

(実施要綱別紙様式第1-2号(実施要綱第4関係) 事業費積算内訳書

※事業に要する費用の総額及びその内訳等について記載。

(単位：千円)

費目	事業に要する経費		助成対象経費の額			交付率	交付申請予定額	備考
	金額	説明	金額	説明	積算内訳			
工事費		例) ○○工事 ○○設備工事 ○○建築工事 ○○電気設備工事		例) ○○工事 ○○設備工事 ○○建築工事 ○○電気設備工事	規格等を記載	1/2 以内		
(小計)								
機械器具の購入費								
(小計)								
測量及び設計費		工事に必要な実施設計費						
		測量試験費						
(小計)								
合計								
消費税								
総計								

(注1) 金額の算定根拠(見積書、定価表、カタログ等)を添付すること。公的な積算資料に基づき算出している場合は、使用した資料を添付。

(注2) 金額は契約単位で記入すること。

(注3) 交付申請予定額は、千円以下を切捨てとする。

(実施要綱別紙様式第1-3号(実施要綱第4関係))費用負担の方法及び資金計画

事業に要する費用を負担する者及びその負担割合、資金計画(資金調達方法等)について記載。

(単位:千円)

総事業費	助成対象 経費	補助金		自己資金	金融機関借入金			その他	合計	備考
		国費	地方公共 団体		(銀行名)	(銀行名)	小計			

(注1) 自己負担以外資金の不足分を金融機関の融資等を予定している場合、契約書等資金調達が確実であることを証明できる書類を添付すること。