

ジャパンフラワー強化プロジェクト推進
申請書類チェックシート

※申請書類を送付する際に、このチェックリストで書類のチェックを行い、申請書類と併せて提出してください。

区分	申請書類及び添付書類	様式	注意点	チェック欄
申請書及び事業実施計画書				
1	申請書	別紙様式1	2部提出	<input type="checkbox"/>
2	事業実施計画書	別紙様式 2-1、2-2 又は2-3	2部提出	<input type="checkbox"/>
事業実施主体の規約や財務状況に係る資料				
3	規約	任意	応募団体の運営等に係る規約(構成員名簿を含む。) ※前年度に本事業を実施しており、規約等に変更がない場合は省略できるものとする	<input type="checkbox"/>
4	直近の収支予算(決算)書	任意		<input type="checkbox"/>
委託費、役務費、備品費に係る資料				
5	委託契約書の案又は写し	任意		<input type="checkbox"/>
6	見積書又は写し	任意		<input type="checkbox"/>
農業機械等に係る資料(農業機械等を借上する場合)				
7	委託契約書の案又は写し	任意		<input type="checkbox"/>
8	見積書又は写し	任意		<input type="checkbox"/>
その他				
9	その他参考資料	任意	事業計画等の内容を補足する資料(基準値算定根拠等)がある場合は、必要に応じて添付すること	<input type="checkbox"/>

注) 申請内容等の確認のため、必要に応じて、追加の資料を求める場合があります。