

## 課題提案書（取組内容に関する事項）

### 1 事業概要

#### （事業の目的）

※事業の背景となる市場ニーズ、環境分析等を踏まえ、目的を記載してください。

#### （事業の内容）

※開催国（地）・派遣国（地）とその選定理由、開催期間、参加対象者、参加人数、参加者（派遣先）募集方法、派遣先企業候補（専門家派遣事業）、海外で実施の場合は危機管理体制、事業終了後のフォロー方法等を事業の内容毎に具体的に記載してください。

なお、事業内容については以下に留意して計画してください。

- 1 現地調査、企業セミナー等の開催に当たっては、効果的に実施するために、開催回数、開催期日、場所等を精査の上、開催すること。
- 2 参加者の募集に当たっては、告知期間を設け、栄養改善に関心のある者を広く募集し、参加者からの各種相談に対して適切なアドバイスを行うこと。
- 3 参加者へのアンケート調査を実施し、当該セミナーの効果を測定し、評価・分析を行い、評価、意見、要望等を取りまとめ農林水産省へ報告すること。
- 4 ウェブページは、食品事業者等に有益な情報提供を行うための情報更新と管理を行い、問い合わせ等に迅速に対応すること。

### 2 実施方法

3 実施体制

(事業実施体制を図示してください。また、連携又は委託を行う団体がある場合には、その名称、概要及び事務処理体系についても記載してください。)

※検討会等を設ける場合には、専門分野、所属及び氏名を見込みを含めて具体的に記載してください

4 実施スケジュール

(開催地や主な内容が分かるように記載してください。)

5 事業の目標（達成すべき成果）、波及効果

※達成すべき定量的な目標（実施回数・参加人数・参加社数・事業実施による変化率・評価点等）についても記載してください。

（具体的な成果目標等の記載例）

- ・本事業において、栄養改善事業推進プラットフォーム（N J P P P）の参加企業数を○社以上とする。
- ・本事業において、N J P P Pにおいて現在実施しているプロジェクトを○件以上実施する。
- ・東京栄養サミット2021の国際場裡において、日本の食品産業企業等による途上国・新興国における栄養改善に資する取組を○件以上紹介する。
- ・東京栄養サミット2021において、日本の食品企業等にコミットメントを○件以上表明させる。

6 事業成果・効果の検証方法

## 経費内訳書

(単位：千円)

区 分				備 考
	事 業 費	国庫補助金	自己負担	
※事業の実施内容との関係が分かるよう可能な限り具体的な積算に努めてください。				
計				

- (注)
- ・備考欄には、経費積算の根拠（単価、員数、日数等を明記した計算式等）を記載してください。
  - ・補助金の交付決定前に発生する経費は、自己負担となります。
  - ・事業の一部を他の民間団体に委託する場合は、該当部分の経費が分かるように記載してください。
  - ・謝金及び賃金については、その単価等が分かる資料を添付してください。

( 参 考 )

### 専門用語の説明

事業名	令和3年度食品産業海外展開支援事業のうち栄養改善ビジネスの国際展開支援事業
用語	説明

※「専門用語の説明」は、提案書の内容で特に説明が必要となる用語がある場合のみ作成してください。該当がない場合は、添付は不要です。