

(別紙4)申請書類等チェックシート

農業支援サービス事業育成対策 申請書類等チェックシート

※申請書類等を送付する際に、このチェックリストで書類のチェックを行い、申請書類等と併せて提出してください。

区分	申請書類及び添付書類等	注意点	チェック欄
実施体制	コンソーシアム等の規約等	コンソーシアム等を構成する場合、構成員、代表者、意思決定方法、事務・会計の処理方法及びその責任者、財産管理方法、内部監査、事務手続に係る不正を防止する仕組み等が記載されているもの	<input type="checkbox"/>
	◎ 実施体制図	事業の実施体制が確認できるもの	<input type="checkbox"/>
	◎ 財務資料	財務諸表等、事業実施主体の財務状況が分かるもの	<input type="checkbox"/>
	◎ 根拠データ	事業実施計画に記載している数値(現況及び目標年の面積又は経営体数、サービスの売上等)の根拠が確認できるもの	<input type="checkbox"/>
事業計画	◎ 経費使用に関する参考資料	経費のうち謝金、賃金等の支払いを予定している場合は、謝金、賃金等の単価の設定根拠が確認できる資料	<input type="checkbox"/>
	◎ PR動画	3分以内に収めることとし、メール添動画配信サービスに限定公開の上URLを計画書に記載又は磁気ディスク等で郵送。	<input type="checkbox"/>
	委託契約書	事業の一部を委託する場合は、契約書(案)を添付すること	<input type="checkbox"/>
共通	◎ 申請書類等チェックシート	本チェックシート	<input type="checkbox"/>
	その他参考資料	事業計画等の内容を補足する資料がある場合は、必要に応じて添付すること	<input type="checkbox"/>

注1) ◎印の付いた資料については必ず提出して下さい。

注2) 申請内容等の確認のため、必要に応じて、農林水産省から追加の資料を求められます。