

(様式1)

年 月 日作成

令和3年度畜産経営体生産性向上対策事業応募書

応募団体概要

受付番号

応募事業名	
-------	--

応募団体名		
申請者 (事業代表者)	フリガナ 氏名 所属機関 所属部署 職名 所属先住所等 〒・住所 TEL FAX メールアドレス	〒

共同機関	機関名	大学	
		独法等	
		民間企業	
		公益法人	
		その他	

補助金申請額(※1)	千円
------------	----

令和3年度予算額(※2)	千円
--------------	----

※1 補助金申請額欄には、応募団体が応募対象事業の実施に必要な額を記入する。

※2 令和3年度予算額欄には、応募対象事業の令和3年度予算額を記入する。

<p>会計担当者</p>	<p>氏名 フリガナ 所属機関 所属部署 所属職名 郵便番号 住所 TEL FAX メールアドレス</p>	
<p>事務連絡先</p>	<p>氏名 フリガナ 所属機関 所属部署 所属職名 郵便番号 住所 TEL FAX メールアドレス</p>	

<p>分担事業者</p>	<p>氏名 フリガナ 所属機関 所属部署 所属職名 所属先住所等 〒・住所 TEL FAX メールアドレス</p>	<p>〒</p>
--------------	---	----------

注：共同機関毎に分担事業者を作成して下さい。

(様式 2)

(審査基準 1 の① 有効性)

以下の評価項目につき、自らの提案がどのように満たしているのか、どのように優れているのかについて分かりやすく記載してください。

【目的・目標の妥当性】

- ・ 事業テーマに適切に対応し、政策性を有する提案課題となっているか。
- ・ 事業実施の目的・目標が、具体的かつ明確に設定されているか。
- ・ 目標の達成を判断するために、適切な指標を設定しているか。
- ・ 目標の達成により、事業テーマに応じた我が国農業が抱える課題の解決に向けた効果が期待できるものとなっているか。

(審査基準1の② 効率性)

以下の評価項目につき、自らの提案がどのように満たしているのか、どのように優れているのかについて分かりやすく記載してください。

【事業実施計画の妥当性】

- ・ 目標達成のための妥当なスケジュールであるか。
- ・ 予算計画は妥当なものになっているか。
- ・ 目標達成に必要な取組内容を過不足なく取り上げているか。
- ・ 事業実施計画における取組内容間の関係及び順序は適切か。事業テーマに適切に対応し、政策性を有する提案課題となっているか。

(審査基準1の③ 実現性)

以下の評価項目につき、自らの提案がどのように満たしているのか、どのように優れているのかについて分かりやすく記載してください。

【事業実施体制の妥当性】

- ・事業を的確に遂行するために必要な実施体制、事業整備等を有し、役割分担、責任体制が明確になっているか。事業を推進するために効果的な実施体制となっているか。
- ・事業代表者に十分な管理能力があるか。関連する取組の経験、実績を相当程度有しているか。
- ・特定の事業実施場所を選定する事業にあっては、事業内容に適した事業実施場所が選定されているか。
- ・事業遂行に係る経理その他の事務についての的確な管理体制及び処理能力を有しているか。

(審査基準1の④ 公益性)

以下の評価項目につき、自らの提案がどのように満たしているのか、どのように優れているのかについて分かりやすく記載してください。

【目的・目標の妥当性】

- ・申請内容は、事業の趣旨に則ったものであるか。
- ・成果の享受が特定の受益者のみにとどまらず、公益的な波及効果が期待されるか。
- ・新たな技術開発等に係る事業にあつては、技術の進歩に画期的な役割を果たし、新しい産業の創出へ発展の手掛かりが期待できるなど、提案課題に新規性・先進性が期待されるか。

(審査基準1の⑤ 交付決定の取消の原因となる行為の有無)

過去3年以内に国の補助事業で交付決定取消を受けた場合はチェックを入れてください。

(審査基準2の① 畜産に関する知見)

公募要領別表4の2に掲げる各事業の評価項目について、自らの提案がどのように満たしているのか、どのように優れているのかについて項目毎に分かりやすく記載してください。

①

②

③

④

⑤

(審査基準 2 の② 事業実施に必要なその他の知見・能力)

公募要領別表 4 の 2 に掲げる各事業の評価項目について、自らの提案がどのように満たしているのか、どのように優れているのかについて項目毎に分かりやすく記載してください。

①

②

③

④

⑤

(様式3 事業スケジュール)

事業全体の内容	
(令和3年度) 月 月 月 月 月 月 月 月	※取組内容の実施時期を詳細に記載してください。

事業計画		(単位:千円)
事業内容項目	計画額	
合 計		

(参考)

専門用語の説明

用語	説明

(様式4)

平成 年 月 日

生産局長 殿

機 関 名
職 名
氏 名

令和3年度畜産経営体生産性向上対策事業（のうち〇〇事業）応募承諾書

下記の者については、令和3年度畜産経営体生産性向上対策事業（のうち〇〇事業）に係る応募団体の（事業代表者・分担事業者）とすることを承認いたします。

記

1. 応募事業名
2. 事業実施期間 令和 年度（～令和 年度）
3. 事業代表者の所属機関・職名・氏名（フリガナ）

- (注) 1. 用紙の大きさは、日本工業規格に定めるA列4とし、縦位置とすること。
2. 本承諾書は、事業代表者又は分担事業者が上記応募事業に関して、事業実施主体との位置関係を明確にするものである。