

有機農業推進総合対策のうち
有機農産物安定供給体制構築事業(産地間・自治体間
連携支援事業のうち自治体間連携活動支援事業)

事業実施計画書

事業実施年度： 年度

事業実施主体名：

第1 事業の概要

1 事業実施体制の概要

(1) 事業実施主体の概要

| | | | | | | |
|------------------|-------|-----------------|----|---------|-----------------|--|
| 事業実施主体名 | | (フリガナ) 代表者氏名 | | | 代表者の所属 組織の名称 | |
| 事業実施主体事務局が所在する住所 | | | | 〒 | | |
| 事務局連絡先 | 事業担当者 | 役職・氏名・年齢 | | | | |
| | | 電話番号 | | メールアドレス | | |
| | 経理担当者 | 役職・氏名・年齢 | | | | |
| | | 電話番号 | | メールアドレス | | |
| 構成員 | 所属・役職 | | 氏名 | 分類 | 所属・役職 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 過去の国の補助事業の取組状況 | | | | | | |

注1: 事業実施主体の推進体制の分かる資料を添付すること。

2: 事業実施主体の構成員の分類の欄には、「学識経験者」、「生産者」、「流通業者」、「実需者」、「農業関連団体関係者」などの分類を記入すること。

3: 過去の国の補助事業の取組状況の欄には、事業実施主体及び事業実施主体を構成する一部において、過去3力年間(H30～R2)に取り組んだ補助事業の「名

(2) 事業実施主体以外の関係者・団体

| | | | | | | | | |
|-----|-------|--|----|----|-------|--|----|----|
| 関係者 | 所属・役職 | | 氏名 | 役割 | 所属・役職 | | 氏名 | 役割 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

注1: 事業実施主体以外の組織や者に、本業務の一部の実施を依頼する場合は、その者を記入すること。

2: 役割欄には、事業実施主体の構成員以外の事業関係者(事業の一部を委託する予定の者、研修講師を依頼する専門家等)を記入すること。

第2 事業の実施方針

1 事業実施における課題

| |
|--|
| |
|--|

注: 事業実施における課題の欄には、本事業を実施する背景や解決に向けて取り組む課題を記入すること。

2 成果目標

| | |
|-------------|--|
| 成果目標 | |
| 成果目標の具体的な内容 | |
| 事後評価の検証方法 | |

注1: 成果目標の欄には、別紙9のVI第1の3に基づき、事業実施主体が自ら設定した成果目標を記入すること。

2: 成果目標の具体的な内容の欄には、成果目標ごとの目標達成に向けた取組内容、取組回数等を記入すること。

3 事業実施方針

| |
|--|
| |
|--|

注: 事業実施方針の欄には、1の課題解決や2の成果目標達成のため、どのような方針で本事業を実施するか具体的に記入すること。

第3 事業の内容

1 有機農業の推進に関心を持つ自治体を参集した会議の開催

| 開催時期 | 参集範囲 | 規模(参加者数) | セミナー等の内容 | 備考 |
|------|------|----------|----------|----|
| 年 月 | | | | |

注1: セミナー等の内容の欄は、自治体のほか、産地やその他の有機農業関係者の相互連携を促すために必要なテーマや実施内容等を含むこととし、概要を記入すること。

2: 適宜、行を追加して記入すること。

2 展示交流会の開催

| 開催時期 | 参集範囲 | 規模(参加者数) | 展示交流会の内容 | 備考 |
|------|------|----------|----------|----|
| 年 月 | | | | |

注1: 展示交流会の内容の欄は、地方自治体や民間企業等に有機農業の先進的な取組や技術等を共有できるよう工夫する内容を含むこととし、概要を記入すること。

2: 適宜、行を追加して記入すること。

3 事業全体の実施スケジュール

| 事業の実施時期 | 取組項目 | 本事業の活用 | 事業の内容 |
|---------|------|--------|-------|
| 月 | | | |
| 月 | | | |
| 月 | | | |
| 月 | | | |
| 月 | | | |
| 月 | | | |

注1: 本事業の活用の欄は、取組のうち本事業を活用する場合には「○」を、本事業を活用しない取組には「×」を記入すること。

2: 適宜、行を追加して記入すること。

4 事業完了予定(又は完了) 年 月 日

第4 添付資料

- (1) 事業実施主体の組織及び運営についての規約(定款)等写し、財務諸表(又は収支予算書、収支決算書等)
- (2) 事業の実施経費に係る見積書、カタログ等の写し、謝金(又は賃金)の根拠資料
- (3) 本事業の一部を外部へ委託する場合は、その委託契約書(案)(又は写し)
- (4) その他、生産局長が必要と認める資料

【別紙】事業実施経費

(1) 経費の配分及び負担区分

| 区 分 | 事業費 (円) ①=②+③+④ | 負 担 区 分 (円) | | | 総事業費に占める 国庫負担金の割合 ②/① | 備 考 |
|--|--------------------|-------------|--------|-------|-----------------------------|-----|
| | | 国庫負担金 ② | 自己資金 ③ | その他 ④ | | |
| 有機農産物安定供給体制構築事業(産地間・自治体間連携支援事業のうち自治体間連携活動支援事業) | | | | | 0% | |

注:「備考」の欄は、仕入れに係る消費税等相当額について、これを減額した場合には「除税額〇〇〇円、うち国費〇〇円」を、同税額がない場合には「該当なし」と、同税額が明らかでない場合には「含税額」とそれぞれ記載するとともに、

(2) 事業費の内訳

| 事業内容 | 費目 | 細目 | 実施計画 | | | 実績報告 | 備考 |
|----------------------------|----|----|------------|------------------|-------------------|--------|----|
| | | | 単価(円) ① | 員数 ② (人数、回数等) | 事業費 金額(円)(①×②) | 事業費(円) | |
| 有機農業の推進に関心を持つ自治体を参集した会議の開催 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 計 | | | | | 0円 | 0円 | |

| | | | | | | | |
|----------|--|--|--|--|----|----|--|
| 展示交流会の開催 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 計 | | | | | 0円 | 0円 | |
| 総計 | | | | | 0円 | 0円 | |

注1:実施要綱本体別表3(補助対象経費)の費目、細目ごとに記入すること。

2:「備考欄」は、単価、員数等の根拠を具体的に記入すること。

3:経費算定の根拠とした資料(見積書等の写し)を添付すること。

4:適宜、行を追加して記入すること。

