 鳥獣利活用推進支援事業（利活用推進）

交付対象となる交付金の額は、30,000 千円以内とします。

7 鳥獣利活用推進支援事業（衛生管理認証推進）

交付対象となる交付金の額は、10,000 千円以内とします。

8 愛玩動物用飼料へのジビエ利用における技術ガイドライン策定検討調査事業

交付対象となる交付金の額は、20,000 千円以内とします。

第5 事業実施期間

事業実施期間は、交付決定の日から令和8年3月31日までとします。

第6 交付対象経費の範囲

交付の対象となる経費は、事業の実施に直接必要な経費及び成果の取りまとめに必要な経費のうち、以下の1から8までのとおりです。

申請に当たっては、事業実施期間中における所要額を算出していただきますが、交付対象となる交付金の額は、申請書類に記載された事業実施計画等の審査の結果、決定されることとなります。

また、必要経費については、円単位で積算することとします。

ただし、事業実施上不用又は過度と認められる経費は交付対象外とします。

1 設備備品費

「設備備品費」とは、事業を実施するために必要な設備又は物品の購入、開発、改良、修繕、据付等に必要経費です。

なお、取得単価が50万円以上の設備については、交付申請の前に、修正等を行った事業実施計画を提出する際に2者以上の見積書（当該設備を販売する者が1者しか存在しない場合を除きます。）、カタログを提出していただきます。

2 消耗品費

「消耗品費」とは、事業を実施するための原材料、消耗品、消耗器材、薬品類、各種事務用品等の調達に必要な経費です。

3 旅費

「旅費」とは、事業を実施するための事業実施主体又はその委託を受けた者が行う資料収集、各種調査、打合せ、成果発表等の実施のための旅行に必要な経費です。

4 謝金

「謝金」とは、事業を実施するための資料整理、調査補助、専門的知識の提供、資料収集等について協力を得た者に対する謝礼に必要な経費です。

謝金は、業務の内容に応じ、常識の範囲を超えない妥当な単価を設定する必要があり、その謝金の単価の設定根拠となる資料を、公募申請の際に提出していただきます。

なお、事業実施主体又はその委託を受けた者が雇用した者に対しては、謝金を支払うことはできません。

5 賃金

「賃金」とは、雇用者等に対して支払う実働に応じた対価（日給又は時間給）で

す。

賃金については、本事業の実施により新たに発生する業務について、支払の対象とします。事業実施に関係のない既存の業務に対する支払はできません。

賃金は、業務の内容に応じ、常識の範囲を超えない妥当なものを設定する必要があり、賃金支給に係る規則及び設定根拠となる資料を、公募申請の際に提出していただきます。

なお、「補助事業等の実施に要する人件費の算定等の適正化について」（平成 22 年 9 月 27 日付け 22 経第 960 号農林水産省大臣官房経理課長通知）の定めるところにより取り扱うものとします。

6 役務費

「役務費」とは、事業を実施するための、それだけでは本事業の成果とは成り得ない器具機械等の各種保守、翻訳、鑑定、設計、分析、試験、加工等を専ら行うために必要な経費です。

7 委託費

「委託費」とは、本事業の交付目的たる事業の一部分（例えば、事業の成果の一部を構成する調査の実施、取りまとめ等）を他の者に委託するために必要な経費です。

委託を行うに当たっては、第三者に委託することが合理的かつ効果的な業務に限り実施することができます。この場合、交付申請の前に、修正等を行った事業実施計画を提出する際に 2 者以上の見積書を提出していただきます。

ただし、委託費は、交付金の額の 50% を超えることはできません。また、事業の根幹を成す業務を委託することはできません。

8 その他

「その他」とは、事業を実施するための、設備の賃借料、労働者派遣事業者から補助者の派遣を受けるための経費、臨時に補助者を雇用するための経費（賃金を除く。）、文献購入費、通信運搬費（切手、運送費等）、複写費、印刷製本費、会議費（会場借料等）、自動車等借上料、事業成果を学会誌等に発表するための投稿料、各種手数料、収入印紙代等の雑費など、他の費目に該当しない経費です。

第 7 事業実施主体及び事業計画の審査

第 12 により提出された応募申請書類について、次に掲げる方法及び手順により審査します。

1 審査の方法及び手順

(1) 書類確認

応募の要件（応募者の資格、交付申請金額、事業期間、重複申請の制限等）について、農林水産省農村振興局農村政策部鳥獣対策・農村環境課（以下「鳥獣対策・農村環境課」といいます。）において、要件を満たすことを確認します。

なお、応募の要件を満たしていないものについては、以降の審査の対象から除外します。

(2) 書類審査

2 に定める審査委員会において、審査を行います。

(3) ヒアリング審査

審査委員会において書類審査を行い、必要に応じて申請者（代理も可能とします。）に対するヒアリング審査を実施します。

なお、ヒアリング審査を実施する場合、出席しなかった応募者は申請辞退とみなします。

(4) 最終審査

書類審査及びヒアリング審査の評価結果を踏まえ、交付金交付候補者を選定します。

(5) 交付金交付候補者の決定

審査委員会による審査結果は農林水産省農村振興局長（以下「農村振興局長」といいます。）に提出され、農村振興局長は、交付金交付候補者を最終決定します。

2 審査委員会

農林水産省農村振興局に設置する鳥獣被害防止総合対策交付金審査委員会（以下「審査委員会」といいます。）は、外部有識者を含む審査委員（以下「委員」といいます。）により、審査を行います。

また、委員は、委員として取得した一切の情報を、委員の職にある期間だけでなく、その職を退いた後であっても第三者に漏洩しないこと、当該情報を善良な管理者の注意義務をもって管理すること等の秘密保持義務を遵守することとしています。

なお、審査の経過は通知しません。提出された事業実施計画の書類等の資料は、応募者に一切返還しません。

3 審査の観点

審査委員会における審査の具体的な観点は、以下のとおりです。

なお、応募申請書類の提出から過去3年以内に、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）第17条第1項又は第2項に基づき交付決定の取消があった応募団体の場合は、この旨を審査に反映します。

また、審査の方法や手順、観点については、変更される場合があります。

(1) 実施内容

（各事業共通）

- ・ 事業実施計画において、第2に示す事業内容がすべて記載されているか。
- ・ 本事業の趣旨を十分に理解・把握した提案を行っているか。また、偏った内容の計画となっていないか。
- ・ 事業内容及び手法が明確であり、効果を高める工夫が見られるか。

（第2の1から6までの事業）

- ・ 研修会・セミナーや全国検討会の周知方法、集客方法は妥当なものであるか。

(2) 実施計画

（各事業共通）

- ・ 事業の実実施計画及び実施体制が具体的に示されているか。
- ・ 事業の実実施方法及びスケジュールに無理がなく、実現性があるか。
- ・ 事業内容に照らして、資金計画（積算内訳）が妥当なものであるか。

(第2の1、2、6の事業)

- ・ 研修等の実施体制が具体的に示されているか。

(3) 応募者

(各事業共通)

- ・ 応募者は、高い実績を有しているか。
- ・ 応募者は、事業実施上、適正な会計手続を行い得る体制を有しているか。
- ・ 応募者は、事業を実施する能力・体制を有しているか。

4 審査結果の通知等

審査の結果については、交付金交付候補者が最終決定し次第、速やかに応募者に対してその旨通知します。

最終決定された交付金交付候補者については、その名称及び事業名を農林水産省のホームページ等で公表します。

第8 交付金の交付に必要な手続等

第7の4により交付金交付候補者の最終決定の通知を受けた応募者は、速やかに交付金の交付に必要な手続を行うこととなります。

- 1 第7の審査委員会において、修正等を行う必要があるとされた事業実施計画については、交付申請の前に、修正等を行った事業実施計画の提出をしていただきます。
- 2 提出された事業実施計画を確認した結果、適当であると認められたものについては、鳥獣被害防止総合対策交付金交付等要綱(令和4年3月31日付け3農振第2333号農林水産事務次官依命通知。以下「交付等要綱」といいます。)に基づき交付申請書を提出していただきます。提出された交付申請を審査した結果、適当であると認められた場合には、交付決定の通知をします。
- 3 なお、交付申請書の内容については、交付申請の審査の過程で修正していただくことがあります。

第9 事業の開始時期等と交付金の支払い

事業の開始時期は、原則、交付決定の日からとし、事業完了後、交付等要綱に基づき実績報告書に必要書類を添付し、事業完了の日から1か月を経過した日又は4月10日のいずれか早い日までに提出していただきます。その後、提出された実績報告書等について審査し、実際に使用された経費について交付金の額を確定した後、交付金の額の確定通知書を送付するとともに交付金を支払います。

第10 重複申請等の制限

応募者が次のいずれかに該当する場合は、審査の対象から除外され、又は交付金交付候補者の最終決定若しくは交付金の交付決定が取り消されます。

- 1 同一の内容で、既に国から他の補助金等の交付を受けている場合又は採択が決定している場合
なお、国の他の補助金等について採択が決定していない段階で、この事業に申請することは差し支えありません。
- 2 不適正経理に伴う応募資格の停止の場合

「競争的資金の適正な執行に関する指針」（平成 17 年 9 月 9 日付け競争的資金に関する関係府省連絡会申し合わせ）に準じて、不適正経理があった者については、一定期間、本事業への参加は認められません。

第 11 事業実施主体の責務等

第 8 の 2 により交付金の交付決定を受けた事業実施主体は、事業の実施及び交付される交付金の執行に当たって、以下の事項について遵守することとします。

1 事業の実施

事業実施主体は、関係法令、交付等要綱等を遵守し、効果的かつ効率的な事業の実施に努めなければなりません。

2 交付金の経理

交付を受けた交付金の経理に当たっては、次の点に留意する必要があります。

(1) この交付金は、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律が適用されます。

(2) 事業実施主体は、事業の一部を委託した際の委託費も含めて、交付金全体の適切な経理を行わなければなりません。

(3) 事業実施主体は、交付金の使用に当たっては、国の契約及び支払に関する諸規程の趣旨に従い、公正かつ最小の費用で最大の効果があげられるように経費の効率的使用に努めなければなりません。

3 調査

事業実施期間中、鳥獣対策・農村環境課は、事業の目的が達成されるよう、事業実施主体に対し、必要な指導及び助言を行うとともに、事業の進捗状況について必要な調査（現地調査を含みます。）を行います。

事業実施主体は、交付等要綱に基づき事業年度途中における事業の進捗状況及び交付を受けた交付金の使用状況を農林水産大臣に報告しなければなりません。

4 評価

事業実施主体は、本事業終了後に、事業成果の波及効果や活用状況等に関する評価を行わなければなりません。

5 取得財産の管理

本事業により取得した事業設備等の財産の所有権は、事業実施主体に帰属します。ただし、財産管理、処分等に関して、次のような制限があります。

(1) この事業により取得した財産又は効用の増加した財産については、事業終了後も善良なる管理者の注意をもって管理し、交付金の交付の目的に従って効果的な利用を図らなければなりません。

(2) この事業により取得し、又は効用の増加した財産のうち 1 件当たりの取得価額が 50 万円以上の財産については、農林畜水産業関係補助金等交付規則（昭和 31 年農林省令第 18 号）に規定する処分の制限を受ける期間において、交付金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供する必要があるときは、事前に、農林水産大臣の承認を受けなければなりません。

なお、農林水産大臣から承認を受けた財産の処分によって得た収入については、交付を受けた交付金の額を限度として、その全部又は一部を国庫に納付させるこ

会社からの調達分がある場合、交付対象事業の実績額の中に事業実施主体の利益等相当分が含まれることは、調達先の選定方法いかんにかかわらず、交付金の交付の目的上ふさわしくないため、次のとおり利益等相当分の排除を行うものとします。

ア 利益等排除の対象となる調達先

事業実施主体が、次の（ア）から（ウ）までのいずれかから調達を受ける場合（他の会社を経由した場合及びいわゆる下請会社の場合を含みます。）は、利益等排除の対象となります。

（ア）事業実施主体自身

（イ）100%同一の資本に属するグループ企業

（ウ）事業実施主体の関係会社

イ 利益等排除の方向

（ア）事業実施主体の自社調達の場合

当該調達品の製造原価をもって交付対象額とします。

（イ）100%同一の資本に属するグループ企業からの調達の場合

取引価格が当該調達品の製造原価以内であると証明できる場合、取引価格をもって交付対象額とします。これによりがたい場合は、調達先の直近年度の決算報告（マイナスの場合は、0とします。）をもって取引価格から利益相当額の排除を行います。

（ウ）事業実施主体の関係会社からの調達の場合

取引価格が製造原価と当該調達品に対する経費等の販売費及び一般管理費との合計以内であると証明できる場合、取引価格をもって交付対象額とします。

これによりがたい場合は、調達先の直近年度の決算報告（単独の損益計算書）における売上高に対する営業利益の割合（マイナスの場合は、0とします。）をもって取引価格からは利益相当額の排除を行います。

（注）「製造原価」及び「販売費及び一般管理費」については、それが当該調達品に対する経費であることを証明するものとします。また、その根拠となる資料を提出するものとします。

（2）その他国の法令等により義務が課せられることがあります。

第12 応募方法等

1 応募申請書類

応募申請書類チェックシートに掲げる書類を作成し、以下の応募期間内に応募してください。

なお、第7の審査は提出書類に基づいて行い、チェックシート記載の申請書類以外の資料は審査委員会で使用できません。

原則、提出はメールにより行ってください。また、応募者自身の事情により応募書類の提出期間に間に合わなかった場合は応募を受け付けません。

2 提出方法

提出期間及び提出先（問合せ先）等は以下のとおりです。

(1) 提出期間

令和7年3月19日（水曜日）～令和7年4月9日（水曜日）正午（必着）

(2) 提出先

ア メールで提出の場合

メールの件名を「公募申請書類提出(応募者名(略称でも可))」とし、本文に電話番号と担当者名を記載してください。

また、添付するファイルは圧縮せずに、1メールあたり7MB以下とし、複数のメールとなる場合は、件名の一番初めに「その○/△（○は連番、△は送付するメールの総数）」を追記してください。

なお、受信トラブル防止のため、メール送信後なるべく速やかに電話で受信確認をしてください。

確認先電話番号：03-6744-7176

提出先 Mail: gibier-soudan*maff.go.jp

※メール送信の際は*を@に置き換えてください。

イ 紙媒体で提出の場合

〒100-8950 東京都千代田区霞が関1-2-1

農林水産省農村振興局農村政策部鳥獣対策・農村環境課鳥獣対策室

(3) 問合せ先

問合せについては、月曜日から金曜日まで（祝祭日を除く）の午前9時30分～午後5時30分（正午から午後1時までを除く）とします。

農林水産省農村振興局農村政策部鳥獣対策・農村環境課鳥獣対策室

Mail: gibier-soudan*maff.go.jp

※メール送信の際は*を@に置き換えてください。

TEL: 03-3502-8111

- ・地域リーダー（森林）及び鳥獣被害対策コーディネーター育成研修事業（内線：5501）
- ・鳥獣被害対策担い手マッチング事業（内線：5501）
- ・鳥獣被害対策技術全国検討会開催事業（内線：5501）
- ・鳥獣被害対策研修コンテンツ作成事業（内線：5501）
- ・利活用技術者育成研修事業（内線：5491）
- ・鳥獣利活用推進支援事業（内線：5491）
- ・愛玩動物用飼料へのジビエ利用における技術ガイドライン策定検討調査事業（内線：5502）

(4) 応募申請書類について

ア 電子申請で提出の場合

必要部数は1部です。提出いただくファイルはPDF形式です。

イ 紙媒体で提出の場合

必要部数は1部です。応募書類は1つの封筒に入れ、“鳥獣被害対策基盤支援事業公募申請書在中”と表に朱書きをして提出してください。

第13 審査スケジュール

審査委員会：令和7年4月下旬予定

交付金交付候補者の最終決定等の連絡：令和7年5月中旬予定

応募申請書類チェックシート

応募事業名	鳥獣被害対策基盤支援事業 (○○事業)
--------------	------------------------

注：(○○事業)については、地域リーダー(森林)及び鳥獣被害対策コーディネーター育成研修事業、鳥獣被害対策担い手マッチング事業、鳥獣被害対策技術全国検討会開催事業、鳥獣被害対策研修コンテンツ作成事業、利活用技術者育成研修事業、鳥獣利活用推進支援事業(利活用推進、衛生管理認証推進)、愛玩動物用飼料へのジビエ利用における技術ガイドライン策定検討調査事業のいずれかを記載する。

応募者 チェック欄	様式	申請書類	事務局 チェック欄 (※1)
<input type="checkbox"/>		応募申請書類チェックシート(本紙) (郵送提出者のみ)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	様式1	公募申請書	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	様式2	応募団体概要	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	様式3	事業実施計画(案) ※文書での記載を基本とし、画像等の挿入は最小限とすること	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	様式4	事業実施経費	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		謝金、賃金の設定根拠となる資料、応募団体の定める賃金支給規則	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		応募団体の概要、定款(又は規約)、業務方法書など	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		直近の総会資料(財務諸表を添付すること) ※事業実施主体の分のみで可。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		申請書類受付通知はがき (郵送提出者のみ)	<input type="checkbox"/>

注1：申請書類について漏れがないかチェックのうえ、郵送時は本紙も提出してください。

2：本紙は、応募1件ごとに1枚作成してください。

3：事務局チェック欄(※1)には記入しないでください。

受付確認用返信はがきの作成について（郵送提出者のみ）

郵送時は応募の受付を通知いたしますので、以下の記入例に基づき作成したはがき（官製はがきでも結構です。）を1枚同封してください。なお、はがきの記載に当たっては、手書きでもプリンタを使用してもどちらでも結構です。

85円 切手 貼付	□ □ □ □ □ □ □ □	
又は官製 はがき	代 表 者 氏 名	住 所

受付通知書	
応募事業名	
受付番号	（ここは農林水産省 で記入します。）

(様式1)

番 号
年 月 日

農林水産省農村振興局長 殿

所在地
団体名
代表者 役職 氏名

令和7年度鳥獣被害対策基盤支援事業に係る公募申請について

鳥獣被害防止総合対策交付金（鳥獣被害対策基盤支援事業）公募要領（令和7年3月）第12に基づき関係書類を添えて事業実施計画（案）を提出します。

(様式2)

応募団体概要

応募者の名称	
設立年月日	
代表者役職・氏名	
組織の概要	
これまでの鳥獣害対策に関連する取組状況	

申請経費 (単位:円)				
交付金申請額		自己資金		合計

会計担当者	フリガナ 氏所属 所所属 所職 郵便番 住 TEL FAX メールアドレス	ナ名 関署 名号 所 所 所
事務担当者	フリガナ 氏所属 所所属 所職 郵便番 住 TEL FAX メールアドレス	ナ名 関署 名号 所 所 所

(様式3)

○鳥獣被害対策基盤支援事業
(事業計画書)

1 総括表

事業名	事業内容	事業費	負担区分		備考
			国庫交付金	事業実施主体	
	【例1】 ①研修カリキュラム及び教材等の作成 ②研修会(セミナー)の開催 ③事業実施体制の整備 ④その他 【例2】 ①被害防止技術等に関する全国検討会の開催等 ②鳥獣被害対策データ活用促進検討会の開催等 ③委員会の開催 ④その他 【例3】 ①研修カリキュラムの作成 ②研修会の開催 ③委員会の開催 ④その他事業の目的を達成するために必要な取組 【例4】 ①全国的な検討体制の構築 ②需要拡大及び利活用推進に必要な取組 ③需要拡大及び利活用推進に向けた普及啓発 ④その他事業の目的を達成するために必要な取組	円	円	円	
	計				

注：事業名の欄には、鳥獣被害対策担い手育成・マッチング事業（地域リーダー（森林）及び鳥獣被害対策コーディネーター育成研修事業、鳥獣被害対策担い手マッチング事業、鳥獣被害対策技術全国検討会開催事業、鳥獣被害対策研修コンテンツ作成事業）、利活用技術者育成研修事業、鳥獣利活用推進支援事業（利活用推進、衛生管理認証推進）、愛玩動物用飼料へのジビエ利用における技術ガイドライン策定検討調査事業のいずれかの事業名を記載する。

2 事業の目的・成果目標

ア 事業の目的

--

注：応募事業について応募者がこれまで実施したことがある場合には、過去に取り組んだ事業成果や課題を記載するとともに、これを踏まえて事業の目的を記載する。

イ 事業の成果目標及び目標達成のための具体的方法

--

注：十分な成果が得られるよう、具体的な成果目標及び適切な経費配分等の考え方等について記載する。

3-1 事業の内容（鳥獣被害対策担い手育成・マッチング事業（地域リーダー（森林）及び鳥獣被害対策コーディネーター育成研修事業、鳥獣被害対策担い手マッチング事業、鳥獣被害対策技術全国検討会開催事業、鳥獣被害対策研修コンテンツ作成事業）

（1）事業実施体制の整備

ア 検討委員会の概要

委員会の名称	委員の氏名	所属・専門分野	役割分担内容	備考

注：委員会の設置要領、関係機関との連携体制図を添付すること。

イ 検討委員会の開催計画

開催年月日	会議名	参加人数	内容	備考

注：複数回開催する場合は、開催年月日、会議名等を書き分けること。

（2）研修カリキュラムの作成・セミナー、講義及び現場実務講習の開催

（地域リーダー（森林）及び鳥獣被害対策コーディネーター育成研修事業、鳥獣被害対策担い手マッチング事業の場合に記載する。）

ア 研修カリキュラム・セミナー・意見交換会、教育プログラム（カリキュラム）の概要

--

注：研修の講師を含む研修カリキュラム（案）、セミナー内容（案）、教育プログラム（カリキュラム）（案）を添付すること。

イ 研修会・セミナー・意見交換会、講義及び現場実務講習の開催計画

開催年月日	開催場所	参加人数	研修内容	備考

備考欄に周知方法を記載する。

ウ 報告書の作成・配布

作成時期	規格・装丁	部数	配布方法(頒布方法)

注1：地域リーダー（森林）及び鳥獣被害対策コーディネーター育成研修事業の場合に記載する。

注2：報告書の記載項目や作成・配布の考え方について具体的に記載する。製本等を行う場合は、その旨も具体的に記載する。

(3) 鳥獣被害対策技術等に関する全国検討会（全国鳥獣被害対策サミット）の開催等
（鳥獣被害対策技術全国検討会開催事業の場合に記載する。）

全国検討会（全国鳥獣被害対策サミット）の開催

開催時期・開催場所	テーマ（案）	参加規模等

注：全国検討会の開催及び技術等の展示やポスターセッションの周知方法について具体的に記載する。

(4) 研修コンテンツ等の作成

（鳥獣被害対策研修コンテンツ作成事業の場合に記載する。）

ア 研修コンテンツ等の概要

--

注：研修の講師を含む研修科目（案）、研修コンテンツ内容（案）を添付すること。

イ 研修コンテンツ等の作成スケジュール

取組内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
① ……												
② ……												
③ ……												

ウ 研修の受講促進方法

3-2 事業の内容（利活用技術者育成研修事業）

(1) ジビエ関係者の知識・技術向上研修及び情報交換会の実施

ア 研修カリキュラム・情報交換会の概要

イ 研修・情報交換会の開催計画

開催年月日	開催場所	参加人数	内容	備考

ウ 研修・情報交換会対象者への周知方法

エ その他の取組

(2) ジビエハンター研修

ア 委員会の事務局運営・実技研修の検討

イ 委員会の開催計画

開催年月日	会議名	参加人数	内容	備考

ウ 研修カリキュラム等の見直し等

--

エ 研修会の開催計画

開催年月日	開催場所	参加人数	研修内容	備考

オ 研修対象者への周知方法

--

カ その他の取組

--

(3) 事業実施スケジュール

取組内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
① ……												
② ……												
③ ……												

注：取組内容は（１）及び（２）の取組内容と整合をとる。

3-3 事業の内容（鳥獣利活用推進支援事業（利活用推進））

(1) 鳥獣利用拡大コンソーシアムの構成及び役割分担

コンソーシアム構築時期		
構成団体等	構成団体等が果たす役割	備考

注：事業内容に照らし、コンソーシアムの構成員と役割分担を具体的に記載する。

(2) 鳥獣利用拡大コンソーシアムによる検討会開催計画

開催予定時期	検討内容	備考

(3) 事業実施計画

利用拡大に必要な取組の検討と実践

取組内容	事業実施計画(対応方策の具体的内容・手段)	担当する構成団体等
ジビエの利用に関する普及啓発		
① ……		
② ……		
③ ……		
ジビエの基礎的知識に関する教育等の取組		
① ……		
② ……		
③ ……		
イベント等でのジビエに関する情報発信		
① ……		
② ……		
③ ……		
その他事業の目的を達成するために必要な取組		
① ……		
② ……		
③ ……		

注1：公募要領第2に定める事業内容を踏まえ、実施計画を具体的に記載する。

注2：研修会やセミナー等を開催する際は、周知方法や集客方法及び実施体制について記載する。

(4) その他必要な取組

取組の必要性	取組の実施内容	担当する構成団体等

注：公募要領第2の5(1)～(2)のほか、事業目的を達成するために必要な取組があれば記載する。

(5) 事業実施スケジュール

取組内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
① ……												
② ……												
③ ……												

注：取組内容は(3)事業実施計画及び(4)その他必要な取組の取組内容と整合をとる。

3-4 事業の内容（鳥獣利活用推進支援事業（衛生管理認証推進））

(1) 実施体制の整備

ア 実施体制及び役割分担

区分	担当者	役割分担内容	備考
①国産ジビエ認証委員会の事務局運営			
②国産ジビエ認証制度の普及・啓発等			
③その他の取組			

注：事業実施の体制図を添付すること。

イ 国産ジビエ認証委員会の開催計画

開催年月日	会議名	参加人数	内容	備考

(2) 事業実施計画

ア 国産ジビエ認証委員会の事務局運営

--

イ 国産ジビエ認証説明会・講習会

--

ウ 普及に向けた調査・資料作成等

--

(3) その他必要な取組

取組の必要性	取組の実施内容

(4) 事業実施スケジュール

取組内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
① ……												
② ……												
③ ……												

注：取組内容は（2）事業実施計画及び（3）その他必要な取組の取組内容と整合をとる。

3-5 事業の内容（愛玩動物用飼料へのジビエ利用における技術ガイドライン策定検討調査事業）

(1) 実施体制の構築

ア 実施体制

事業実施主体名	構成団体	担当する取組内容	備考

注：事業実施の体制図を添付すること。

イ 検討委員会の概要

委員会の名称	参集予定の委員の専門分野	備考

※適宜、行を追加して記入すること

ウ 検討委員会の開催計画

開催年月	参加者	検討内容	備考

※開催年月毎に書き分けること。

(2) 対象施設に対する調査内容

事業量	
対象施設の概要（施設数、施設規模（頭数）、獣種、現地調査回数、想定地域等）	
<ul style="list-style-type: none"> ・食肉処理施設（原料出荷のみ） ・PF 原料肉出荷施設 ・一貫製造施設 ・PF 製造施設 ・その他 	
施設の現状把握（確認する作業工程、施設形態ごとの検体の種類、想定される検体数等）	
<ul style="list-style-type: none"> ・ ・ ・ 	
想定される微生物等検査の項目	
<ul style="list-style-type: none"> ・ ・ ・ 	
その他	

※適宜、行を追加して記入すること

※施設の定義について

- ・食肉処理施設（原料出荷のみ）とは、捕獲した野生鳥獣を解体処理し、解体処理量の半数以上をジビエペットフード用の原料肉として出荷を行っている施設。
- ・PF 原料肉出荷施設とは、捕獲した野生鳥獣を解体し、ジビエペットフードの原料肉として出荷している施設。（食肉処理施設は除きます。）
- ・一貫製造施設とは、捕獲した野生鳥獣を解体処理からペットフード製造まで一貫して行っている施設。食肉処理施設の場合は、解体処理量の半数以上をジビエペットフード用に仕向けている施設。
- ・PF 製造施設とは、野生鳥獣肉を調達し、ジビエペットフードを製造している施設。

※調査内容に記載のない項目がある場合は、適宜、欄を追加して記入すること。

(3) 普及のための資料の作成、広報等

--

(4) その他事業の目的を達成するのに必要な取組

取組の必要性	取組内容	実施団体等

(5) 事業実施スケジュール

取組内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
ア イ ウ エ												

注：取組内容は公募要領第2の8(2)ア～エ及びその他必要な取組の取組内容と整合をとる。

4 事業完了予定 年 月 日

5 収支予算

(1) 収入の部

区 分	本年度予算額	備 考
1 鳥獣被害防止総合対策推進交付金	円	
2 自 己 資 金		
合 計		

(2) 支出の部

区 分	本年度予算額	備 考
鳥獣被害防止総合対策推進交付金	円	
鳥獣被害対策基盤支援事業		
①地域リーダー（森林）及び鳥獣被害対策 コーディネーター育成研修事業		
②鳥獣被害対策担い手マッチング事業		
③鳥獣被害対策技術全国検討会開催事業		
④鳥獣被害対策研修コンテンツ作成事業		
⑤利活用技術者育成研修事業		
⑥鳥獣利活用推進支援事業（利活用推進）		
⑦鳥獣利活用推進支援事業（衛生管理認証 推進）		
⑧愛玩動物用飼料へのジビエ利用における 技術ガイドライン策定検討調査事業		
合 計		

注：区分欄には、必要に応じて積算内訳を記載する。

(様式4)

事業実施経費

(単位：円)

費 目	合 計
設 備 備 品 費	
(内 訳)	
消 耗 品 費	
(内 訳)	
旅 費	
(内 訳)	
謝 金	
(内 訳)	
賃 金	
(内 訳)	
役 務 費	
(内 訳)	
委 託 費	
(内 訳)	
そ の 他	
(内 訳)	
合 計	

注1：「合計」欄には、各費目の合計額を記入してください。また、様式2の「申請経費」欄及び様式3の「総括表」欄の金額との整合がとれているかを必ず確認してください。

2：謝金と賃金については、その単価の設定根拠となる資料を添付してください。

3：自己資金等国の交付金以外の経費がある場合には、金額を（ ）書きで表示してください。