

青果物輸出拡大加速化対策事業

事業実施計画書 (産地等用)

事業実施年度： 令和 _____ 年度

事業実施主体名： _____

第1 事業の概要

1 事業実施体制の概要

(1) 事業実施主体の概要

● 事業実施主体の代表者が別の主たる組織に所属している場合、代表者が所属する組織の名称欄に記入してください。

事業実施 主体名		(フリガナ) 代表者氏名		代表者が所属 する組織の名 称	
事業実施主体事務局が所在する住所		〒			

● 事業担当者欄には、本事業における連絡窓口となる者、経理担当者欄には、補助金等の管理を行う者を記入してください。

事 務 局 連 絡 先	事業 担当者	役職・氏名			
		電話番号		メールアドレス	
	経理 担当者	役職・氏名			
		電話番号		メールアドレス	

● 事業実施者欄には、事業実施主体の構成員として取組を行う者を記入してください。類型欄には、「農業者」、「農協」、「卸売業者」、「輸出事業者」、「流通業者」等を記入してください。行が不足する場合は、行を追加する又は別紙を添付してください。

事 業 実 施 者	所属・役職	氏名	類型	所属・役職	氏名	類型
過去の類似事業の実績						

● 関係者欄には、事業実施主体と連携して取り組む関係者を記入してください。類型欄には、「農業者」、「農協」、「卸売業者」、「輸出事業者」、「流通業者」等を記入してください。

関係者	所属・役職	氏名	類型	所属・役職	氏名	類型

(2) 事業実施要件の確認

● 以下の各項目について、該当する場合は、「○」を付けてください。

輸出に向けた産地形成について事業への参加者の合意形成がなされている。		事業完了年度から3年間、毎年度、輸出状況が分かる指標を報告することに同意する	
GFPコミュニティサイトに登録している		GFPコミュニティサイト登録者名：	

第2 事業の実施方針

1 事業の実施方針

- 本事業実施に当たり、ターゲットとする輸出先国・地域、当該国・地域の規制やニーズ、課題や対応方針等を記入してください。

--

2 成果目標

- 本欄を記入する前に、別紙1の「成果目標及び輸出関連指標の内訳」を記入してください。別紙1の内容を踏まえ、成果目標の指標、現状値、目標値、対象品目等を記入してください。

成果目標の指標	現状値	目標値	対象品目	備考
	年度	年度		

第3 事業の内容

1 青果物の輸出産地づくりに向けた取組

- 関係者の合意形成、課題や対応を明確化するための検討会開催等について、参集範囲、検討内容を記入してください。なお、外部から有識者等を招へいする場合は、備考欄にその旨記入してください。

実施時期	参集範囲	検討内容	備考
年 月			
年 月			

2 輸出先国・地域の規制やニーズへの対応に向けた取組

(1) 生産技術体系の構築に向けた取組

- 実施する時期、場所、取組内容を記入してください。取組内容は品目が分かるよう記入してください。

実施時期	実施場所	取組内容	備考
年 月			
年 月			
年 月			
年 月			

(2) 鮮度保持流通体系の確立に向けた取組

- 実施する時期、場所、取組内容を記入してください。取組内容は品目が分かるよう記入してください。
- 機器等のリース導入に取り組む場合は、別紙2の「機器等のリース導入に係る事項」を作成してください。

実施時期	実施場所	取組内容	備考
年 月			
年 月			
年 月			
年 月			

3 事業全体の実施スケジュール

● 本事業の活用欄には、取組項目ごとに、本補助金を活用する場合は「○」を、活用しない場合は「×」を記入してください。記入か所が不足する場

事業の実施時期	取組項目	本事業の活用	事業の内容
年 月			
年 月			
年 月			
年 月			
年 月			
年 月			

4 事業完了予定(又は完了)

令和 年 月 日

第4 添付資料

- (1)事業実施主体の組織及び運営についての規約(定款)等写し、財務諸表(又は収支予算書、収支決算書等)
- (2)事業の実施経費に係る見積書、カタログ等の写し、謝金(又は賃金)の根拠資料
- (3)本事業の一部を外部へ委託する場合は、その委託契約書(案)(又は写し)
- (4)その他、生産局長が必要と認める資料

第5 事業実施経費

(1) 経費の配分及び負担区分

● (2)の事業費の内訳を記入し、その合計額を(1)の事業費欄や負担区分欄に記入してください。

なお、備考欄には、仕入れに係る消費税等相当額について、これを減額した場合には「除税額〇〇〇円、うち国費〇〇円」を、同税額がない場合には「該当なし」と、同税額が明らかでない場合には「含税額」とそれぞれ記載するとともに、同税額を減額した場合には合計の欄の備考の欄に合計額(「除税額〇〇〇円、うち国費〇〇円」)を記入してください。

区 分	事業費 (円) ①=②+③+④	負 担 区 分 (円)			総事業費に占める 国庫負担金の割合 ②/①	備 考
		国庫負担金 ②	自己資金 ③	その他 ④		
青果物輸出拡大加速化対策事業					0%	

(2) 事業費の内訳

● 実施要領に定める補助対象経費の費目・細目ごとに、事業費・国庫補助金・自己負担金等を記入してください。備考欄には、単価や員数(回数・個数など)等の根拠を記入してください。必要に応じて経費算定の根拠とした資料(見積りの写し等)を添付してください。

事業内容	費目	細目	事業費	備考	
				国庫補助金	自己負担金等
			単価や因数(回数・個数など)		
1 青果物輸出産地づくりに向けた取組					
	小 計		0	0	0
2(1)生産技術体系の構築に向けた取組					
	小 計		0	0	0
2(2)鮮度保持流通体系の確立に向けた取組					
	小 計		0	0	0
合 計			0	0	0

【別紙2】

○ 機器等のリース導入に係る事項

(1)リース内容

対象作物	対象機器等	仕様 製造会社名 型 式	台数	管理者	保管・設置場所	備 考

注:機種・型式の違う複数の農業機械を対象にする場合は、適宜、行を追加して機種ごとに記入すること。

(2)機器等をリースする場合の対象機器等の決定の根拠

機器等名	リース物件価格 (円)	リースする機器等の選定理由及び規模決定の根拠	備 考

注1:「リース物件価格(円)」の欄には、リースする機器等の販売業者により設定されている小売希望価格(設定されていない場合は一般的な実勢価格(税抜価格))を記入すること。

注2:「リースする機器等の選定理由及び規模決定の根拠」の欄の「規模決定の根拠」では機器等の能力を決定(導入する機器等の能力、台数、単価等)した計算過程をその根拠となる機械の能力等の具体的な数値を用いて記入すること。また、必要に応じ、規模決定根拠が分かる資料を添付すること。

(3)リース機器等の納入業者の選定方法の計画

入札方式 (いずれかに○)	指名業者選定の考え方	備 考
一般競争入札・指名競争入札・見積合わせ		

注:「指名業者選定の考え方」の欄は、一般競争入札以外の選定方法で業者を選定した場合に記入すること。

(4)リース事業者の選定方法の計画

リース事業者選定方法	備 考

注:一般競争入札、指名競争入札等、リース事業者の選定方法の計画を記入すること。

(5) 機器等のリース料等

対象機器等	機種名	型式名	数量	台			
	対象作物	能力					
リース期間	開始月～終了月（※1）		年 月	～	年 月	（月）	備考
	リース借受日から〇年間（※2）					（年）	
リース物件取得予定価格（消費税抜き）		①				（円）	
リース期間終了後の残存価格（消費税抜き）		②				（円）	
リース料助成申請額		③				（円）	
リース諸費用（消費税抜き）		④				（円）	
消費税		⑤				（円）	
事業実施主体負担リース料（消費税込み） ①－②－③＋④＋⑤					（円）		
リース料助成申請額③は、下記の算式のいずれか小さい額を記入すること（使用した算式に○を記入すること）。							
I リース物件価格 × リース期間 / 耐用年数 × 1/2 以内				II （リース物件価格 － 残存価格） × 1/2 以内			

注1: ※1及び※2については、いずれかを記入すること。

注2: リース事業者の見積書の写し等を添付すること。

注3: 複数の機器等をリース導入する場合、表を追加し、機器ごとに記入すること。